

芷江侗族自治县公坪镇人民政府文件

公政发〔2025〕11号

2024年度公坪镇人民政府整体支出 绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 人员情况

截止2024年12月10日，本单位经县编委核定的编制人数为42人（其中行政编制16人，工勤编制1人，事业编制25人）。年末实有人数39人（行政编制15人，工勤编制1人，事业编制23人）。

2. 机构情况：

2024年本单位内设8个机构，其中包括行政机构4个，事业机构4个，分别为：党政办公室、党建办公室、经济和生态办公室、平安法治和应急管理办公室、农业综合服务中心、便民服务中心、退役军人事务服务站、综合行政执法大

队

3. 主要职能

主要职能：

（1）贯彻执行上级的各项方针政策，保障公民享有宪法规定的经济、政治和文化权利；

（2）加强综合治理，维护社会稳定，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处理各种利益矛盾和纠纷；

（3）组织制定本镇产业发展规划，指导产业结构调整，形成地域产业特色；

（4）组织营造良好的投资环境，包括政策环境、硬件环境、社会环境，加大招商引资力度；

（5）加强信息服务，密切本地农产品的市场衔接，促进农业新技术的推广。

（6）普及义务教育，计划生育，积极发展农村卫生事业，繁荣农村文化，建立农村社会保障制度，加强社会公德建设，加强农民思想道德教育，倡导健康文明新风尚等。

（7）抓好农村党组织建设，包括镇党委、村党支部领导班子的推荐与选配，农村党员的发展和管理，党员干部队伍思想作风建设等；

（8）抓好村委会班子建设，依法指导和帮助组织好乡村基层组织 and 社区自治，为落实公民在选举、决策、管理和监督等方面的民主权利创造条件；

（9）抓好农村思想建设，加强农村思想政治工作和社会主义精神文明建设，倡导乡村社会文明新风；

(10)抓好民主集中制建设，敞开群众表达意愿的渠道，建立民主决策、科学决策的程序和机制。此外，镇政府还应在打造“信用政府”、“效率政府”、“廉洁政府”上下功夫。

4. 重点工作计划：

1、发展产业，稳步推进乡村振兴

一是建立健全防返贫动态监测和帮扶机制，实施农村人居环境整治提升五年行动，巩固“三大革命”成果，深入开展环境卫生和农村生活污水垃圾治理，打造美丽宜居公坪。二是大力发展特色农业，积极引导各村培育发展“一村一品”特色农业项目，打响公坪鱼、公坪跑山兔餐饮品牌，重振公坪黄桃、公坪红菜苔等果蔬品牌。推动村合作社提质发展培育，壮大村集体经济。三是扎实推进产业发展。以对接国际陆港、积极融入鹤中一体化发展为主线，抢抓机遇、乘势而上，大力推进仓储物流和文化旅游产业发展。充分利用好宝龙仓储现有、筹建顺溪铺村三期仓储厂房，沿 320 国道分区域建设公坪仓储物流厂房集中连片开发区。加快冠乐贝、德天日月湖、銮塘大草坪景点提质升级，研究谋划銮塘水上项目开发，加快推进长泥坪二期生态旅游资源开发利用。

2、守好底线，社会大局和谐安宁

一是抓好综治信访维稳工作。日常开展“红袖套”夜巡，做好矛盾纠纷大排查大化解活动，认真落实矛盾纠纷排查调处和信访工作制度，深入推进“三源共治”机制，持续推动社会治理及行业突出问题整治，切实维护社会大局稳定。二是抓实安全生产。常态化开展安全

巡查执法，重拳出击整治安全生产隐患，夯实安全生产主体责任，统筹推进森林防灭火、防汛抗旱、道路安全等工作。三是扛牢粮食安全重任。落实最严格的耕地保护制度，加强耕地日常巡查和动态监管，对照图斑逐一核查，摸底数、明情况，切实做到对违法用地行为“早发现、早制止、早整改、严处理”，坚决遏制耕地“非农化”、防止“非粮化”，同时开展复耕复垦，完善耕地监管机制，坚决守牢守好耕地保护红线和粮食安全底线。

3、抓实社会治理，提升群众幸福感

一是创新基层治理方式。实施“网络+网格”双网共治，推动线上线下互动，充分发挥网络服务、信息支撑、智能管理的作用，利用现代科技手段与社会治理深度融合，打开基层社会治理工作新格局。将全镇划分6个网格、331个微网格，建立11个为民服务群，331个微网格群，以镇主要负责人统揽、镇村干部为骨干、各村组长和党员及“五老”乡贤为主力，配齐配强镇网格总长、村网格长、微网格长，织密织牢矛盾纠纷调处责任体系，推动矛盾隐患早发现、早防范。二是依托新时代文明实践站。健全“和事佬”“红白理事”等志愿服务队，围绕矛盾纠纷、扶老助老、移风易俗、农村人居环境整治等开展活动，为群众化解小矛盾、排解小纠纷、消除小摩擦，展现基层治理新文明。三是全力推进全镇推进社会管理积分制度。完善《村规民约》，建立村民道德“红黑榜”公示制度，将

