

芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府文件

楠政发〔2025〕13号

2024年度楠木坪镇人民政府整体支出 绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、主要职能及工作计划

（1）加强党的建设。全面加强党的领导，领导本区域党的组织体系建设，落实基层党建工作责任制，着力夯实基层基础，强化党建引领基层治理。落实党风廉政建设责任制，强化“两个责任”，坚持正风肃纪，推进全面从严治党。落实意识形态工作责任制，全面加强农村基层宣传思想文化工作，弘扬时代新风。

(2) 促进经济发展。贯彻落实上级重大决策和建设规划，研究制定并组织实施本区域中长期发展规划和年度计划，健全农村市场和农业服务体系，优化经济发展环境，稳定和完善的农村基本经营制度。全面实施乡村振兴战略，统筹发展与生态环境保护、资源综合利用的关系，积极转变经济发展方式，培育特色优质产业和特色经济，推动产业结构调整 and 可持续发展，统筹推进区域经济高质量发展。

(3) 维护社会稳定。强化社会工作管理，加强社会治理制度建设，完善党委领导、政府负责、社会协同、公众参与、法治保障的社会治理体制，健全自治为基、法治为本、德治为先的基层治理体系，推进基层民主，促进农村和谐。统筹平安建设，普及农村法制教育，加强信访和民事纠纷调解，维护农村公共秩序和社会稳定。构建公共安全防控体系，强化应急管理，建立应对突发紧急事件的处理预案，在县直有关部门的指导下做好区域内生产经营单位消防和食品药品、交通安全监督检查工作，加强区域内防汛抗旱、森林防灭火、疫病防控等工作。

(4) 强化公共服务。完善农村医疗、养老、救助等社会保障制度，加快新型农村公共服务体系建设，强化与群众生活密切相关的各项公共服务，落实人力资源和社会保障、民政、教育、科技、文化、体育、卫生健康等领域和退役军人事务、妇女儿童、老年人、残疾人等方面的相关政策，不断提高公共服务质量。改进政务服务方式，推进审批服务便民化，建立健全群众办事一次办结机制，完善乡镇、村便民服

务体系和平台，推行政务公开，提高便民服务水平，提升人民群众的获得感和幸福感。

(5) 依法依规承担县直有关部门下放的经济社会管理权限和行政执法事项，全面推行权力清单和责任清单制度建设。

(6) 行使《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等法律法规赋予的职权。

(7) 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

2、机构设置

本单位内设 8 个机构，其中包括行政机构 4 个，分别为：党政办公室、党建办公室、平安法治和应急管理办公室、经济和生态办公室；事业机构 4 个，分别为：农业综合服务中心、便民服务中心、退役军人服务站、综合行政执法大队。

3、在职人员情况

截止 2024 年 12 月 31 日，经县编委核定的编制人数为 40 人，其中行政及参公编制 17 人，机关工勤编 1 人，事业编制 22 人；年末在职人数 38 人，其中行政及参公编制 17 人，机关工勤编 0 人，事业编制 21 人。

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2024 年度部门整体支出规模为 756.95 万元，主要内容为：工资福利支出 496.85 万元，主要用于发放人员工资；商品和服务支出为 203.70 万元，主要用于办公耗材、广告宣传、租车、劳务、公务接待、维修、水电等支出；对个人和家庭的补助 32.22 万元，主要用于遗属补助、烟农补助、四有优秀

士兵慰问等支出；资本性支出 24.17 万元，主要用于工程建设、固定资产购置等支出。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出主要用于发放人员工资、办公行政、公务接待、公务用车运行维护、生活补助、电费 etc 日常支出。2024 年度部门基本支出规模为 728.31 万元，主要内容为：工资福利支出 496.85 万元；商品和服务支出为 201.3 万元；对个人和家庭的补助 28.62 万元；资本性支出 1.53 万元。

2024 年“三公”经费预算控制数为 22.6 万元，支出决算为 4.64 元，其中：

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 15.8 万元，支出决算为 0 万元。

公务接待费支出预算为 6.8 万元，支出决算为 4.64 万元。“三公”经费未超过年初预算控制数。

2023 年“三公”经费支出总额为 6.93 万元。其中：公务用车运行维护费 3.8 万元，公务接待费 3.13 万元。

2024 年相较 2023 年“三公”经费支出中公务用车运行维护费支出大幅下降，原因是厉行节约，缩减开支；公务接待费有所上升，原因是上级调研检查增多，未超过预算控制金额。

（二）项目支出

我镇在专项资金的使用上本着统筹安排，严格按照批准的用途，坚持专款专用，量入为出的原则，使项目资金按照规定的用途使用并达到预期目的。

2024 年本单位由财政预算拨款安排项目支出预算为 26.09 万元，其中健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）1.41 万元，防汛抗旱经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各 2 万）8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费 7.48 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万元。

