

部门（单位）整体支出绩效目标表

(2025) 年度

部门（单位）名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室									
年度总体目标	在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：1、围绕党的中心工作、中央和省市委的工作部署以及县委领导的要求开展工作。负责党的路线方针政策以及中央和省市委决策、决议、决定、规定、工作部署贯彻落实的督促检查；调查研究，收集反馈信息，综合重要情况。2、承担县委文件、文稿的起草；负责县委文件、文稿的修改、校核和签清及党委（党组）规范性文件的审核、备案、清理工作，协调县委法律顾问服务相关工作；负责全县电子政务内网、党政专用通信网规划建设和管理。3、负责县委各种会议的安排、组织和会务工作；负责县委领导同志参加的重要公务活动的组织安排、协调和联络工作。4、负责县委文件、电报、信函等日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清退、归档工作。5、负责全县党政系统密码通信、管理和保密工作；承担县委密码工作领导小组办公室工作。6、负责全县涉及国家秘密事项的指导、监督和管理；负责全县涉密文件、资料的回收及销毁工作；承担县委保密委员会的日常工作。7、负责统筹协调全县财经工作和全县绩效评估及全面建成小康社会工作。8、负责全县外事工作、港澳事务、档案工作及对台工作的管理；负责管理县机关事务中心。9、负责县委及县委各部委年度督查检查考核计划的归口审核和统一报批、监督实施；10、承办县委和市委办公室交办的其他工作任务。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	770.11	万元	预计所需财政预算成本	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	重点工作办结率	=	100	%	重点工作按时保质完成	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		质量指标	工作质量达标率	=	100	%	工作质量达标率	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		时效指标	工作完成及时率	=	100	%	工作完成及时	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
	效益指标	经济效益指标	促进芷江经济发展	定性	持续促进		促进芷江经济发展	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		
		社会效益指标	政府执行力和公信力不断提高	定性	提高		政府执行力和公信力不断提高	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		
		生态效益指标	切实改善人居环境	定性	有效改善		切实改善人居环境	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		
		可持续影响指标								
	满意度指标	服务对象满意度指标	对下级党委（党组）办公室的业务指导满意率	定性	≥95%		对下级党委（党组）办公室的业务指导满意率	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分		
	业务股室审核：			绩效股审核：						

填表人：曾晓芸

联系电话：13787561640

填表日期：2024.12.06

单位负责人：吴鹏成

(2025) 年度

部门（单位）名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室								
项目名称	县委调研、财经委工作经费								
项目资金（万元）	9	年度资金总额：	9						
		其中：财政拨款	9						
年度总体目标	1、围绕县委总体工作部署和各时期工作要点，积极开展调查研究。2、及时反馈有关信息，形成调研报告，为领导科学决策提供参考和依据。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	9	万元	预计所需财政预算成本	1、达到标准值得满分； 2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	下乡调研次数	≥	12	次	领导下乡调研次数	1、达到标准值得满分； 2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		质量指标	调研报告完成篇数	≥	10	篇	本年完成专项调研报告次数	1、达到标准值得满分； 2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		时效指标	调研报告完成时间	定性	2025年12月底前		完成最低时间	1、达到标准值得满分； 2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
	效益指标	经济效益指标	芷江经济建设水平	定性	保持		本年对芷江经济建设水平贡献	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

