

部门整体支出绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级	分值	评价标准	指标说明	得分
				指标				
投入	13	预算配置	13	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	8	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 8 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.8 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [（本年度“三公经费”预算数 - 上年度“三公经费”预算数） / 上年度“三公经费”预算数] $\times 100\%$	8
过程	61	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算 - 年末结余) / (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算) $\times 100\%$ 。	5
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10%（含），计 4 分；10-20%（含），计 3 分；20-30%（含），计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = (本年追加预算 / 年初预算) $\times 100\%$ 。	0
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下（含）计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = 实际建设面积 / 批准建设面积 $\times 100\%$ 。 该指标以 2020 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下（含）计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = 实际投资金额 / 批准投资金额 $\times 100\%$ 。 该指标以 2020 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	41	公用经费控制率	8	100% 以下（含）计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) $\times 100\%$ 。	8
				“三公经费”控制率	8	100% 以下（含）计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	0
				政府采购执行率	6	100% 计满分，每超过（降低）5% 扣 2 分。扣完为止。	政府采购执行率 = (实际政府采购金额 / 政府采购预算数) $\times 100\%$	6

过程	61	预算管理		管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分； ②有本部门厉行节约制度，2分； ③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		8
				资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		6
				预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
	26	履职效能	8	重点工作实际完成率	8	根据绩效办2020年对各部门重点民生实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。		8
			6	经济效益	6	促进计生家庭产业发展，带动区域经济发展	产生经济效应	6
				社会效益				6
产出及效率			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6

				社会公众或服务对象满意度	6	90%（含）以上计 6 分； 80%（含）-90%，计 4 分； 70%（含）-80%，计 2 分； 低于 70%计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6
总分								92

附件 2

部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	12		9		75%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	136.15		7		81.08	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待	136.15		7		81.08	
项目支出：						
1、招商引资专项经费	40		40		38.22	
公用经费	357.6				530.82	
其中：办公经费	144.01				69.95	
水费、电费、差旅费	126.06				48.97	
会议费、培训费						
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——		673		629.61	
楼堂馆所控制情况 （2024 年完工项目）	批复规模 （㎡）	实际规模 （㎡）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算控制率
厉行节约保障措施	严格日常管理、严控经费支出、规范公务活动					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：杨康 填报日期：2025.4.27 联系电话：18569784350 单位负责人签字：杨贤灯

附件 3

部门整体支出绩效自评表

单位名称		芷江侗族自治县招商投资事务中心						
年度 预算 申请 (万元)		年初预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	162.28	4991.37	4940.62	10	99.04 %	10	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 4991.37			其中: 基本支出: 116.22				
	政府性基金拨款:			项目支出: 4824.4				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	计划完成省外境内资金 40 亿元、实际利用外资 200 万美元; 完成新引进“三类 500 强”企业投资项目 2 个, 其中首落 1 个; 完成新引进 2-10 亿元项目 12 个, 引进 10 亿元以上项目 3 个, 引进外贸实体企业 3 个; 引进现代服务业品牌企业 2 个; 完成湘商回归投资项目到位资金 20 亿元, 湘商回湘投资新注册投资企业 8 家			完成预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	新引进“三类 500 强”项目	≥ 2 个	3 个	15	13	
			新引进 2-10 亿元项目	≥ 12 个	21 个			
			新引进 10 亿元以上项目	≥ 3 个	6 个			
			新引进外贸实体企业项目	≥ 3 个	1 个			
			现代服务业品牌企业项目	≥ 2 个	5 个			
			湘商回湘投资新注册投资企业	≥ 8 个	9 个			
			完成省外境内资金	≥ 40 亿元	47.41 亿元			
			实际利用外资	≥ 200 万美元	605 万元			
			湘商回湘投资项目实际到位资金	≥ 20 亿元	20.41 亿元			
		质量指标	省外境内资金到位率	≥ 90%	95%	15	15	
			湘商回湘投资项目资金到位率	≥ 90%	95%			
			外资实际利用率	≥ 90%	100%			

