

## 部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026）年度



部门（单位）名称	芷江侗族自治县老干部服务中心								
部门（单位）职责	1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府关于老干部工作的方针、政策、法规。开展调查研究，为县委、县政府制定有关老干部工作、退休干部工作的政策规定提供情况和依据。2、负责协调、指导各单位做好老干部工作、退休干部工作，督促离退休干部政治待遇和生活待遇落实，发动和组织老年人积极参与改革开放和各项社会公益活动。3、负责开展离退休干部思想政治工作，加强离退休干部的学习教育。4、负责做好老干部、老年人的来信来访工作。5、承担县委关心下一代工作委员会的日常工作。6、承担县委、政府和县委组织部交办的其他事项。								
年度履职目标	完成县级下达的各项指标任务，落实好离退休干部政治待遇和生活待遇，达到老有所为、老有所学、老有所教、老有所乐目的，保障全县离退休干部队伍的稳定。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	产出指标	数量指标	组织退休干部学习和开展文体活动、科技、文化宣传次数	≥	50	次	考核组织退休干部学习和开展文体活动、科技、文化宣传次数情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			离退休干部政策性补贴发放人数	≥	80	人	考核离退休干部政策性补贴发放人数情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			帮扶无固定收入、生活困难遗孀有医疗保障人数	≥	29	人	考核帮扶无固定收入、生活困难遗孀有医疗保障人数情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			资助贫困生的人数	≥	20	次	考核资助贫困生的人数情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		质量指标	退休干部学习、活动参与度	≥	90	%	考核退休干部学习、活动参与度情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			资金使用合规性	=	100	%	考核资金使用合规性情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	时效指标	工作完成时间	定性	2026年12月31日前	无	考核工作完成时间情况。	2026年12月31日前完成，得6分，每推迟10天扣1分，扣完为止。		
	效益指标	社会效益指标	提高离退休干部队伍的稳定	定性	效果明显		考核工作实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分，效果一般得10分，否则不得分。	
		可持续影响指标	保障全县社会长效稳定大局	定性	效果明显		考核工作实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分，效果一般得10分，否则不得分。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	≥	95	%	考核退休人员满意度情况。	退休人员满意度达95%以上得10分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。	
	成本指标	经济成本指标	部门预算支出	≤	346.1	万元	考核部门预算支出的控制情况。	部门预算总额控制在总成本范围内，得20分，每超出10%，扣1分，扣完为止。	
	业务股室审核：						绩效股审核：		

唐梅香 2025.12.15

填表人：肖淑芹

联系电话：13349617601

填表日期 2025.12.15

单位负责人：唐梅香