整治高价彩礼、铺张浪费等陈规陋习列入《村规民约》执行范围，让村规民约成为群众议事的“小宪法”，推进村级事务管理规范化。同时，做好顺溪铺、桐树溪两个试点，全镇推进社会管理积分制度，建立《积分管理制度》《积分制管理办法》等工作制度，做到常管长用、常治长效。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

为贯彻中央八项规定和中央《党政机关厉行节约反对浪费条例》，根据市财政局的相关规定，我镇制定了关于严格“三公”经费预算管理的规定、关于落实厉行节约反对浪费条例的实施意见、机关财务管理制度、出差管理制度、机关内接待管理规定、机关公务用车管理等相关制度；加强了资金的使用管理，坚持勤俭节约，反对奢侈浪费，按制度办事，确保每一分钱都落到实处，每一环节按程序进行，部门财务管理工作做到了细、严、实。基本支出的主要用于发放人员工资、办公行政支出等。**2024**年度部门整体支出规模为**863.02**万元，主要内容为：工资福利支出**513**万元；商品和服务支出为**246.69**万元；对个人和家庭的补助**63.17**万元，资本性支出**40.16**万元。

2024 年“三公”经费预算控制数 18.6 万元，其中：公务接待费 6.8 万元，公务用车运行维护费 11.8 万元。

2024 年“三公”经费总额实际支出 7.23 万元，其中：公务接待费 3.75 万元，公务用车运行维护费 3.48 万元。“三公”经费未超过年初预算控制数。

2023 年“三公”经费总额 9.81 万元，其中：公务接待费 5.8 万元，公务用车运行维护费 4 万元。

2024 年相较 2023 年“三公”经费减少，公坪镇人民政府厉行节约，缩减开支。

（二）项目支出

我镇在项目支出的使用上本着统筹安排，严格按照批准的用途，坚持专款专用，量入为出的原则，使项目资金按照规定的用途使用并达到预期目的。2024 年本单位由财政预算拨款安排项目支出 33.93 万元。其中包括：健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）0.5 万元，防汛经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费 8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急等专项经费 7.66 万元，农村道路交通安全专项经费 6 万元，乡镇消防安全服务中心建设经费（公坪镇）8.57 万元。

三、部门专项组织实施情况

我镇制定了一系列的管理制度规范了本单位专项资金的管理，保证专项资金专款专用，从工程开始到验收结转都

严格监督。达到政府采购工程限额的必须通过意向公开在政府采购网站进行公示，符合招投标要求的严格按招投标程序进行，施工方确认后进行项目公示，公示期满，根据工程量的大小决定是否需要经过财政投资评审中心进行评审（十万至五十万的项目需第三方评审；五十万以上工程需向财政投资评审中心报备计划，进行预算和结算评审；一百万以上工程需向财政投资评审中心申报预算评审，并在在结算时向审计评审中心申报结算评审，并出具审计评审结论），工程期间会进行工程检查是否严格按照合同要求施工，工程结束进行验收，验收合格评审后直接支付工程款给施工方单位或施工方个人。

四、资产管理情况

1、为规范固定资产管理，实现固定资产的优化配置，我镇制定了固定资产管理制度：首先，成立固定资产管理小组，由办公室主任负责；其次，各部门需要采购的固定资产先报备办公室，再由办公室统一在湖南省政府采购电子卖场采购，采购后领用到各职能部门；最后，对领用后的固定资产责任到人，及时登记固定资产卡片，进行财务核算，科学使用。