2024 年本单位由财政预算拨款安排项目支出决算为 28.65 万元，其中健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）1.41 万元，防汛抗旱经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各 2 万）8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费 7.48 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万元，自然灾害救灾资金经费 2.56 万元。

三、部门专项组织实施情况

我镇制定了一系列的管理制度规范了本单位专项资金的管理，保证专项资金专款专用，从工程开始到验收结转都严格监督。工程开始，要经过立项程序，符合招投标要求的严格按招投标程序进行，施工方确认后进行项目公示，公示期

满，根据工程量的大小决定是否需要经过财政投资评审中心进行评审（五十万以上工程需向财政投资评审中心报备计划，进行决算），工程期间会进行工程检查是否严格按照合同要求施工，工程结束进行验收，验收合格后直接支付工程款给施工方单位或施工方个人。

四、资产管理情况

为规范固定资产管理，实现固定资产的优化配置，我乡镇制定了固定资产管理制度，统一管理，责任到人，及时登记账目，科学使用，对固定资产进行定期清查与盘点，固定资产的调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审批程序办理。

楠木坪镇政府 2024 年底资产共计 377.32 万元，其中银行存款等流动资产 30.62 万元，固定资产 283.42 万元，无形资产 0.54 万元，公共基础设施 42.97 万元；负债合计 61.18 万元；净资产合计 316.13 万元。

五、部门整体支出绩效情况

（一）坚定不移促振兴，全力以赴兴产业，发展质效持续提升

一是乡村建设持续推进。2024 年涉农整合资金项目 6 个，如罗汉果种植基地及配套设施建设工程、产业道路改造、集镇农贸市场改建等共涉及资金 258 万元。二是脱贫成效持续巩固。对全镇农户收入支出及家庭情况分析研判，完成防返贫风险排查工作，坚持因户分类“量身定制”帮扶路径，已纳入监测户 8 户 23 人，持续监测帮扶未消除风险监测户 36

户 103 人。脱贫户及监测户贷款累计 476.5 万元，贷款资金主要用于发展种植业和养殖业，产业发展提质增效。申报雨露计划 69 人共 10.95 万元、新增低保 10 户 22 人、特困供养申报 8 人、危房改造申报监测户 1 户 2 人。三是夯实粮食安全根基。坚决扛牢粮食安全政治责任，以“长牙齿”硬措施保护耕地，全镇粮食播种面积 30700 亩，完成耕地非农化、非粮化整治 450 余亩，按时落实粮食监测等各项农业专项工作。

（二）坚定不移抓环保，全力以赴美农村，集镇面貌持续更新

一是完善环境卫生常态管理。人居环境整治项目投资 60 万元，小微改造项目投资 20 万元，楠木坪社区垃圾日清运处理，聘请保洁人员 6 名，配备垃圾清运车 1 辆、垃圾箱 20 个，实行组集中、村分类、镇运输的模式使集镇面貌焕然一新。二是建立网格监管巡查制度。组织镇、村和村民小组人员按时走村入户巡查秸秆燃烧，发放秸秆禁烧以及民生政策解读宣传单 650 份，设立生态创建宣传标语 20 余条。三是加强河道水库管理维护。推进水利建设及河长制工作，共投资 160 余万元，竣工万坡冲骨干山塘、八拱田水库除险加固工程建设、县级河流龙盘江河道保洁、小水源供水能力恢复，实施山塘清淤 17 口。

（三）坚定不移办实事，全力以赴解难题，民生福祉持续增进

一是聚焦平安乡镇建设。推进“三源共治”，坚持和发展新时代“枫桥经验”，完善基层社会治理体系，提高治安环境质量。今年度我镇共计出警 55 次，处理行政案件 2 起，刑事案件 2 起，打击跨境电信涉诈人员 5 人。有效管控在册吸毒人员 45 人，社区戒毒 1 人，社区康复人员 3 人，全面完成年度禁毒工作。二是守牢安全生产底线。指导辖区内的 60 余家生产经营单位制定安全生产主体责任清单，开展安全生产排查整治行动 11 次，发现重大安全隐患 35 处，已全部整改完毕。累计悬挂安全标语 30 余幅，宣传流动车下村 30 余次，播放电子显示屏 20 余条，发放家庭应急宣传册、消防安全提示等各类宣传品共计 1000 余份。三是加强民生工程建设。统筹防汛抗旱资金 20 余万元，配套抗旱设备 450 台，送水 1000 余方，解决饮水困难 353 人。完成全镇农村低保分类补差审核 170 户 326 人，发放临时救助 56 人，发放救助资金 9.12 万元。四是积极宣传理论政策。在人员集中的集市、居住区域，设置政策理论宣传栏，发放宣传彩页、倡议书等。组织 561 名党员干部志愿者网格员到组到户，开展相关宣传活动 17 场，参与人数达 3128 人，并发出清明节“告别陋习文明祭祀”倡议书、中元节“文明祭祀弘扬新风”倡议书等 350 余份。