满意度 指标 (10分)	时效指标	完成时间	2024年12月 31日前	2024年12月 31日已完成	10	10	
	成本指标	预算成本	≤162.28	162.28	10	10	
	社会效益 指标	增加就业人数	≥300人	500人	15	15	
	可持续影 响指标	实现县域经济 稳定增长	保障	保障	15	15	
	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥95%	100%	10	10	
		企业满意度	≥95%	100%			
	总分				100	98	

填表人：杨康 填报日期：2025.4.27 联系电话：18569784350 单位负责人签字：杨贤灯

附件 4

芷江侗族自治县招商投资事务中心

2024 年度芷江侗族自治县招商投资事务中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县招商事务中心

2025 年 4 月 27 日



一、部门概况

(一) 部门基本情况

1.部门主要职能

(1)参与编制拟订全县招商引资总体规划和年度计划、吸引外来投资促进方面、开展相关投资促进活动等事务性工作。

(2)承办以县政府名义主办（联合主办）或者组团参加的各类投资促进活动的具体组织服务工作。

(3)承担全县招商引资工作的组织及统计考核、考评等具体事务工作。

(4)承担全县招商引资项目开发的组织实施以及招商项目的督查落实的事务性工作。

(5)负责对外来投资企业提供投资咨询、信息服务、投诉服务等工作。

(6)负责开展促进与境内外投资促进机构、商协会等的联系交流事务性工作。

(7)承办县委、县人民政府交办的其他工作。为；

2.机构人员情况及机构设置

县招商投资事务中心核定全额事业编制 12 名。其中：主任 1 名，副主任 3 名。管理岗 9 名，专业技术岗 1 名。2024 年年末实有人数 9 人（事业编制 9 人）

县招商投资事务中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 年部门预算编制范围的只有县招商投资事务中心部门本级。

内设机构设置：办公室、招商联络股、投资服务股。

3.重点工作计划

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入

学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和指示批示精神，锚定“三高四新”美好蓝图，深入落实“五新四城”战略，全力推进“三城一中心”建设。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

本单位2024年整体支出总额4940.62万元，基本支出116.22万元，项目支出4824.4万元。其中：人员经费111.28万元，日常公用经费4.94万元，主要用于人员工资的发放及单位日常公用经费的开支。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

本单位2024年基本支出共116.22万元，其中人员经费111.28万元，占基本支出的95.75%，主要用于基本工资及津补贴、社会保障缴费、住房公积金、临时工工资、退休费、奖励金、其他对个人及家庭的补助等开支；日常公用经费4.94万元，占基本支出的4.25%，主要用于办公经费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出。

2024年度本单位“三公”经费财政拨款支出中，公务接待费支出预算数7万元，实际支出81.08万元，无因公出国（境）支出和公务用车购置费及维护费。

（二）项目支出

专项支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于年初预算招商引资专项经费、中伟奖补、2024年追加招商引资专项资金、中伟2023年1-12月份奖补资金。

2024年项目支出数4824.4万元，支出明细：年初预算招商

引资专项经费 38.22 万元；中伟奖补 112 万元；2024 年追加招商引资专项资金 319.18 万元；中伟 2023 年 1-12 月份奖补资金 96 万元；中卫供销奖补资金 4259 万元。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

本单位所有项目均属于常规性项目，不存在招投标。

四、资产管理情况

我单位固定资产 5.02 万元，其中房屋及构筑物 0 万元、专用设备 5.02 万元、用具、装具及动植物 0 万元。

五、部门整体支出绩效情况

根据《芷江侗族自治县财政局关于开展 2024 年度部门整体支出、专项资金绩效自评工作的通知》（芷财绩〔2024〕1 号文件，我单位从经济性、效率性、有效性和可持续性对 2024 年部门整体支出绩效开展了评价，自评得分为 92 分。具体情况如下：