中共芷江侗族自治县委员会办公室

党政电子政务内网租赁费

12

部门（单位）名称

项目名称

项目资金（万元）

12

年度资金总额：

其中：财政拨款

12

年度总体目标

1、遵从县委、政府部署和安排，完善全县内网设施；2、开展专项检查，保证网络畅通。

绩效指标

一级指标

二级指标

三级指标

指标类型

指标值

计量单位

指标解释

评（扣）分标准

备注

成本指标

经济成本指标

预算成本

≤

12

万元

预计所需财政预算成本

1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值

社会成本指标

生态环境成本指标

产出指标

数量指标

系统正常运行率

=

100

%

党政电子政务内网本年正常运行率

1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值

质量指标

系统验收合格率

=

100

%

上级对全县党政内网检查合格率

1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值

时效指标

故障修复响应时间

≤

1

小时

本年度系统故障修复响应时间

1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值

效益指标

经济效益指标

社会效益指标

政令畅通能力

定性

保持

本年度全县政令畅通能力，党政电子政务内网能够及时正常运转

分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门（单位）名称		中共芷江侗族自治县委员会办公室							
项目名称		改革办工作经费							
项目资金（万元）	18.9	年度资金总额：	18.9						
		其中：财政拨款	18.9						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标		1、以全面深化改革为统领，扎实推进中央、省委、市委、县委部署的各项改革任务；2、认真研究实施方案和配套措施，督促各部门抓好各项改革任务组织实施；3、统筹协调处理改革过程中出现的困难和难题，确保各项改革任务按时间按进度完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	18.9	万元	预计所占财政资金	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	调研报告完成篇数	≥	3	篇	本年预计完成专题调研报告篇数	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		质量指标	调研报告合格率	≥	95	%	本年调研报告合格率	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		时效指标	调研报告完成时间	定性	2025年12月底前		项目最迟完成时间	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	为全面深化改革建设提供意见	≥	10	次	项目工作意见被采纳次数	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门(单位)名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室								
项目名称	督查工作经费								
项目资金(万元)	22.5	年度资金总额:	22.5						
		其中:财政拨款	22.5						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标	1、突出“三个重点”开展督查活动,力促工作落实;2、突出党委重大决策和重要部署,抓督查促落实;3、突出领导批示和交办事项,抓督查促落实;4、突出领导批示和交办事项,抓督查促落实。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	22.5	万元	本年度项目预算成本	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	专项查办件办结率	≥	92	%	本年度专项查办件的办结情况,完成率	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		质量指标	信访案件办理率	≥	85	%	本年度处置全县专项信访件程度	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		时效指标	督查交办事项整改时间	≤	24	小时	本年度领导交办督查事项整改时间	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	为民办实事水平	定性	提升		本年度全县重大决策、重大为民事项完成水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	
		生态效益指标							

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门（单位）名称	中共芷江侗族自治县委办公室									
项目名称	机要、保密工作经费（含应急密码通信费）									
项目资金（万元）	40	年度资金总额：	40							
		其中：财政拨款	40							
年度总体目标	1、加强电子政务内网管理，优质高效完成机要信息的上传下达工作；2、把好机要文件收发关，不能出现泄密以及文件错误；3、切实加强应急密码的安全管理；4、把好保密文件收发关，不能出现泄密以及文件错误；5、做好涉密文件的保管以及销毁工作									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	40	万元	本年项目预算支出数	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	开展机要、保密检查次数	≥	14	次	本年涉密检查最低次数	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		质量指标	全年泄密事件发生率	=	0	%	本年全县泄密事件发生率	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		时效指标	机密文件送达时间	≤	30	分钟	本年涉密文件送达最低时间	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	保障机密信息安全	定性	保持		本年全县涉密信息安全程度	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		
		生态效益指标								
		可持续影响指标	机要信息政令畅通	定性	保持		本年全县涉密信息畅通程度	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门(单位)名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室								
项目名称	文件翻印经费								
项目资金(万元)	33.3	年度资金总额:	33.3						
		其中:财政拨款	33.3						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标	1、严把起草关,对由县委办起草的文件,认真拟稿,精益求精;2、严把收发关,对上级文件及时传阅,对应保存的文件及时整档。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	33.3	万元	本年度项目预算成本	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	全县大型会议、培训资料印刷次数	≥	55	次	本年度全县开展大型会议、培训印刷资料次数	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		质量指标	全年文件起草错误率	=	0	%	本年度全县各类文件起草错误率	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		时效指标	文件起草处理时间	≤	24	小时	本年度各类文件起草处理办结的时间	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	各项政策政令准确传达	定性	保持		本年度全县政令畅通的水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	
		生态效益指标							
		可持续影响指标	规范文书管理	定性	管理得当		本年度全县各类文件起草管理的水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

中共芷江侗族自治县委员会办公室

应急、调纠、培训经费

部门(单位)名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室		
项目名称	应急、调纠、培训经费		
项目资金(万元)	10.8	年度资金总额:	10.8
		其中:财政拨款	10.8
		上年结转	
		其他资金	

