

附件 4

2024 年度（芷江侗族自治县科学技术协会） 整体支出绩效自评报告

单位名称：（盖章）

2025 年 5 月 10 日



芷江侗族自治县科学技术协会

2024 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门职能概况

工作的主要职责有：团结和动员科技工作者实施科教兴县和可持续发展战略。开展学术交流、科技普及、科技咨询并为科技人员及科技团体提供服务等工作，对所属县级学会（协会）及乡镇和科协组织进行指导，承担县委、县人民政府交办的其他事项，促进科学技术的繁荣和发展。

(二) 部门组织机构及人员情况

我单位有行编 5 个，二级机构 1 个，有事业编 2 个。2024 年底实际在职人员 7 人。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出

2023 年我单位实际完成支出 141.59 万元，其中基本支出 103.59 万元，占总支出的 73.16 %；主要用于一般公共服务支出 83.96 万元、社会保障和就业开支 8.5 万元、其他社会保障和就业支出 0.29 万元、卫生健康支出 3.79 万元、住房保障支出 7.05 万元。本年初预算三公经费总支出 2.48 万元，2024 年度接待费预算 1 万元，2024 年公务接待费 1 万元；2024 年公务车运行预算 3.5 万元，2024 年公务车运行费实 2.48 万元；

(二) 专项支出

无

（三）项目支出

2024 年度我单位项目支出共计完成 38 万元，主要包括：

- 1、2024 年科普经费 30 万；
- 2、2024 年基层科普行动计划 8 万；

三、部门专项组织实施情况

（一）专项管理情况

完善专项资金管理，从源头入手，落实责任，完善制度，合理使用，加强监管，确保项目资金的管理使用高效率。一是加强领导，增强责任制意识。落实管理责任，成立项目实施领导小组。二是加强资金管理制度建设。结合单位的实际，制订出各项规章制度，将各项经济活动划分到具体工作岗位，按照岗位确定任务、职责和权限，贯彻执行所制订的相关财务制度，加强制度执行的监督，使专项资金的财务管理有章可循。三是加强资金的支出管理。坚持“专项核算、专人管理、专款专用”的原则，严禁挤占、挪用专项资金。

（二）财务管理状况

为了规范财政资金的支出，保障资金安全，高效运行，发挥资金使用效应，特制定了以下管理制度：

政府协议供货限额内零星采购应履行以下程序：1.执行采购预算，落实采购资金。2.项目申报。3.成立询价小组。4.价格谈判。5.签订合同。6.货物验收。7.结算支付。

为切实规范专项资金管理，保障资金安全，专项资金实行“专人管理、专户储存、专账核算、专项使用”。资金的拨付本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目

批复内容，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准拆借、挪用、挤占和随意扣压；资金拨付动向，按不同专项资金的要求执行，不准任意改变；特殊情况，必须请示。严格专项资金初审、审核制度，不准缺项和越程序办理手续，各类专项资金审批程序，以该专项资金审批表所列内容和文件要求为准。专项资金报账拨付要附真实、有效、合法的凭证。

公务接待、公用车等各项公务支出都必须严格按照相关规定进行报销及账务处理。

财务人员须及时地编制预决算，对绩效目标进行季度梳理和年度分析，及时编制月、季度、半年、年度报表，反映单位管理层履行受托责任的状况，为领导的经济决策提供依据。财务管理严格依法依规依程序，尽量做到公开公平公正。严格执行财政财纪有关法律法规，严格按照政府采购、国库集中支付、公务卡支付等有关执行。

四、资产管理情况

为规范固定资产管理，实现固定资产的优化配置，制定了固定资产管理制度，固定资产指定专人管理，及时登记，科学使用，每年年末对固定资产进行清查盘点，固定资产的调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审批程序办理。2024年末单位资产总值 94.23 万元，负债总值为 99.80 万元，在资产总值中，流动资产为 5.57 万元，固定资产净值 81.13 万元；在负债中：流动负债为 8.2 万元，非流动负债为 0 万元。年末净资产为 91.58 万元，其资产负债结构比较合理。