（一）全力以赴，奋战招商引资年。2024 年，共签约招商引资项目 38 个，引进合同资金 112.84 亿元，其中新引进 2-10 亿元项目 21 个，10 亿元以上项目 6 个，“三类 500 强”项目 3 个；到位资金约 20.41 亿元。完成进出口总额 5.53 亿元；实际使用外资 605 万美元，居全市前列；实际到位内资约 47.14 亿元。新注册湘商回归企业 10 家；湘商回归实际到位资金 28.21 亿元；湘商回归新注册企业涉税经营主体 9 家；湘商回归新注册企业先进制造业和研发企业数 8 家，超过全市平均值。完成“4+2”产业链招商引资项目 31 个，其中新型显示 2 个，电子元器件 10 个，食品 6 个，中医药 4 个，文化旅游 5 个，商贸物流 4 个，较好的完成了省、市各项招商引资任务。

（二）高位推动，抓好“一号工程”。县委、县政府主要领导高度重视招商工作，始终把招商引资作为“一号工程”，高规格召开全县招商引资相关会议 12 次，全县形成了大招商、招大商的共识。县主要领导带头招商，县委书记梁志平同志以上率下，带队考察中化六建、湖北中钒储能、深圳天瑞显、广胜电子等优秀企业，开展经贸交流和招商推介活动，促成明山石、和平村等项目落地芷江；县长梁元和同志带队考察中伟控股、家天下国际旅游、深圳吉音实业等优秀企业，促成临空物流产业园、江西安西显微显示屏、索特被动电子元器件等项目落地芷江；红利主任、江鲤主席及各产业链链长积极外出招商，洽谈对接项目，促成医口健、龙牙百合、芷江中药材产业、娄底光华环卫设备生产等项目落地芷江。

（三）抢抓机遇，突破外资指标。充分利用国际形势复杂多变、全球产业格局调整、海外企业寻找产业和资金“避风港”意愿强烈的契机，不断扩大外商投资规模，积极“走出去”，将优质外资项目“引进来”。2024 年积极引进怀化晟源新材料科技有限公司，完成实际利用外资额 605 万美元（预期目标 330 万美元），完成年度目标任务 183.3%，同去年（400 万美元）相比增速达到 51.25%，排名全市前列。

（四）做强链条，抓好产业建设。通过“培”、“转”、“引”、“筛”的方式，深入挖掘行业资源，拓宽招商渠道，大力招引链主型、引领型企业项目。全年共完成“4+2”产业链招商引资项目 31 个，其中新型显示 2 个，电子元器件 10 个，食品 6 个，中医药 4 个，文化旅游 5 个，商贸物流 4 个。

（五）多措并举，推动项目落地。利用平台招商。今年通过举办我县“春暖湘商-湘商回归和返乡创业”企业家暨校友恳谈

会，参加市全球湘商大会，共促成 12 个“湘商回归”项目签约，总投资额高达 41.53 亿元。坚持以商招商。今年来，通过正向、新立讯、绘晶等企业以商招商分别引进怀化保得泰、迈锋、安显微等企业。依托资源招商。依托芷江白蜡、甜茶、芷江鸭等农特产品，做好精深加工文章，推动三产融合发展；依托明山石、钒矿、风光等自然资源，积极招引乔氏集团、中国化学工程等一批重点企业，推动自然资源优势向经济优势转化；依托文旅产业基础和良好来势，推动“吃住行游购娱”进一步升级。抓好商会招商。发挥异地商会自身信息、渠道、经验和专业等方面的优势条件，建立会商制度和工作协调机制，推动其有针对性引荐、组织客商来芷开展考察洽谈、投资兴业。今年由商会共引荐 10 余批客商来芷考察洽谈。

（六）优化环境，招商工作获赞许。2024 年 10 月，湖南省委书记沈晓明在调研芷江正向科技时，高度赞扬了芷江的营商环境，并在全省县域经济高质量发展大会上进行了表扬。2020 年初，全国新冠疫情爆发，东莞有励集团多处基地生产受阻，芷江县不到 2 个月为企业完成厂房装修、人员招聘和食宿保障，并全力协调机器、原材料及产品的物流周转，帮助企业按期交付紧急订单。经此一役，集团总部最终决定将昆山与东莞大部分产业转移落户芷江。2024 年，该公司又在芷新增新能源成品和无线充电汽车级应用生产线，成功获批省级企业技术中心和省“专精特新”中小企业，并正式启动上市计划。这充分体现了我县“链上企业荐商、主要领导招商、服务部门安商、执法部门护商、金融部门强商”的招商服务理念，不仅在用心招更在用情留。