年度总体目标 1、加强管理,实行24小时值班制度,及时处理紧急事件;2、确保全年无大型紧急事故发生;3、坚持领导带班,总值班室、信访接待24小时值班制度,及时将社情民意反馈给领导,及时转办,保证转办率达100%;4、积极参加上级部门组织的各

一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	10.8	万元	本年项目预算支出数	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	处理纠纷次数	≥	19	次	处理应急、信访事件数	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值
		质量指标	大型紧急事故发生率	=	0	%	本年大型应急事故发生率	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值
		时效指标	应急、调纠事件处理时间	≤	1	小时	本年度应急、调纠信访事件处置事件	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	县委安全能力	定性	提升	全年维护县委安全能力水平,形成县委应调纠工作防护网	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	县委持续稳定	定性	保持	全县维护县委秩序持续稳定水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门（单位）名称		中共芷江侗族自治县委员会办公室							
项目名称		外事台（港澳）档案办工作经费							
项目资金（万元）	23.4	年度资金总额：	23.4						
		其中：财政							
		上年							
		其他							
年度总体目标		全面贯彻落实中央外事、台（港澳）及档案工作指示精神和省委、市委外事、台（港澳）及档案工作部署，着力推进落实国家、省、市交办任务和我县重点外事、台（港澳）及档案工作，在提升芷江开放合作水平、增强处理涉外及对台（港澳）事							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	23.4	万元	本年度所需预算成本	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	对台交流活动次数、档案检查及培训次数	≥	9	次	本年度开展全县档案专项检查次数、开展对台交流专项活动次数	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		质量指标	档案业务检查	≥	92	%	本年度迎接上级档案业务检查合格率	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
		时效指标	完成时限	定性	2025年12月31日前		本年度项目工作完成最低时限	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	芷江开放合作水平、增强处理涉外及对台（港澳）事务能力	定性	提升		本年度全县对外及对台合作水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

中共芷江侗族自治县委员会办公室

国安专项经费

办公室

部门（单位）名称		中共芷江侗族自治县委员会办公室									
项目名称		国安专项经费									
项目资金（万元）	8.1	年度资金总额：	8.1								
		其中：财政拨款	8.1								
		上年结转									
		其他资金									
年度总体目标		维护国家信息安全									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	8.1	万元	本年度预算项目成本	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	安全检查次数	≥	5	次	本年度开展国安检查次数	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值			
		质量指标	整体安全率	≥	92	%	本年度全县国家信息及网络安全整体程度	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值			
		时效指标	完成时间	定性	2025年12月31日前		本年度工作最低完成时限	1、达到标准值得满分；2、未达到标准值：本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值			
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	国家稳定安全	定性	保持		本年度国家安全水平	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值			
		生态效益指标									
可持续影响指标		信息安全	≥	100	%	国家信息安全水平可以实现的长远目标	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值				

项目支出绩效目标表

(2025) 年度

部门(单位)名称	中共芷江侗族自治县委员会办公室									
项目名称	海峡两岸交流基地经费									
项目资金(万元)	7.2	年度资金总额:	7.2							
		其中:财政拨款	7.2							
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	宣传党的对台方针政策和习近平关于对台工作的重要讲话,加强民间交流,增加人员往来,服务台胞,促进两岸关系和平稳定发展。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	7.2	万元	本年度项目预算成本	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	对台活动次数	≥	6	次	本年度开展对外友好交流活动次数	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		质量指标	工作完成率	=	100	%	本年度对台工作完成程度	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
		时效指标	完成时间	定性	2025年12月31日前		本年度最低工作完成时限	1、达到标准值得满分;2、未达到标准值:本年实际完成情况/本年预计完成情况*指标分值		
	效益指标	经济效益指标	两岸经济发展	定性	促进		项目促进两岸合作共赢,经济发展	两岸经济发展得满分,否则不得分		
		社会效益指标	两岸友好交流	定性	保持		项目促进两岸互通合作,友好交流,社会发展	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值		
		生态效益指标								
		可持续影响指标	两岸和谐稳定	定性	保持		项目促进两岸和谐稳定程度	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	95	%	相关人员满意度	满意度大于等于95%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分		
	业务股室审核:			绩效股审核:						
	陈 12.10			周华 12.10						

填表人:曾晓芸

联系电话:13787561640

填表日2024.12.06

单位负责人:吴鹏成