五、部门整体支出绩效情况

（一）2024 年主要工作情况

1.聚焦理论武装，思想政治引领有新提高。严格落实“第一议题”制度，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大、二十届三中全会精神作为首要政治任务，及时跟进学习习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神。开展党组理论学习中心组集中学习 13 次，研讨交流 13 次，党组会议集中学习 13 次，党组（支部）书记上党课 12 次，结合“每月一主题”专题学习，专题辅导 12 场次，组织观看系列党课 12 场次，努力筑牢党员干部思想根基、实现更大作为。

2.聚焦科普惠民，科学素质提升有新突破。一是紧盯“五大行动”“四大工程”，进一步调动了成员单位参与工作的积极性主动性，多场景、多维度、多形式、多群体开展科普活动，努力实现科普教育联抓、科普活动联办、科普资源共享的大科普工作模式。二是深入开展进农村、进社区、进学校、进企业“四进”各类科普宣传活动 290 场次，其中：科普大篷车“进校园、进社区”系列宣传活动 75 次，受益人数近 10 万；“百名专家进校园，万名科技工作者上讲堂”系列活动成功举办 72 场，受益师生 4 万余名，率先在全市实现全覆盖；联合县全民科学素质成员单位组织开展了各具特色的线上线下主题科普活动 140 场次，发放各类科普宣传资料 20000 余份，受益人数达 40000 余人次，切实提升了群众的获得感、幸福感。三是以“科创筑梦”为主题，组织全县各中小学开展了科普讲座、同上一堂科技课、校园科

技文化节、无人机和人体机器人编队表演、青少年科学实践、人工智能科创竞赛等系列活动 50 余次，6000 余名中小學生参与，县科协分别荣获第 45 届湖南省、怀化市青少年科技创新大赛、第四届怀化市青少年编程能力暨机器人实践活动优秀组织单位；参赛学生获市、县级奖项 300 余人；在全国科普日航天育种活动中有 3 个班级、3 名指导老师荣获殊荣。**四是**深入推进全省科普教育“双走进”试点县工作。做好科学教育加法工作经验被评为省中小学科学教育工作“十大优秀案例”、全国中小学科学教育工作优秀案例。

3.聚焦乡村振兴，服务发展大局有新成效。围绕科普助力乡村振兴，坚持将科技资源下沉，采取“理论讲解+科普推广+经验分享”的模式，引导群众学习接受新理念、学好用好新技术。开展种养技术培训 20 多场次，培训人数超 1.7 万人次，组织 10 余次科普集市、咨询活动，惠及 6000 余人次。搭建科技助力乡村振兴平台，共建 3 个市级科技小院、5 个市级农技协示范点，通过“公司+协会+合作社+基地+新农人”的模式，带动就业 2180 人，辐射周边 1.5 万人，包括 150 户脱贫户。

4.聚焦科普项目，服务重大决策有新举措：一是实施科技人才托举与选树工程。推荐禹佑农业邓湘君、华晟电通罗衡申报 2024 年省企业“创新达人”，成功推荐康恒环保能源有限公司贾美莹为 2024 年湖南省“小荷”科技人才。二是搭建高层次人才流动平台，新建两家科技小院。三是打造科普新阵地。培育示范性强、覆盖面广的科普基地，芷江元宇宙体验馆成功申报为

2024-2029 年度湖南省科普教育基地；推荐申报 2024-2029 年度怀化市科普教育基地 3 家；芷江一中科技馆投入使用；县科技馆完成机构编制、选址、布展、初步开放工作。

（二）亮点工作

2024 年，县科协立足新时代科普工作的新特点新要求，创新科普理念、活动载体、工作抓手和服务模式，促进传统科普资源与信息化深度融合，拓宽科普供给渠道，提高科普服务水平，在科普为民上实现“四个创新”。

1、打造科普新模式。推出科普+旅游，充分利用县域内“红色、绿色、原色”丰富的旅游资源优势，打造“科普+旅游”科普研学新模式，把科研、科普、旅游等功能融于一体，寓教于游、寓教于乐，取得较好成效，如和平湖夜游。