2、固定资产管理小组对本单位固定资产进行定期清查与盘点，由各部门及时上报固定资产使用情况。

3、对固定资产的调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审批程序办理。

4、对单位的资产和负债情况定期清查清理，银行存款等收入统一存入国库集中支付核算中心账户或非税财政专户账户。

五、部门整体支出绩效情况

（一）聚焦乡村振兴，全面推进和美乡村建设取得新成效。一是**防返贫监测帮扶质量更“优”**。坚持把防止规模性返贫作为头等大事，对全镇 253 户 798 人现有建档立卡脱贫户、监测户实施帮扶措施全覆盖，常态化组织防返贫监测预警排察研判。2024 年，动态调整监测对象 6 户 10 人；落实“311”就业帮扶解决脱贫户、监测户就业 386 人；完成小额信贷贴息 20 户，获批并实施衔接资金项目 24 个、资金 362 万元，桐树溪村 242 万元以工代赈项目顺利开工；安排公益性岗位安置群众 28 人。二是**驻村帮扶成效更“实”**。省、市、县三支上级派驻工作队坚持奋斗在乡村振兴最前线，后盾单位帮扶干部定期深入结对联系户家中走访慰问，镇里实行驻村领导包村负责制，全员出动 43 名乡镇干部到村里开展工作。通溪村选调生创新开展博士驻村“筑梦计划”，邀请暨南大学博士实践团赋能乡村振兴，获湖南省教育厅“校友回湘”专班作典型经验推介。2024 年，开展帮扶干部走访情况明察暗访 3 次，点名道姓通报曝光走访不扎实干部 146 人次。省、市、县三支上派驻村工作队衔接争取上级帮扶资金 115 万元，后盾单位支持乡村振兴到村工作经费 10 万元。三是**农业产业发展更“稳”**。2024 年完成粮食播面 9500 亩，油菜种植面积 4000 亩，3 个粮食监测点实现播面 120 亩、新增产粮 60 亩、70000 斤。积极引导支持农业产业稳步发展，1 个规模生猪养殖场出栏生猪 3000 头，3 个山羊养殖户存栏山羊 1800 头，5000 头肉牛养殖场完成场地平整。全镇种植柑橘、

桃类等精品水果 1500 亩。杨家将、明友鸭业、红一帆、畅升食品等农产品规模加工企业产值稳定增长。新引进木材加工企业 1 家，年产值超 2000 万元，产品远销非洲国家。**四是乡村人居环境更“美”**。常态化开展和美乡村人居环境大清扫行动 52 场次，年清运垃圾 1300 余吨；深入推广乡村治理湘妹子能量家园积分制，获评市级“美家美妇”4 人、县级“美家美妇”6 人。公坪社区成功创建市级“同心美丽乡村（社区）”。举一反三抓好生态环境保护督察发现问题整改，协助查处环保案件 2 件，停业整顿不合规市场主体 2 个。建设生物物理防火阻隔带项目 2.5 公里，处置野外违规用火 4 宗。顺利整改市河长办下发的任务 1 件，全年开展舞水河巡查执法 800 人次。没收违规渔具 90 余件。**五是耕地保护举措更“严”**。组织日常动态巡查 24 轮次，走村入户宣传耕地“非农化”基本农田“非粮化”政策覆盖群众 3800 人次，严格审批农村建房申请 16 宗。**六是以文兴乡品牌更“亮”**。打造通溪村“百年古树”宣讲点，全年开展理论宣讲 7 次，其中生态文明宣讲获团省委高度认可、民族团结宣讲获省委宣传部推荐，特别是通溪村基层宣讲党的二十届三中全会精神做法，作为湖南省唯一代表得到新华社的推荐报道，并得到学习强国、中国新闻网、红星网等多平台宣传。

（二）聚焦产业发展，全面推进镇域经济发展取得新气象。一是招商引资力度持续加大。组建党政主要负责人参与的 6 人招商专班，聚焦康养休闲、仓储物流、水利防汛等领域谋划和储备产业项目 5 个，开展党政主要领导外出招商 3

次，全年新引进项目 10 个，落地投产 4 个，3 个招商项目洽谈取得初步成效。**二是文旅产业日益活跃。**盘活文旅资源 4 处，新开业文旅项目 2 个，新增高端民宿餐饮主体 1 个，提质升级文旅项目 8 个，成功举办篝火晚会、中秋烟花秀等文旅节会活动，签约服务研学、团建、工会等社会主体 272 家。**三是仓储物流产业不断壮大。**新建仓储厂房 4 处，新增面积 7500 平米。**四是村集体经济发展态势良好。**组织召开村级集体经济发展工作专题会 2 次，结合“走出去+请进来”学习方式，组织 1 名村支部书记参加芷江县党建引领乡村振兴专题培训班赴浙江学习村集体经济发展模式，邀请岩桥社区等 6 个村到公坪交流指导。2024 年，全镇村集体经济平均收入达到 42.7 万元。**五是营商环境不断优化。**积极开展 231 个市场主体大走访活动，全面收集意见建议 36 条次，协调解决问题和困难 3 个。采取专人服务方式，点对点服务辖区企业，对项目前期立项、用地报批、林地许可等手续进行帮办、代办、协办，有力推动项目加快投产。**六是统计工作持续推进。**高质量完成全国第五次经济普查的 178 家单位普查登记，得到了县统计部门的高度认可。

（三）聚焦民生福祉，全面推进保障和改善民生取得新突破。**一是住房保障织密扎牢。**动态排查低收入人口住房安全情况，严格落实村民自建房政策要求 18 座闲置房屋挂牌警示，没有出现危房。**二是政策保障严格落实。**按政策落实医疗卫生、民生保障等政策，全镇共有农村低保 56 户 99 人，稳妥保障分散供养 26 人，救助各类困难群众 48 户 117 人；

大力推进城乡医保政策落实，2024 年全镇医保参保率达到 98%；支持公坪卫生院增设中医特色外治项目，服务人群增长 30%；组织老年人健康体检 1051 人，完成“两癌”筛查 112 人；完成居民养老保险参保 4998 人，参保率达 92.8%。