六、存在的主要问题

一是理论践悟深度欠缺。班子成员能积极学习习近平新时代中国特色社会主义思想，但在深刻领悟“两个确立”过程中，没有真正把蕴含其中的立场、观点和方法讲深讲透，没有真正的与招商引资工作和平时的日常工作相结合。

二是招商力度仍需加强。尽管我们取得了一定的成绩，但与先进地区相比，招引的大项目和优质项目比较少，我们的招商引资力度还有待进一步加大，继续加强宣传和推介力度，吸引更多的优质企业和项目落户芷江。

三是推进机制不够高效。在对接服务和推进机制方面，我们还存在一些不足之处，营商环境需更加优化。我们将进一步完善对接服务体系，提高服务效率和质量，确保企业在我县的投资项目能够顺利推进。

四是区域合作还要加强。我们将加强与周边地区的合作与交流，共同开展招商引资工作，形成合力推动区域经济的共同发展。

七、改进措施和有关建议

一是构建招商新格局。改进招商工作体系。强化招商引资全县“一盘棋”理念，统筹全县招商引资力量，围绕产业基础、发展方向、重点项目、目标企业、产业政策，充分发挥产业园区“主战场”、行业部门“生力军”作用，形成“县级链长牵头、招商部门统筹、相关部门主抓、各类主体联动、园区承接落地”的招商工作新格局。**完善招商网络结构。**进一步强化与粤港澳、长三角、京津冀等重点区域的紧密联系，抢抓沿海产业纵深转移承接机遇。积极发挥台办、外办、侨联、贸促、工商联等机构作用，加强与国（境）内外的经贸交流合作。依托国（境）

内外商协会、专业机构、中资驻外分支机构，构建触达东盟、中亚及其他地区的招商网络。打造专业招商队伍。强化熟悉产业发展趋势、掌握专业技能、精通项目流程、具备谈判技巧的专业化招商队伍建设。选派优秀年轻干部到发达地区、招商一线、央企国企交流学习和挂职锻炼，进一步提升招商干部的专业素质和实战能力。借助市场化、社会化力量，强化招商引资人才的培育和引进。

二是创建招商新模式。深化链式招商。加快构建“4+2”现代化产业链体系，聚焦“一主一特”，围绕电子信息、农产品精深加工（中医药健康）、文化旅游及明山石、钒矿等重点产业，不断细化“两图两库两队三池”，动态更新招商数据库和招商地图，促进招商项目与本地要素资源精准匹配。强化以商招商。大力推进“湘商回归”，积极鼓励落地企业、相关机构牵线搭桥招引关联企业，加强与异地商协会、校友会、专业机构、芷江在外人士沟通联系，有针对性地组织来芷开展考察、洽谈活动，推动资本回流、产业回迁、企业回归、智力回哺。用活资源招商。充分利用水权、林权、矿产、风光以及农业、文旅等优势资源，通过“开采+精深加工”“开发+消费”等模式，采取引资扩股、引技转型、“腾笼换鸟”等方式，引进战略投资和合作伙伴，有效盘活资产资源，带动上下游及相关产业发展。创新资本招商。探索“基金+招商”的发展新路径，完善政府产业引导基金运营管理机制，更好发挥政府投资基金作用，为有前景重点项目提供基金支持。探索飞地招商。推动我县园区与市内省内及沿海发达地区园区结对共建，探索建立跨区域产业布局共享机制，推进定期互访、项目对接、人才共享，实现“外地研发、本地生产”协同发展。有效开展境外招商和

外资外贸项目对接，着力打造芷江开放型外向型经济。

三是完善政策新体系。落实落细招商引资最新要求，积极融入全国统一大市场，规范违规实施财政奖补、税收优惠、土地返还及违规举债、过度配置资源等招商引资不当行为，坚持市场化、法治化原则，妥善处理存量。依法公开招商政策事项清单，优化政策兑现流程，推动政策应享尽享、落地见效。依法依规制定实施招商引资产业扶持政策，注重支持企业成长，重点研究出台科创技改、人才招引、金融服务、品牌建设等政策举措，提升政策供给的精准度。