（四）坚定不移强本领，全力以赴提效率，服务水平日益增长

一是党的建设全面加强。扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，深入学习贯彻党的二十

大精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”。全面从严治党主体责任严格履行，意识形态领域工作扎实推进，党风廉政建设责任全面落实。二是自身建设攀新高。邀请联镇县领导上廉政党课2次，集中组织村“两委”干部观看警示教育片2次，组织80余名党员干部到芷江侗族自治县受降纪念馆接受党性党纪教育，筑牢廉洁自律底线。三是依法行政扎实推进。完善政府会议议事规则，依法实施重大行政决策，着力化解行政争议，全面规范行政行为。主动接受人大法律监督、政协民主监督、社会舆论监督，办理人大代表建议3件、政协提案4件，办结率、满意率均为100%。

六、存在的主要问题

思危方能居安，知忧方能克难。全镇经济社会发展还面临诸多不确定因素。一是宏观经济形势压力。经济发展中存在产业综合实力不够、特色产业不突出等困难。二是财政收支矛盾依然突出。各类刚性支出逐年增长，财政“三保”压力较大。三是公共基础设施建设任务仍然很重。因经济环境下行影响，基础设施建设任务重，资金压力较大。针对以上问题，要强化责任意识，提振担当精神，紧抓中央持续推进乡村振兴机遇，大力推动本镇特色产业，持续书写乡村振兴大文章。

七、改进措施和有关建议

（一）盯紧带收带富，打造农业产业强镇

突出主导产业，做好“土特产”文章，逐步引导联合村、岩山背村、曹家田村打造生产、加工、仓储、销售一体的柑

橘、竹编、油茶等农特产品地标品牌。按照“龙头企业+村集体+农户”的合作经营模式，积极推进万亩柑橘园配套示范基地产业发展，2025 年新增种植面积 2000—3000 亩，切实推动产业增收致富，实现农业产业化发展和群众增收致富“双赢”局面，争取建设省级农业产业强镇。

（二）盯紧三资盘活，推动集体经济发展

紧扣本地特色产业链，做好“三资”盘活大文章，加大项目策划包装，盘活土地、闲置库房、公用建筑等资源，协调办理用地审批、支持解决产业前期贷款融资等实际问题，全面提升招商引资的针对性和精准度，积极孵化和培育新型农业产业经营主体。以岩山背村、联合村为核心，优化“村企赋能”，土地集中流转经营、三资入股等三种路径，打造一二三产和农文旅融合发展示范样板；实现村集体经济突破 50 万元。

（三）盯紧项目争取，赓续和美乡村建设

以“宜居宜业和美乡村”为目标，积极争取要素资源，继续推进村组干道提质改造，积极打造“产业路”“资源路”等致富大道。争取省重点农村专业合作社示范点及配套基础设施项目提质乡村基础设施建设。突出宜居乡村示范片和联合村鼓楼、政府大礼堂网红打卡点运营，集中力量实现“一鸟两翼”的建设蓝图，绘就和美乡村新画卷。

（四）盯紧路径优化，持续擦亮治理品牌

持续以“三破三树”为抓手，夯实党员、村（居）民代表、网格干部等多元主体联系服务群众，制定“清单化+订单

化”活动主题，深入群众排忧解难。持续做实“三长制”激发村民参与公益建设内生动力，凝聚全镇社会各界力量建设和美乡村。强化村民自治和社团协会作用，发动群众自我管理、自我教育，实现信访和 12345 投诉下降 90%、满意率提升至 100%，力争推出比肩“枫桥经验”“塘约道路”的“楠木坪路径”。

楠木坪镇人民政府
2025 年 4 月 27 日



附件 1

部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”预算数 - 上年度“三公经费”预算数) / 上年度“三公经费”预算数] $\times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算 - 年末结余) / (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算) $\times 100\%$ 。	5
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10% (含)，计 4 分；10-20% (含)，计 3 分；20-30% (含)，计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = (本年追加预算 / 年初预算) $\times 100\%$ 。	0
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = 实际建设面积 / 批准建设面积 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = 实际投资金额 / 批准投资金额 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) $\times 100\%$ 。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8
				“三公经费”控制率	7	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	7

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
				政府采购执行率	6	100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%	6
过程	60	预算管理		管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		8
				资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		6
				预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出及效率	30	职责履行	8	重点工作实际完成率	8	根据绩效办2022年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。该项得分=（绩效办对应部分考核得分/该部分总分）*8		8
		履职效益	10	经济效益	10	此两项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		10
				社会效益				
			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
				社会公众或服务对象满意度	6	90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6