三是民生实事落实到位。实行集镇亮化工程，新增路灯 73 盏。组织招聘会 4 场次，赴怀化工商业职业技术学院等职业学校举办专场招聘活动 2 场次，实现城镇新增就业 110 人，春季招工全县排名第一；指导返乡农民工本地就业 139 人。便民服务中心接待来办事群众 2300 余人，业务办理量达 1500 余件，办结率 100%。**四是互助养老关怀到位。**公坪社区联合怀仁康养成立公坪社区互助养老服务站，组织活动 30 次，参与老人 1065 人次。通溪村筹建养老服务中心，组织开展送戏下乡、送医下乡、第一届老年人丰收趣味运动会等，相关事迹作为全国七位代表之一、湖南省唯一代表得到《乡村干部报》采编报道。**五是人才雁阵赋能发展。**创新开展乡村振兴人才小铺活动，创新打造人才驿站 1 个，落地高端人才项目 4 个，培育致富带头人 61 人，培育乡村工匠 25 人，持续开展班子成员结对联系人才活动 4 次，及时了解解决工作中遇到的困难和问题 10 个。**六是社会协同助力教育帮扶。**联系市妇联、市文明办、市志愿者协会对公坪镇困难学生开展助学帮困活动，获捐资金 5000 元；联系湖南职业电气学院为公坪镇学校捐赠价值近 3 万元的餐桌椅以及食堂用具；开展“困境儿童”关爱帮扶活动，走访慰问困难儿童 6 名，为 40 名儿童送去生活物资和学习用品。

（四）聚焦安全稳定，全面推进平安法治社会建设取得新面貌。一方面，**安全生产态势更加平稳。**组织开展安全生产谈心谈话座谈会 3 场次，在微信群等“线上”媒体不定期发布安全生产相关推文 150 余篇，95 家企业完成年度安全生产应急演练，占比达 92.2%。组织集中督导检查 12 轮次，发现一般隐患 112 处，重大事故隐患 65 处，均已整改。全镇 7 支应急分队 210 人全年保持常态化训练、拉动，有效应对雨雪天气、3 次山火警情、2 轮强降雨、1 次过境洪峰，连续 3 年实现舞水河公坪段零溺亡，获全县安全生产和消防工作第三季度巡查考核工作第一名。另一方面，**社会治理更加和谐。**常态化开展红袖套巡逻，新安装治安摄像头 3 个，建好用好镇综治中心，健全“三源共治”矛盾纠纷化解工作机制，全年共摸排矛盾纠纷 70 起，制定稳控方案 10 个，成功化解矛盾 36 起，化解存量信访事项 9 项、10 人，办理 12345 政务服务热线转办 28 件次。

六、存在的主要问题

（一）预算控制率有待降低。除政策性因素以外，由于部分临时、紧急或突发的工作任务导致年中追加预算。

（二）工作机制有待进一步完善，加强绩效监控工作的力度还需加大，绩效监控工作常态化措施需加强，绩效目标日常监控机制需完善。

（三）在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，在科学设置预算绩效指标上还需进一步加强，使之更加贴合乡镇工作的实际。

（四）专项资金少，资金压力大。针对我镇农村经济基

础薄弱、资金压力大的现状，重点产业项目尚需进一步的加强。

（五）经济发展力度不够。我镇经济一、二、三产业融合发展综合实力还需加强，产业结构需完善，特色农产品销售有待提升。

七、改进措施和有关建议

为了进一步提高本部门整体绩效水平，我们提出如下建议：

（一）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

（二）加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

（三）完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

（四）积极发展村集体经济。尊重农民专业合作社、企业和群众的意见，在自愿的基础上平等协商，自愿合作发展村级集体经济。充分发挥村级基层组织的作用，整合各方资

源，加大资金、项目和政策支持力度，广泛动员各级联系帮扶部门、社会力量、“镇贤”、“外脑”的参与，形成推动村级集体经济发展的整体合力与“联动”效应。

（五）在平时工作中进一步加强对绩效目标监控的重视，设置合理有效的绩效目标监控机制，合理安排经费和各项资金，使其物尽其用。

（六）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。



部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”预算数 - 上年度“三公经费”预算数) / 上年度“三公经费”预算数] $\times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算 - 年末结余) / (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算) $\times 100\%$ 。	5
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10% (含)，计 4 分；10-20% (含)，计 3 分；20-30% (含)，计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = (本年追加预算 / 年初预算) $\times 100\%$ 。	5
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = 实际建设面积 / 批准建设面积 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = 实际投资金额 / 批准投资金额 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) $\times 100\%$ 。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8
				“三公经费”控制率	7	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	7
				政府采购执行率	6	100% 计满分，每超过 (降低) 5% 扣 2 分。扣完为止。	政府采购执行率 = (实际政府采购金额 / 政府采购预算数) $\times 100\%$	6