四是强化招商新支撑。加强招商项目服务。建立健全招商项目全生命周期服务体系，加强招商项目签约、注册、开工、投产等情况台账化管理。完善事前评估机制，做好重大项目综合测算、尽职调查、合法性审查和公平竞争审查。完善事中科学决策和合规管理机制，加强项目建设要素服务保障。完善事后评价管理，建立招商项目综合绩效评价机制，分级分类评价项目落地、投资强度、亩均产出、实绩贡献等综合效益和企业履约情况。**持续优化营商环境。**加强招商引资政策合规管理，严格落实公平竞争审查制度，清理和废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，依法保障各类经营主体平等参与政府采购、招标投标、标准制定。加强招商引资领域诚信建设，健全完善“一站式”解决纠纷和诉讼服务体系，兑现合法合规的招商引资承诺，畅通投诉处理渠道，防止以规范招商引资为由不依法依规诚信履行与企业签订的合同协议。

芷江侗族自治县招商投资事务中心

2025年4月27日

附件 5

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率 = (实际到位资金 / 计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率 = (及时到位资金 / 应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率 = (计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间 × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数/实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	24

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度		6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		招商引资专项经费		负责人及电话		杨贤灯 13974596643	
主管部门		芷江侗族自治县招商投资事务中心					
项目实施单位		芷江侗族自治县招商投资事务中心					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	40	38.22		95.55%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	完成 2024 年招商引资工作			年初设定目标完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和 改进措施
	产出指标	数量指标	印刷招商宣传手册		≥ 500 册	600 册	
			制作宣传资料		≥ 100 份	120 份	
			推介签约项目		≥ 4 次	12 次	
			外出招商考察		≥ 8 次	10 次	
		质量指标	签约成功率		≥ 90%	95%	
			宣传手册、资料验收合格率		100%	100%	
		时效指标	完成时间		2024 年 12 月 31 日前	2024 年 12 月 31 日前	
		成本指标	预算成本		≤ 40 万元	38.22 万元	
	绩效指标	效益指标	社会效益指标	增加就业人数		≥ 300 人	500 人
生态效益指标							

		可持续影响指标	实现县域经济稳定增长	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	100%	
			企业满意度	≥90%	100%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 7

芷江侗族自治县招商投资事务中心

2024 年度招商投资事务中心 项目支出绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县招商投资事务中心（盖章）

2025 年 4 月 27 日



项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目单位基本情况

（1）项目单位基本职能：参与编制拟订全县招商引资总体规划 and 年度计划、吸引外来投资促进方面、开展相关投资促进活动等事务性工作；承办以县政府名义主办（联合主办）或者组团参加的各类投资促进活动的具体组织服务工作；承担全县招商引资工作的组织及统计考核、考评等具体事务工作；承担全县招商引资项目开发的组织实施以及招商项目的督查落实的事务性工作；负责对外来投资企业提供投资咨询、信息服务、投诉服务等工作；负责开展促进与境内外投资促进机构、商协会等的联系交流事务性工作；承办县委、县人民政府交办的其他工作。

（2）机构人员情况：县招商投资事务中心核定全额事业编制 12 名。其中：主任 1 名，副主任 3 名。管理岗 9 名，专业技术岗 1 名。县招商投资事务中心分别设立办公室、招商联络股、投资服务股。

（3）在职人员情况：经县编委核定的编制人数为 12 人（其中事业编制 12 人）。2024 年年末实有人数 9 人（事业编制 9 人）

2. 项目的实施依据

遵循国家《产业结构调整目录》等相关政策，明确鼓励发

展的产业方向，如鼓励文化旅游、医药健康等产业发展，为芷江相关招商引资项目提供指引。《怀化市积极推进招商引资若干规定》以及《芷江侗族自治县工业集中区招商引资若干优惠政策的暂行规定》等文件，在用地扶持、财源奖补、降低企业成本等方面提供了具体的优惠政策。例如，对符合条件的工业项目，土地出让底价有相应优惠；对入驻园区的企业给予租金减免、装修补贴等扶持。