附件2



部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数	2024 年实际在职人数	控制率
	40	38	95.00%
经费控制情况（万元）	2023 年决算数	2024 年预算数	2024 年决算数
三公经费	6.93	22.6	4.64
1、公务用车购置和维护经费	3.8	15.8	0
其中：公车购置			
公车运行维护	3.8	15.8	
2、出国经费			
3、公务接待	3.13	6.8	4.64
项目支出：	25.78	26.09	28.65
1、业务工作经费			
2、运行维护经费			
3、本级专项资金（一个专项一行）	25.78	26.09	28.65
农村道路交通安全工作经费	6	6	6
防汛抗旱经费	2.19	2.5	2.5
乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各 2 万）	8	8	8
党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费	7.48	7.48	7.48
健康教育进万家活动专项经费	0.5	0.5	0.5
食品药品安全专项经费	0.2	0.2	0.2
交通事业费（农村公路养护）	1.41	1.41	1.41
自然灾害救灾资金经费			2.56
公用经费	233.61		202.83
其中：办公经费	46.38		35.77
水费、电费、差旅费	19.24		22.23
会议费、培训费	1.14		0.89
政府采购金额	——		140.62
部门基本支出预算调整	——		

楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
厉行节约保障措施	(一)、倡导艰苦奋斗，增强节约意识。要求全镇干部职工要认真学习关于厉行节约的八项规定，崇尚节约，杜绝奢侈浪费行为，努力从自己做起，恪守制度、互相监督，营造“以艰苦奋斗为荣、以骄奢淫逸为耻”的浓厚氛围。 (二)、严禁以各种名义用公款出国(境)或国内旅游及国内参观学习。确需外出参观学习的应按照管理权限事先履行报批程序，任何个人均不得自行组织外出学习或参观活动。(三)、节约用电、用水。 (四)、加强公务用车管理。严格执行我镇《车辆管理使用制度》，鼓励出差乘坐公共汽车，特殊情况需用车时应向办公室预约并经镇长批准；驾驶员必须精心操作，保护车辆，减少维修费用，严格控制公车私用，严格执行车辆更换、购置报审制度。 (五)、规范办公用品采购。各站所需要的物品必须按规定由办公室进行集中采购，采购应坚持货比三家，择优选购。 (六)、节约办公用品。多页公文一律采用双面打印，除特殊情况外，一般不得到商业店铺打印。 (七)、明确公务接待标准。公务接待实行对口接待，从严控制接待标准和陪餐人数，一般不安排盒烟，一律不安排各类娱乐性消费活动。 (八)、从严控制旅差费用。公务出差应注意节约，尽量减少各项旅差开支，旅差费用标准严格遵守有关规定。 (九)、严格控制会议、庆典、节会，确需召开的会议，须报主要领导批准，并从严控制规模和经费支出。 (十)、注意爱护公物。对配发给干部职工的办公用具，办公室要登记造册，落实管护责任；全镇干部职工应珍爱公物，合理使用，妥善保管，保持用具的使用性能，严禁侵占公物行为。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：鞠松燚填报日期：2025 年 4 月 27 日

联系电话：19974085488

单位负责人签字：



部门整体支出绩效自评表

单位名称	芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府							
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	531.68	791.37	756.95	10	95.65%	9.57	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 641.35			其中: 基本支出: 728.3				
	政府性基金拨款: 23			项目支出: 28.65				
	纳入专户管理的非税收入拨款: 35.11							
年度总体目标	其他资金: 91.91							
	预期目标			实际完成情况				
	一是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。提升“两不愁三保障”成果。持续落实好教育、医疗、住房、安全饮水等民生保障普惠性政策,健全易返贫致贫人口快速发现和响应机制,分层分类及时纳入帮扶政策范围,实行动态清零。二是持续改善和保障民生,不断满足群众需求。全力推进楠木坪社会事业高质量发展,突出民生改善,坚持把群众的“关键小事”当作政府的“头等大事”,严格落实好粮食直补、救灾救济、危房改造等惠农政策。三是加强政府自身建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循,深刻学习领会“十个明确”,自觉用党的创新理论最新成果指导实践、推动发展。弘扬伟大建党精神,持续深化以党史为重点的“四史”教育。			一是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。提升“两不愁三保障”成果。持续落实好教育、医疗、住房、安全饮水等民生保障普惠性政策,健全易返贫致贫人口快速发现和响应机制,分层分类及时纳入帮扶政策范围,实行动态清零。二是持续改善和保障民生,不断满足群众需求。全力推进楠木坪社会事业高质量发展,突出民生改善,坚持把群众的“关键小事”当作政府的“头等大事”,严格落实好粮食直补、救灾救济、危房改造等惠农政策。三是加强政府自身建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循,深刻学习领会“十个明确”,自觉用党的创新理论最新成果指导实践、推动发展。弘扬伟大建党精神,持续深化以党史为重点的“四史”教育。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	森林防火宣传	12	12	1	1	
			中小学安全教育主题课	2	2	1	1	
			优化营商环境	1	1	1	1	
			扫黑除恶	6	6	1	1	
			汛期巡查	18	18	1	1	
			道路养护	1	1	1	1	
			食品药品安全检查	4	4	1	1	
			耕地抛荒治理	1	1	1	1	
			农村人居环境整治	4	4	1	1	
			农村厕所改造	97	97	1	1	
			工业园招工任务数	50	102	1	1	
			自建房安全整治	1	1	1	1	