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
过程	60	预算管理		管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		8
				资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		6
				预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出及效率	30	职责履行	8	重点工作实际完成率	8	根据绩效办 2022 年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。 该项得分=（绩效办对应部分考核得分/该部分总分）*8		8
		履职效益	10	经济效益	10	此两项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		10
				社会效益				
			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
社会公众或服务对象满意度	6	90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。		社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6			



部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	42		39		92.8%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	9.81		7.5		7.23	
1、公务用车购置和维护经费	4		3.5		3.48	
其中：公车购置						
公车运行维护	4		3.5		3.48	
2、出国经费						
3、公务接待	5.8		4		3.75	
项目支出：	25.36		33.93		39.67	
1、业务工作经费	25.36		33.93		39.67	
2、运行维护经费						
.....						
3、项目资金（一个项目一行）						
.....						
公用经费	184.4		64.92		246.7	
其中：办公经费	79.6		22.14		85.55	
水费、电费、差旅费	37.2		8.25		23.69	
会议费、培训费	2.73		3.63		1.42	
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2024 年完工项目）	批复规模 （m²）	实际规模 （m²）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：黄倩颖 填报日期：2025.4.27 联系电话：1817455935 单位负责人签字：袁敏



部门整体支出绩效自评表

单位名称	公坪镇人民政府							
年度预算申请(万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	615.06	710.34	700.34	10	98.6%			
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 873.02			其中: 基本支出: 833.35				
	政府性基金拨款:			项目支出: 39.67				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
年度总体目标	其他资金: 162.69							
	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	预算完成率	100%	100%	15	15	
			公用经费控制率	100%	100%	15	15	
								
		质量指标	资金使用率	100%	100%	15	15	
								
								
		时效指标	支付进度	2024 年底之前	2024 年底之前	10	10	
								
								
								
	成本指标	预算成本	710.34	700.34	10	10		
								
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用			10	0	
								
								
		社会效益指标	促进社会 稳定	提高	提高	10	10	
								
								
		生态效益指标	发展和生态 环境相结合, 不影响生态	长效	长效	10	10	
								
								
		可持续影响指标	促进可持续 发展	提高	提高	10	10	
.....								
.....								
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	10	10		
								
								
总分					100	90		

填表人：黄倩颖 填报日期：2025.4.27 联系电话：1817455935 单位负责人签字：袁敏

芷江侗族自治县公坪镇人民政府文件

公政发〔2025〕12号

2024 年度公坪镇人民政府项目支出 绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目单位基本情况

1. 人员情况

截止 2024 年 12 月 10 日，本单位经县编委核定的编制人数为 42 人（其中行政编制 16 人，工勤编制 1 人，事业编制 25 人）。年末实有人数 39 人（行政编制 15 人，工勤编制 1 人，事业编制 23 人）。

2. 机构情况：

2024 年本单位内设 8 个机构，其中包括行政机构 4 个，事业机构 4 个，分别为：党政办公室、党建办公室、经济和生态办公室、平安法治和应急管理办公室、农业综合服务中

心、便民服务中心、退役军人事务服务站、综合行政执法大队

3. 主要职能

主要职能：

（1）贯彻执行上级的各项方针政策，保障公民享有宪法规定的经济、政治和文化权利；

（2）加强综合治理，维护社会稳定，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处理各种利益矛盾和纠纷；

（3）组织制定本镇产业发展规划，指导产业结构调整，形成地域产业特色；

（4）组织营造良好的投资环境，包括政策环境、硬件环境、社会环境，加大招商引资力度；

（5）加强信息服务，密切本地农产品的市场衔接，促进农业新技术的推广。

（6）普及义务教育，计划生育，积极发展农村卫生事业，繁荣农村文化，建立农村社会保障制度，加强社会公德建设，加强农民思想道德教育，倡导健康文明新风尚等。

（7）抓好农村党组织建设，包括镇党委、村党支部领导班子的推荐与选配，农村党员的发展和管理，党员干部队伍思想作风建设等；

（8）抓好村委会班子建设，依法指导和帮助组织好乡村基层组织 and 社区自治，为落实公民在选举、决策、管理和监督等方面的民主权利创造条件；

（9）抓好农村思想建设，加强农村思想政治工作和社会主义精神文明建设，倡导乡村社会文明新风；

(10)抓好民主集中制建设，敞开群众表达意愿的渠道，建立民主决策、科学决策的程序和机制。此外，镇政府还应在打造“信用政府”、“效率政府”、“廉洁政府”上下功夫。

2、项目的实施依据

根据项目资金年初制定的绩效目标表实施

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

本单位项目资金主要包括健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（农村公路养护）0.5 万元，防汛经费 2.5 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费 8 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急等专项经费 7.66 万元，农村道路交通安全专项经费 6 万元，乡镇消防安全服务中心建设经费(公坪镇)8.57 万元。