2024 年本单位由财政预算拨款安排招商引资专项经费 40 万元。主要用于招商活动组织与实施。包括举办或参加各类招商推介会，包括场地租赁、宣传资料制作、嘉宾邀请、会议组织等费用；组织招商团队赴外地进行商务考察，拜访潜在投资者，了解企业情况，寻求合作机会，包括交通、住宿、餐饮等费用；接待前来考察投资的企业代表，提供接待服务，包括交通、住宿、餐饮、陪同考察等费用。

3. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

2024 年本单位由财政预算拨款安排招商引资专项经费 40 万元。主要用于招商活动组织与实施。包括举办或参加各类招商推介会，包括场地租赁、宣传资料制作、嘉宾邀请、会议组织等费用；组织招商团队赴外地进行商务考察，拜访潜在投资者，了解企业情况，寻求合作机会，包括交通、住宿、餐饮等费用；接待前来考察投资的企业代表，提供接待服务，包括交通、住宿、餐饮、陪同考察等费用。

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总目标和阶段性目标

项目资金专款专用，严格把关，各项目资金使用与具体项

目实施内容相符，完成发放符合招商引资优惠政策的企业奖补等工作。

2. 预期主要的生态、社会和经济效益

项目实施提高经济效益，能推动芷江经济的长期发展；提高社会效益指标，预计能增加就业人数 500 人；可持续效益使本县经济快速健康的发展。

二、绩效评价工作情况

为增强财政专项资金管理，提升项目资金使用效益，搞好财政项目资金绩效评价工作，我单位成立了以主任杨贤灯任组长，财务分管领导贺婵为副组长，财务室工作人员为成员的“项目资金绩效评价工作领导小组”，由财务分管领导负责拟定财政专项资金评价工作计划、组织开展全单位财政资金绩效评价工作，同时组织健全绩效评价制度，学习并宣传业务知识培训，增强绩效目标申报和审察，在工作开展的过程中，努力探究工作经验和方法，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2024 年招商引资专项资金到位 40 万元。作为 2024 年县本级财政预算资金下达至本单位。

2. 项目资金使用情况分析

所有资金都已经全部及时安排到位，并按项目要求和进度

全部落实到位，截止到 2024 年 12 月底，已完成支付 38.22 万元，结余部分在 2025 年初完成支付。

3. 项目资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

由我单位办公室牵头，各部门协助开展工作。确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

2. 项目管理情况分析

此项目资金为本单位各项目专项资金，为县财政局下达预算资金，相关经办人员结合实际发生费用提供相关报账原始凭据报账，我单位进行审核，向财政局统一预算管理平台申报计划，进行支付、核算。

（三）项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

按照财政要求专款专用，严格控制项目成本，未超出项目预算。

（2）项目成本（预算）节约情况

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

按照相关项目资金使用要求，相关项目已全部实施到位，项目资金已全部拨付到位。

(2) 项目完成质量

各项目已按预期实施到位，完成情况已达到了规划预期效果。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

项目资金已全部使用、报账及核算。主要用于招商引资相关工作经费。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

(3) 根据财政下达的预算资金额度，严格把控资金使用，不超支；对突发公共卫生事件反应及时，保障基本民生，促进地方经济发展，提升群众满意度和幸福感。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，所有项目均与批复下达相符。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

一是继续完善预算绩效管理工作和绩效评价体系，不断健全预算绩效管理工作和绩效评价工作机制。完善评价指标体系，逐步提高评价工作质量。

二是建立完善绩效评价结果公开制度，逐步建立项目预期

绩效目标申报、评价结果反馈与整改、评价信息公开等制度，切实提高绩效意识和财政资金使用效益。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

一是领导高度重视。专项资金预算下拨后，主要领导和分管领导高度重视，落实责任分工，确保项目顺利进行。

二是管理愈加规范。制定了专项资金管理工作制度，明确了资金付款流程，统一了资金申请手续，做到了层层审核、层层负责、层层把关，付款中全部要求请款单位提供正规发票，没用白条入账现象。

（二）存在的问题

无

（三）意见及建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金，杜绝一切腐败现象。

七、其他需要说明的问题

无