效益指标 (30分)		就业宣传和引导	2	2	1	1	
		健康教育宣传	2	2	1	1	
		人大会议	1	2	1	1	
	质量指标	安全隐患排查率	100%	100%	3	3	
		两不愁三保障、饮水安全覆盖率	100%	100%	3	3	
		政策宣传入户率	100%	100%	3	3	
		农村道路养护质量	100%	100%	3	3	
		信访维稳	100%	100%	3	3	
	时效指标	完成时间	2024年年底之前完成	2024年年底之前完成	5	5	
	成本指标	预算成本	531.68	531.68	5	5	
	经济效益指标	优化营商环境，加强政企联系，促进本镇经济发展。	保持	保持	10	10	
	社会效益指标	保障人民生命财产安全	保障	保障	5	5	
		融洽党群干部关系	保障	保障	5	5	
	生态效益指标	美化乡村环境，造福村民	保持	保持	10	10	
	可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提高区域经济实力	保障	保障	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	10	10
总分					100	99.57	

填表人：鞠松桢 填报日期：2025年4月27日 联系电话：19974085488

单位负责人签字： 

芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府文件

楠政发〔2025〕14号

2024年度楠木坪镇人民政府项目支出 绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目单位基本情况

(1) 主要职能及工作计划

加强党的建设。全面加强党的领导，领导本区域党的组织体系建设，落实基层党建工作责任制，着力夯实基层基础，强化党建引领基层治理。落实党风廉政建设责任制，强化“两个责任”，坚持正风肃纪，推进全面从严治党。落实意识形态工作责任制，全面加强农村基层宣传思想文化工作，弘扬

时代新风。

促进经济发展。贯彻落实上级重大决策和建设规划，研究制定并组织实施本区域中长期发展规划和年度计划，健全农村市场和农业服务体系，优化经济发展环境，稳定和完善农村基本经营制度。全面实施乡村振兴战略，统筹发展与生态环境保护、资源综合利用的关系，积极转变经济发展方式，培育特色优质产业和特色经济，推动产业结构调整 and 可持续发展，统筹推进区域经济高质量发展。

维护社会稳定。强化社会工作管理，加强社会治理制度建设，完善党委领导、政府负责、社会协同、公众参与、法治保障的社会治理体制，健全自治为基、法治为本、德治为先的基层治理体系，推进基层民主，促进农村和谐。统筹平安建设，普及农村法制教育，加强信访和民事纠纷调解，维护农村公共秩序和社会稳定。构建公共安全防控体系，强化应急管理，建立应对突发紧急事件的处理预案，在县直有关部门的指导下做好区域内生产经营单位消防和食品药品、交通安全监督检查工作，加强区域内防汛抗旱、森林防灭火、疫病防控等工作。

强化公共服务。完善农村医疗、养老、救助等社会保障制度，加快新型农村公共服务体系建设，强化与群众生活密切相关的各项公共服务，落实人力资源和社会保障、民政、教育、科技、文化、体育、卫生健康等领域和退役军人事务、妇女儿童、老年人、残疾人等方面的相关政策，不断提高公共服务质量。改进政务服务方式，推进审批服务便民化，建

立健全群众办事一次办结机制，完善乡镇、村便民服务体系的平台，推行政务公开，提高便民服务水平，提升人民群众的获得感和幸福感。

依法依规承担县直有关部门下放的经济社会管理权限和行政执法事项，全面推行权力清单和责任清单制度建设。

行使《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等法律法规赋予的职权。

完成县委、县人民政府交办的其他任务。

（2）机构设置

本单位内设 8 个机构，其中包括行政机构 4 个，分别为：党政办公室、党建办公室、平安法治和应急管理办公室、经济和生态办公室；事业机构 4 个，分别为：农业综合服务中心、便民服务中心、退役军人服务站、综合行政执法大队。

（3）在职人员情况

截止 2024 年 12 月 31 日，经县编委核定的编制人数为 40 人，其中行政及参公编制 17 人，机关工勤编 1 人，事业编制 22 人；年末在职人数 38 人，其中行政及参公编制 17 人，机关工勤编 0 人，事业编制 21 人。