1、项目绩效总目标和阶段性目标

项目资金专款专用，严格把关，各项目资金使用与具体项目实施内容相符，以促进本镇经济发展，和社会可持续发展，提升辖区人民群众幸福感。

2、预期主要的生态、社会和经济效益

项目实施提高经济效益、社会效益，是发展民生、改善民生的需要，使得社会更加稳定，为区域内经济发展创造条件，经济发展和生态环境相结合，不影响生态，可持续效益

使本镇经济平稳健康的发展，提高群众满意度。

二、绩效评价工作情况

为增强财政专项资金管理，提升专项资金使用效益，搞好财政专项资金绩效评价工作，我单位成立了以镇长袁敏任组长，财务分管领导杨春珍为副组长，财政所工作人员为成员的“专项资金绩效评价工作领导小组”，由财务分管领导负责拟定财政专项资金评价工作计划、组织开展全乡财政资金绩效评价工作，同时组织健全绩效评价制度，学习并宣传业务知识培训，增强绩效目标申报和审察，在工作开展的过程中，努力探究工作经验和方法，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2024 年财政专项资金到位 **33.93** 万元，由年初预算下达。

2、项目资金使用情况分析

所有资金都已经全部及时安排到位，并按项目要求和进度全部落实到位，截止到 **2024** 年 **12** 月底，已全部支付到位。

3、项目资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。

资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

由项目资金涉及的各行业部门开展具体相关工作，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

2、项目管理情况分析

此项目资金为本单位各项目专项资金，为县财政局下达预算资金，相关经办人员结合实际发生费用提供相关报账原始凭据报账，我单位进行审核，向财政局统一预算管理平台申报计划，进行支付、核算。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

按照财政要求专款专用，严格控制项目成本，未超出项目预算。

（2）项目成本（预算）节约情况

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

按照相关项目资金使用要求，相关项目已全部实施到位，项目资金已全部拨付到位。

（2）项目完成质量

各项目已按预期实施到位，例如农村道路交通安全工作经费使用完毕，使道路交通更加畅通，各劝导员工资已全部发放；健康教育进万家活动的开展使辖区群众健康安全意识提高；食品药品安全开展的开展保障了辖区居民的食品药品安全；公路养护的完成保障辖区内道路交通安全，使来往车辆和行人出行更加安全；开展汛期定期和不定期巡查，及时发现汛期隐患点，并进行排查，保障了辖区居民的生命财产安全；其他相关工作经费的使用，保障了政府工作的有序开展等。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

项目资金已于 2024 年全部使用、报账及核算，基本实现本单位根据项目支出制定的绩效目标。主要用于发放交通劝导员工资及保障食品药品、健康教育宣传、公路养护、相关工作的经费，党建会议、乡村振兴走访和资料、防疫宣传支出药品采购、防汛物资采购宣传支出等、公路养护支出、食品药品安全检查、森林防火采购宣传等支出、人大会议开支、政协调研报告、妇联开展关爱妇女等两癌筛查活动、团

委开展相关活动、工会经费行政补助相关工作开展的经费等。维护了本镇内交通秩序，食品药品安全，健康教育普及森林防火、防汛抗旱、党建、乡村振兴等工作的正常开展，提升本镇群众安全意识，从保障本镇群众生产生活正常有序开展、保障本镇群众出行安全等方面，提升群众满意度幸福感。

（2）项目实施对经济和社会的影响

根据财政下达的预算资金额度，严格把控资金使用，不超支；对突发公共卫生事件反应及时，保障基本民生，促进地方经济发展，提升群众满意度和幸福感。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 96 分。

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，所有项目均与批复下达相符。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

一是继续完善预算绩效管理工作和绩效评价体系，不断健全预算绩效管理工作和绩效评价工作机制。完善评价指标体系，逐步提高评价工作质量。

二是建立完善绩效评价结果公开制度，逐步建立项目预

期绩效目标申报、评价结果反馈与整改、评价信息公开等制度，切实提高绩效意识和财政资金使用效益。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

一是领导高度重视。专项资金预算下拨后，主要领导和分管领导高度重视，落实责任分工，确保项目顺利进行。

二是管理愈加规范。制定了专项资金管理工作制度，明确了资金付款流程，统一了资金申请手续，做到了层层审核、层层负责、层层把关，付款中全部要求请款单位提供正规发票，没用白条入账现象。

（二）存在的问题

无

（三）意见及建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金，杜绝一切腐败现象。

七、其他需要说明的问题

无



项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=(及时到位资金/应到位资金)×100%。 及时到位资金:截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金:按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
		管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
	财务管理	资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率=[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间]×100%。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)/100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=(计划成本-实际成本)/计划成本×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	20

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
		社会公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	6