2、打造科普新品牌。充分发挥全民科学素质工作成员单位资源优势，明确全年科普活动重点，唱响科普“四季之歌”，累计开展“食品安全进万家”“防灾减灾”“气象科普进校园”“科普四季行、健康新生活”“关注一老一小，科技志愿在行动”等各类科普主题志愿服务 50 余次，取得良好效果。

3、打造科普新阵地。针对全县科普教育基地数量少、类型少问题，主动向省市科协申报，广泛动员，实地查验，重点培育，精心布局，在全县培育了一批示范性强、覆盖面广、群众参与度高的科普教育基地，如元宇宙科技体验馆、唯楚酒庄、蔚蓝航空体验馆等。

4、打造科普教育新亮点。我县“探索做好科学教育保障、优师、筑梦、提质四篇文章，促进科学教育提质增效”入选全国

做好科学教育加法案例。做好科学教育加法，芷江工作经验被评为省中小学科学教育工作“十大优秀案例”、全国中小学科学教育工作优秀案例。

（三）存在问题

在总结成绩的同时，必须清醒的认识到全县科协工作中还存在基层科协组织建设工作滞后、科普工作队伍力量相对薄弱等问题。对此，我们必须增强责任意识和担当意识，创新工作思路，夯实工作举措，全力提高我县科普工作水平，全面服务全县高质量发展。

芷江侗族自治县科协技术协会

2025年5月10日



附件1

部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计5分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数〕/上年度“三公经费”预算数 $\times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100%计满分，每低于5%扣2分，扣完为止。	预算完成率=（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/（上年结转+年初预算+本年追加预算） $\times 100\%$ 。	3
				预算控制率	5	预算控制率=0，计5分；0-10%（含），计4分；10-20%（含），计3分；20-30%（含），计2分；大于30%不得分。	预算控制率=（本年追加预算/年初预算） $\times 100\%$ 。	3
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100%以下（含）计满分，每超出5%扣2分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率=实际建设面积/批准建设面积 $\times 100\%$ 。该指标以2022年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资控制率	5	100%以下（含）计满分，每超出5%扣2分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率=实际投资金额/批准投资金额 $\times 100\%$ 。该指标以2022年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额） $\times 100\%$ 。公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8
				“三公经费”控制率	7	100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	7
				政府采购执行率	6	100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$	6

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
过程	60	预算管理		管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		8
				资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		6
				预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出及效率	30	职责履行	8	重点工作实际完成率	8	根据绩效办2022年对各部門为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。 该项得分=(绩效办对应部分考核得分/该部分总分)*8		8
		履职效益	10	经济效益	10	此两项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		5
				社会效益				5
			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
				社会公众或服务对象满意度	6	90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6

附件 2

部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况(人)	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	7		7		100%	
经费控制情况(万元)	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	8.77(其中:2022 年 3.54 万)		4.5		3.48	
1、公务用车购置和维护经费			3.5		2.48	
其中:公车购置						
公车运行维护	6.68(其中:2022 年 2.7 万)		3.5		2.48	
2、出国经费			0		0	
3、公务接待	2.09(其中:2022 年 0.84 万)		1		1	
项目支出:						
1、业务工作经费			30		38	
2、运行维护经费						
1、2023 年“中国流动科技馆巡展活动”	10					
2、2023 年省级科学普及专项“三下乡活动”	6					
3、2023 年科技三项 3 万	3(其中:2022 年 3 万)					
公用经费						
其中:办公经费	12.26		7.2		6.2	
水费、电费、差旅费	8.26		6.2		5.2	
会议费、培训费	4		1		1	
政府采购金额						
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模(m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
	0	0	0	0	0	0