2、项目的实施依据

健康教育进万家活动专项经费：宣传健康意识，提高群众健康意识，定期安排卫生院组织医务志愿者为市民免费量血压、义诊、和提供健康咨询，发放各类健康知识、预防常见疾病的宣传资料。

食品药品安全专项经费：本镇食品药品安全问题检查 2

次，加强对本镇食品药品的检查，保障本镇食品药品安全。

交通事业费（农村公路养护）**1.41**万元：对本镇公路进行养护一次，保障道路交通安全。

防汛抗旱经费：召开**1**次防汛集中会议和抗旱集中会议，安排定期巡查**12**次，汛期早期不定期巡查**6**次，汛期早期做好宣传疏导工作，进行统一物资发放管理，救援救灾及时，保障生命财产安全。

乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各**2**万）：按上级要求开展人大、政协、妇联、团委相关工作，组织开展本单位机关工会活动，增强干部职工凝聚力，进一步地促进我镇人大、政协、妇联、团委、工会工作的开展。

党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费：召开乡村振兴及党建工作会议每月**1**次，动物防疫，森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急工作等巡查**8**次，乡村振兴脱贫户入户收入、基本信息调查**4**次。加强软弱涣散基层党组织整顿工作，进一步规范村级基层党组织管理；了解脱贫户需求，帮扶干部尽力解决实际困难，及时将乡村振兴资金下拨到位，保障乡村振兴工作顺利实施。

农村道路交通安全工作经费：召开**4**次农村道路交通安全工作集中会议，安排定期巡查**12**次，不定期巡查**8**次，做好宣传道路交通安全工作，及时对损毁交通道路进行维护，及时清理路面塌方事故。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

2024 年本单位由财政预算拨款安排项目支出预算为 26.09 万元，其中健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）1.41 万元，防汛抗旱经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各 2 万）8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费 7.48 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万元。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标

项目资金专款专用，严格把关，各项目资金使用与具体项目实施内容相符，以促进本乡经济发展，提升群众幸福感。

2、预期主要的生态、社会和经济效益

项目实施提高经济效益、社会效益，是发展民生、改善民生的需要，使得社会更加稳定，为区域内经济发展创造条件，经济发展和生态环境相结合，不影响生态，可持续效益使本乡经济快速健康的发展，提高群众满意度。

二、绩效评价工作情况

为增强财政专项资金管理，提升专项资金使用效益，搞好财政专项资金绩效评价工作，我单位成立了以镇长谢少俊为组长，财务分管领导田俊华为副组长，财政所工作人员为成员的“专项资金绩效评价工作领导小组”，由财务分管领导负责拟定财政专项资金评价工作计划、组织开展全乡财政

资金绩效评价工作，同时组织健全绩效评价制度，学习并宣传业务知识培训，增强绩效目标申报和审察，在工作开展的过程中，努力探究工作经验和方法，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2024 年财政专项资金到位 **28.65** 万元, 26.09 万元由年初预算下达, 2.56 万元年中追加。

2、项目资金使用情况分析

2024 年本单位由财政预算拨款安排项目支出决算为 28.65 万元，其中健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）1.41 万元，防汛抗旱经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各 2 万）8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费 7.48 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万元，自然灾害救灾资金经费 2.56 万元。

3、项目资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

(二) 项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

由我单位办公室牵头，各部门协助开展工作。确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

2、项目管理情况分析

此项目资金为本单位各项目专项资金，为县财政局下达预算资金，相关经办人员结合实际发生费用提供相关报账原始凭据报账，我单位进行审核，向财政局统一预算管理平台申报计划，进行支付、核算。

(三) 项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

按照财政要求专款专用，严格控制项目成本，未超出项目预算。

(2) 项目成本（预算）节约情况

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

2、项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

(2) 项目完成质量

各项目已按预期实施到位，完成情况已达到了规划预期效果。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

已于 2024 年全部使用、报账及核算。主要用于防疫、防汛、抗旱、公路养护、食品药品安全、森林防火、人大、政协相关工作及道路交通安全等，预期目标全部完成。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

根据财政下达的预算资金额度，严格把控资金使用，不超支；对突发公共卫生事件反应及时，保障基本民生，促进地方经济发展，提升群众满意度和幸福感。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我单位根据项目支出绩效评价共性指标表对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，所有项目均与批复下达相符。

五、绩效评价结果应用建议

一是继续完善预算绩效管理工作和绩效评价体系，不断健全预算绩效管理工作和绩效评价工作机制。完善评价指标体系，逐步提高评价工作质量。

二是建立完善绩效评价结果公开制度，逐步建立项目预期绩效目标申报、评价结果反馈与整改、评价信息公开等制度，切实提高绩效意识和财政资金使用效益。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验及做法