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		健康教育进万家活动专项经费		负责人及电话	袁敏 18974591313	
主管部门		公坪镇人民政府				
项目实施单位		公坪镇人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	0.5	0.5	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	0.5	0.5	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	宣传健康知识，提高群众健康意识，定期安排卫生院组织医务志愿者为群众免费量血压、义诊、和提供健康咨询，发放各类健康知识、预防常见疾病的宣传资料。			宣传健康知识，提高群众健康意识，定期安排卫生院组织医务志愿者为群众免费量血压、义诊、和提供健康咨询，发放各类健康知识、预防常见疾病的宣传资料。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	免费量血压，健康咨询次数	2 次	2 次	
			开展健康教育宣传次数	1 次	1 次	
		质量指标	群众参与率	90%	90%	
		时效指标	完成时间	2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成	
	成本指标	预算成本	≤0.5 万元	≤0.5 万元		
						

	效益指标	经济效益指标				
绩效指标	效益指标	社会效益指标	通过开展健康教育宣传等活动，提高群众健康水平	保障	保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
			持续保障辖区群众健康	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			食品药品安全专项经费		负责人及电话		袁敏 18974591313	
主管部门			公坪镇人民政府					
项目实施单位			公坪镇人民政府					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
			年度资金总额	0.2	0.2		1	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金	0.2	0.2		1	
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	对本镇食品药品安全问题检查 2 次，加强对本镇食品药品的检查，保障本镇食品药品安全。				对本镇食品药品安全问题检查 2 次，加强对本镇食品药品的检查，保障本镇食品药品安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	开展食品药品检查次数		2 次	2 次		
		质量指标	安全指标合格率		100%	100%		
		时效指标	完成时间		2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成		
		成本指标	预算成本		≤0.2 万元	≤0.2 万元		
								
		效益	经济效益					

	指标	指标				
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障居民食品药品安全	保障	保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	促进食品药品行业健康发展，保障居民用药安全	保持	保持	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			交通事业费（农村公路养护）		负责人及电话		袁敏 18974591313	
主管部门			公坪镇人民政府					
项目实施单位			公坪镇人民政府					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额	0.5	0.5		1	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金	0.5	0.5		1	
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	对本镇公路进行养护一次，保障道路交通安全				对本镇公路进行养护一次，保障道路交通安全			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	养护次数		1 次	1 次		
		质量指标	达到农村道路养护标准		100%	100%		
		时效指标	完成时间		2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成		
		成本指标	预算成本		≤0.5 万元	≤0.5 万元		
								
效益指标	经济效益指标							

绩效指标	效益指标	社会效益指标	提高公路寿命，保障交通畅通，提高出行安全，促进经济发展	保障	保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	保障公路交通安全，使来往车辆和行人出行更加安全，促进社会稳定，促进经济发展	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		防汛经费		负责人及电话	袁敏 18974591313	
主管部门		公坪镇人民政府				
项目实施单位		公坪镇人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	2.5	2.5	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	2.5	2.5	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	召开 2 次防汛集中会议，安排定期巡查 10 次，汛期不定期巡查 6 次汛期做好宣传疏导工作，进行统一物资发放管理，救援救灾及时，保障群众生命财产安全。			召开 2 次防汛集中会议，安排定期巡查 10 次，汛期不定期巡查 6 次汛期做好宣传疏导工作，进行统一物资发放管理，救援救灾及时，保障群众生命财产安全。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	召开汛期专题会议	2 次	2 次	
			汛期不定期巡查次数	6 次	6 次	
			定期开展汛期巡查次数	10 次	10 次	
		质量指标	会议参会率	100%	100%	
			隐患排查率	100%	100%	
		时效指标	汛期开展不定期巡查	5-8 月	5-8 月	
		成本指标	预算成本	≤2.5 万元	≤2.5 万元	
						
	效益指标	经济效益指标				

绩效指标	效益指标	社会效益指标	及时排查安全隐患，保障群众生命财产安全	保障	保障	
		生态效益指标				
	满意度指标	可持续影响指标				
			保持水源保护地生态	保持	保持	
		服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		乡镇人大、政协、妇联、团委专项经费（各2万）		负责人及电话		袁敏 18974591313		
主管部门		公坪镇人民政府						
项目实施单位		公坪镇人民政府						
项目资金（万元）			全年预算数（A）		全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额	8		8		1	
		其中：中央补助						
		省级资金						
		市级资金						
		其他资金	8		8		1	
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	按上级要求开展人大、政协、妇联、团委相关工作，进一步地促进我镇人大、政协、妇联、团委工作落实。				按上级要求开展人大、政协、妇联、团委相关工作，进一步地促进我镇人大、政协、妇联、团委工作落实。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	政协调研报告篇数		1篇	1篇		
			人大会议次数		1次	1次		
			妇联活动次数		1次	1次		
			团委活动次数		1次	1次		
		质量指标	人大会议参会率		100%	100%		
			调研报告采用率		100%	100%		
		时效指标	开展专项工作时间		年底之前开展	年底之前开展		
			完成时间		2024年年底之前完成	2024年年底之前完成		
		成本指标	预算成本		≤8万元	≤8万元		
								