厉行节约保障措施	1.倡导艰苦奋斗，增强节约意识。要求全体干部职工要认真学习关于厉行节约的八项规定，及具体实施细则精神，崇尚节约，杜绝奢侈浪费行为，努力从自己做起，恪守制度、互相监督，营造“长期过紧日子”的浓厚氛围。 2.严禁以各种名义用公款出国(境)或国内旅游及国内参观学习。确需外出参观学习的应按照管理权限事先履行报批程序，任何个人均不得自行组织外出学习或参观活动。 3.节约用电、用水。 4.规范办公用品采购。各站所需要的物品必须按规定由办公室进行集中采购，采购应坚持货比三家，择优选购。 5.节约办公用品。多页公文一律采用双面打印，除特殊情况外，一般不得到商业店铺打印。 6.严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》 7.从严控制旅差费用。公务出差应注意节约，尽量减少各项旅差开支，旅差费用标准严格遵守有关规定。 8.严格控制会议、节会，确需召开的会议，须报主要领导批准，并从严控制规模和经费支出。 9.注意爱护公物。对配发给干部职工的办公用具，办公室要登记造册，落实管护责任；全体干部职工应珍爱公物，合理使用，妥善保管，保持用具的使用性能，严禁侵占公物行为。
-----------------	--

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：宋玲 填报日期：2025.5.10 联系电话：16670288999

单位负责人签字：

附件 3



部门整体支出绩效自评表

单位名称	芷江侗族自治县科学技术协会							
年度预算申请 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		171.17	171.17	141.59	10	73.22%	7.3	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 171.17			其中: 基本支出: 91.17				
	政府性基金拨款:			项目支出: 80				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	在职人员控制率	100%	100%	15	15	
			预算完成率	100%	100%			
			公用经费控制率	100%	100%			
		质量指标	资金使用率	100%	100%	15	13	
								
		时效指标	支付进度	2024 年底之前	2024 年底之前	10	10	
								
		成本指标	预算成本	≤97.88	≤97.88	10	10	
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进经济发展	提高	提高	10	8	
								
		社会效益指标	促进社会稳定	提高	提高	10	10	
								
		生态效益指标	发展和生态环境相结合, 不影响生态	长效	长效	10	9	
								
		可持续影响指标	促进可持续发展	提高	提高	10	10	
.....								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	10	10		
								
总分					100	95		

填表人: 宋玲 填报日期: 2025.5.10 联系电话: 16670288999 单位负责人签字:

(Handwritten signature)

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=(及时到位资金/应到位资金)×100%。 及时到位资金:截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金:按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间] × 100%。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数/实际产出数) / 100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本-实际成本)/计划成本 × 100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
效果	项目效益	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	20
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度		6	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		2024 年流动科技馆区域换展项目		负责人及电话		邱小平	
主管部门		芷江侗族自治县科协技术协会					
项目实施单位		芷江侗族自治县科协技术协会					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	50	50		100%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	购买换展设备一批	≤	50		
		质量指标	宣传受益人数	定量	20000		
		时效指标	年初计划工作完成时间	2024 年 12 月 31 日	已完成		
		成本指标	预算成本	50	已完成		
	效益指标	经济效益指标					

绩效指标	效益指标	社会效益指标	普及科学知识，提高科学素质	定性	提高	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥95%	98%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。

附件 6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			科普经费		负责人及电话		邱小平	
主管部门			芷江侗族自治县科协技术协会					
项目实施单位			芷江侗族自治县科协技术协会					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
			年度资金总额	30	30		100%	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和 改进措施	
	产出指标	数量指标	完成各项任务		≤	30		
		质量指标	宣传受益人数		定量	20000		
		时效指标	年初计划完成时间		2024 年 12 月 31 前	31 日完成		
		成本指标	预算成本		≤	30		
	效益指标	经济效益指标						

绩效指标	效益指标	社会效益指标	普及科学知识，提高科学素质	定性	提高	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	定量	98%	
说明						

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		区域换展资金		负责人及电话		邱小平	
主管部门		芷江侗族自治县科协技术协会					
项目实施单位		芷江侗族自治县科协技术协会					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	8	8		100%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	芷江科技馆（元宇宙馆）展馆观展活动 6 月-8 月份	≤	参观人数 7500 人		
			印发科普资料	≤	4300 本		
		质量指标					
		时效指标	年初计划完成时间	2024 年 12 月 31 前	31 日完成		
		成本指标	预算成本	≤	8 万		
	效益指标	经济效益指标					

绩效指标	效益指标	社会效益指标	普及科学知识，提高科学素质	定性	提高	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	定量	98%	
说明						

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。