一是领导高度重视。专项资金预算下拨后，主要领导和分管领导高度重视，落实责任分工，确保项目顺利进行。

二是管理愈加规范。制定了专项资金管理工作制度，明确了资金付款流程，统一了资金申请手续，做到了层层审核、层层负责、层层把关，付款中全部要求请款单位提供正规发票，没用白条入账现象。

（二）存在的问题

无

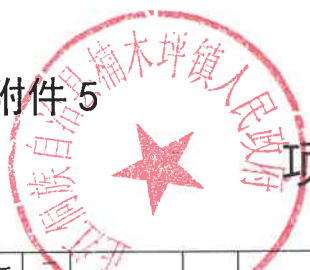
（三）意见及建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金，杜绝一切腐败现象。

七、其他需要说明的问题

无





项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率 = (实际到位资金 / 计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率 = (及时到位资金 / 应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率 = (计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间 × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数/实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	24



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
		社会公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	6

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等专项经费		负责人及电话	谢少俊 15399818123	
主管部门		芷江县乡镇事务中心				
项目实施单位		芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府				
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额	7.48	7.48	100.00%	
		其中:中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	召开乡村振兴及党建工作会议每月1次,动物防疫,森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急工作等巡查8次,乡村振兴脱贫户收入、基本信息调查4次。加强软弱涣散基层党组织整顿工作,进一步规范村级基层党组织管理;了解脱贫户需求,帮扶干部尽力解决实际困难,及时将乡村振兴资金下拨到位,保障乡村振兴工作顺利实施。			召开乡村振兴及党建工作会议每月1次,动物防疫,森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急工作等巡查8次,乡村振兴脱贫户收入、基本信息调查4次。加强软弱涣散基层党组织整顿工作,进一步规范村级基层党组织管理;了解脱贫户需求,帮扶干部尽力解决实际困难,及时将乡村振兴资金下拨到位,保障乡村振兴工作顺利实施。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	乡村振兴脱贫户收入、信息调查次数	4	4	
			动物防疫,森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急工作等巡查次数	8	8	
		质量指标	隐患排查率	100%	100%	
			脱贫户入户调查率	100%	100%	
	时效指标	完成时间	2024年年底之前完成	2024年年底之前完成		

		成本指标	预算成本	7.48	7.48	
	效益指标	经济效益指标				
绩效指标	效益指标	社会效益指标	发挥和提高党的执政能力和服务意识等实现经济健康稳定发展，为乡村振兴努力	保持	保持	
		生态效益指标	保护森林、河流，为老百姓及后代营造舒适生态环境	保持	保持	
		可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提高区域经济实力	保持	保持	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出名称		防汛抗旱经费		负责人及电话		谢少俊 15399818123	
主管部门		芷江县乡镇事务中心					
项目实施单位		芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	2.5	2.5		100.00%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	召开 2 次防汛集中会议，安排定期巡查 12 次，汛期不定期巡查 6 次，汛期做好宣传疏导工作，进行统一物资发放管理，救援救灾及时，保障群众生命财产安全。			召开 2 次防汛集中会议，安排定期巡查 12 次，汛期不定期巡查 6 次，汛期做好宣传疏导工作，进行统一物资发放管理，救援救灾及时，保障群众生命财产安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	汛期召开防汛专题会议次数	2	2		
			汛期不定期巡查次数	6	6		
			定期开展汛期巡查次数	12	12		
		质量指标	隐患排查率	100%	100%		
		时效指标	汛期开展不定期巡查	5-8 月	5-8 月		
		成本指标	预算成本	2.5	2.5		
	效益指标	经济效益指标					
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障群众生命财产安全	保障	保障		
		生态效益指标					
		可持续影响	生态水利治理	保持	保持		

		响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。



项目支出名称			健康教育进万家活动专项经费		负责人及电话		谢少俊 15399818123	
主管部门			芷江县乡镇事务中心					
项目实施单位			芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额	0.5	0.5		100.00%	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	宣传健康知识，提高群众健康意识，定期安排卫生院组织医务志愿者为市民免费量血压、义诊、和提供健康咨询，发放各类健康知识、预防常见疾病的宣传资料。				宣传健康知识，提高群众健康意识，定期安排卫生院组织医务志愿者为市民免费量血压、义诊、和提供健康咨询，发放各类健康知识、预防常见疾病的宣传资料。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	免费量血压，健康咨询次数		1	1		
			开展健康教育宣传次数		2	2		
		质量指标	群众参与率		90%	90%		
			时效指标	完成时间		2024年年底之前完成	2024年年底之前完成	
		成本指标	预算成本		0.5	0.5		
	效益指标	经济效益指标						
绩效指标	效益指标	社会效益指标	通过开展健康教育宣传等活动，提高健康水平		保持	保持		
		生态效益指标						
		可持续影响	提高辖区群众健康水平		保障	保障		