	效	经济						

	益指标	效益指标				
绩效指标	效益指标	社会效益指标	增强社会团结稳定，协调发展	保障	保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	开展相关活动，提供参政议政的议案，促进乡镇发展	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急等专项经费		负责人及电话	袁敏 18974591313	
主管部门		公坪镇人民政府				
项目实施单位		公坪镇人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	7.66	7.66	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	7.66	7.66	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	召开乡村振兴及党建工作会议 8 次，其他专题会议共 4 次，动物防疫，森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法、应急工作等巡查 8 次，加强软弱涣散基层党组织整顿工作，进一步规范村级基层党组织管理；了解脱贫户需求，帮扶干部尽力解决实际困难，及时将乡村振兴资金下拨到位，保障乡村振兴工作顺利实施；组织开展本单位机关工会活动，增强干部职工凝聚力。			召开乡村振兴及党建工作会议 8 次，其他专题会议共 4 次，动物防疫，森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法、应急工作等巡查 8 次，加强软弱涣散基层党组织整顿工作，进一步规范村级基层党组织管理；了解脱贫户需求，帮扶干部尽力解决实际困难，及时将乡村振兴资金下拨到位，保障乡村振兴工作顺利实施；组织开展本单位机关工会活动，增强干部职工凝聚力。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	党建及乡村振兴工作会议次数	8 次	8 次	
			动物防疫，森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急、工会等工作专题会议次数	4 次	4 次	
			动物防疫，森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急工作等巡查次数	8 次	8 次	
		质量指标	隐患排查率	100%	100%	
			会议参会率	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成	

		成本 指标	预算成本	≤7.66 万元	≤7.66 万元	
						
	效益 指标	经济 效益 指标				
绩 效 指 标	效益 指标	社会 效益 指标	发挥和提高党的执政能力和服务 意识等实现经济健康稳定发展，为乡 村振兴建设助力	保持	保持	
		生态 效益 指标	保护森林、河流，为老百姓及后 代营造舒适生态环境	保持	保持	
	可持 续影 响指 标	实现经济健康稳定发展，提高区域经 济实力	保持	保持		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	群众满意率	≥95%	≥95%	
.....						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		农村道路交通安全工作经费		负责人及电话	袁敏 18974591313	
主管部门		公坪镇人民政府				
项目实施单位		公坪镇人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	6	6	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	6	6	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	聘请交通劝导员 8 名，安排定期巡查 12 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对堵塞交通道路进行疏导，对交通安全隐患进行排查，对违反阻碍交通秩序的情况进行劝导。			聘请交通劝导员 8 名，安排定期巡查 12 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对堵塞交通道路进行疏导，对交通安全隐患进行排查，对违反阻碍交通秩序的情况进行劝导。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	定期巡查	12 次	12 次	
			聘请交通劝导员	8 名	8 名	
		质量指标	交通劝导后道路畅通率	100%	100%	
			安全隐患排查率	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2024 年年底之前完成	2024 年年底之前完成	
		成本指标	预算成本	≤6 万元	≤6 万元	
						
效	经济					

	益 指 标	效益 指标				
绩 效 指 标	效 益 指 标	社会 效益 指标	通过聘请交通劝导员定期巡查， 使集镇和农村道路交通更加畅通，行人安全出行	保障	保障	
		生态 效益 指标				
	满 意 度 指 标	可持 续影 响指 标	保障道路交通安全，提高辖区居民安全出行意识，保障来往车辆通行效率	保障	保障	
		服务 对象 满意 度指 标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		乡镇消防安全服务中心建设经费 (公坪镇)		负责人 及电话		袁敏 18974591313	
主管部门		公坪镇人民政府					
项目实施单位		公坪镇人民政府					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
		年度资金总额	8.5683	8.5683		1	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金	8.5683	8.5683		1	
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	消防安全服务中心建设经费，包括乡镇消防安全外聘人员工资和五险及相关工作的工作经费，加强消防安全，保障辖区公共安全。			消防安全服务中心建设经费，包括乡镇消防安全外聘人员工资和五险及相关工作的工作经费，加强消防安全，保障辖区公共安全。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年 完成值	未完成原因和 改进措施	
	产出 指标	数量 指标	定期巡查	12 次	12 次		
			聘请交通劝导员	8 名	8 名		
		质量 指标	交通劝导后道路畅通率	100%	100%		
			安全隐患排查率	100%	100%		
		时效 指标	完成时间	2024 年年 底之前完成	2024 年年 底之前完 成		
		成本 指标	预算成本	≤8.5683 万元	≤8.5683 万元		
							
	效益	经济 效益					

	指标	指标				
绩效指标	效益指标	社会效益指标	通过聘请交通劝导员定期巡查，使集镇和农村道路交通更加畅通，行人安全出行	保障	保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	保障道路交通安全，提高辖区居民安全出行意识，保障来往车辆通行效率	保障	保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。