		响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。



项目支出名称			交通事业费（农村公路养护）		负责人及电话		谢少俊 15399818123	
主管部门			芷江县乡镇事务中心					
项目实施单位			芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额	1.41	1.41		100.00%	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	对本镇公路进行养护一次，保障道路交通安全				对本镇公路进行养护一次，保障道路交通安全			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	养护次数		1	1		
		质量指标	达到农村道路养护标准		100%	100%		
		时效指标	完成时间		2024年年底之前完成	2024年年底之前完成		
		成本指标	预算成本		1.41	1.41		
	效益指标	经济效益指标						
	绩效指标	效益指标	社会效益指标	提高公路寿命，保障交通畅通，提高出行安全，促进经济发展		保障	保障	
生态效益指标								
可持续影响指标			保障公路交通安全，促进经济发展		保障	保障		
满意		服务	群众满意率		95%	95%		

	度指 标	对象 满意 度指 标				
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。



项目支出名称			农村道路交通安全工作经费		负责人及电话		谢少俊 15399818123		
主管部门			芷江县乡镇事务中心						
项目实施单位			芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府						
项目资金（万元）				全年预算数（A）		全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额	6		6		100.00%	
			其中：中央补助						
			省级资金						
			市级资金						
			其他资金						
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况				
	召开 4 次农村道路交通安全工作集中会议，安排定期巡查 12 次，不定期巡查 8 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对损毁交通道路进行维护，及时清理路面塌方事故。				召开 4 次农村道路交通安全工作集中会议，安排定期巡查 12 次，不定期巡查 8 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对损毁交通道路进行维护，及时清理路面塌方事故。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
	产出指标	数量指标	定期巡查		12	12			
			不定期巡查		8	8			
		质量指标	路面损坏维护率		100%	100%			
			安全隐患排查率		100%	100%			
		时效指标	完成时间		2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成			
		成本指标	预算成本		6	6			
	效益指标	经济效益指标							
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障群众生命财产安全		保障	保障			
		生态效益指标							
		可持续	保障公路交通安全，保障群众生命及		保障	保障			

		续影响指标	财产安全			
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



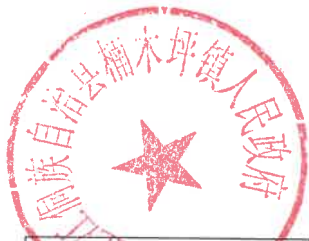
项目支出名称		食品药品安全专项经费		负责人及电话		谢少俊 15399818123	
主管部门		芷江县乡镇事务中心					
项目实施单位		芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	0.2	0.2		100.00%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	本镇食品药品安全问题检查2次，加强对本镇食品药品的检查，保障本镇食品药品安全。			本镇食品药品安全问题检查2次，加强对本镇食品药品的检查，保障本镇食品药品安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	开展食品药品检查次数	2	2		
		质量指标	安全指标合格率	100%	100%		
		时效指标	完成时间	2024年年底之前完成	2024年年底之前完成		
		成本指标	预算成本	0.2	0.2		
	效益指标	经济效益指标					
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障居民食品药品安全	保障	保障		
		生态效益指标					
		可持续影响指标	促进食品药品行业健康发展，保障居民用药安全	保持	保持		

	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出名称			乡镇人大、政协、妇联、团委 (各 2 万)		负责人 及电话	谢少俊 15399818123	
主管部门			芷江县乡镇事务中心				
项目实施单位			芷江侗族自治县楠木坪镇人民政府				
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额	8	8		100.00%
			其中：中央补助				
			省级资金				
			市级资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	按上级要求开展人大、政协、妇联、团委相关工作，组织开展本单位机关工会活动，增强干部职工凝聚力，进一步地促进我镇人大、政协、妇联、团委、工会工作的开展。				按上级要求开展人大、政协、妇联、团委相关工作，组织开展本单位机关工会活动，增强干部职工凝聚力，进一步地促进我镇人大、政协、妇联、团委、工会工作的开展。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	全年 完成值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量 指标	妇联、团委、工会活动次数		各 1 次	各 1 次	
			政协调研报告篇数		1	1	
			人大会议次数		1	1	
		质量 指标	报告采用率		100%	100%	
			人代会议参会率		90%	90%	
		时效 指标	完成时间		2024 年年 底之前完成	2024 年年 底之前完 成	
		成本 指标	预算成本		8	8	
	效益 指标	经济 效益 指标					
绩效 指标	效益 指标	社会 效益 指标	增强社会团结稳定，协调发展		保障	保障	
		生态 效益 指标					

		可持续影响指标	提供参政议政的议案，促进乡镇发展	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	95%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。