



部门(单位)整体支出绩效目标表

(2026) 年度

芷江侗族自治县人民政府办公室

部门(单位)名称	芷江侗族自治县人民政府办公室								
部门(单位)职责	1. 协助县人民政府领导审核或组织起草以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文。 2. 研究县人民政府各部门和各乡镇人民政府请示县人民政府的问题, 提出审核处理意见, 报县人民政府领导审批。 3. 起草县人民政府领导讲话; 负责组织县人民政府会议相关工作。 4. 督促检查并跟踪调研县人民政府各部门、乡镇人民政府对国务院、省人民政府、市人民政府和县人民政府重要决定、决策、公文落实情况, 及时向县人民政府领导报告。 5. 负责县人民政府值班, 及时报告重要情况, 传达和督促落实领导指示; 协助县人民政府领导组织处置突发事件。 6. 负责搜集、研究、综合经济社会发展的重要信息, 为各级领导决策提供参考; 负责政府系统办公自动化的规划及业务指导。 7. 根据县人民政府工作部署, 调研重大课题, 及时反映情况, 提出对策建议; 联系指导县人民政府各部门、乡镇调研工作。 8. 负责组织推行依法行政责任制, 为县人民政府的重大决策提供法律意见, 审查、登记、备案规范性文件, 牵头处理重大矛盾纠纷。 9. 组织办理人大代表建议、政协委员提案。 10. 负责国务院、省人民政府、市人民政府来芷检查指导工作以及外地州市县政府领导来芷工作期间的接待工作。								
年度履职目标	一、深入调查研究, 注重成果运用, 加大督查力度, 确保上级决策部署落地生根, 加强统筹协调, 推进金融、优化、禁毒、爱卫等分管工作取得新进展。做好衔接沟通, 提升“三服务”水平。二、(上级主管部门下达的主要考核任务): 1、经济发展: 防范债务与金融风险; 2、重点工作: 优化; 3、从严治党与内部管理类: 作风建设、干部队伍建设; 4、创先争优。三、(本部门发展规划) 发扬“今天再晚也是早, 明天再早也是晚”工作作风, 为实施省委“三高四新”美好蓝图。市委“五新四城”战略、县委“三城一中心”目标贡献新力量。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
	产出指标	数量指标	信息宣传报道	≥	50	篇	本年度计划信息宣传篇数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			承办各类会议	≥	200	次	本年度计划承办各类会议次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			小额贷款公司现场检查	≥	2	次	本年度计划小额贷款公司现场检查次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			营商环境专题宣传	≥	2	次	本年度计划营商环境专题宣传次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			开展全民健康教育	≥	1	次	本年度计划开展健康教育次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			县领导联系乡镇	≥	8	个	县领导联系乡镇个数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			组织综合大型综合材料	≥	80	次	本年度计划综合大型材料次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			办理文件	≥	450	件	本年度办理文件数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			大型综合调研、专题调研	≥	10	次	本年度计划大型综合专题调研次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
			组织开展政府督查活动	≥	20	次	本年度计划开展督查活动次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分	
	组织非法集贸市场排查及宣传次数	≥	5	次	本年度计划非法集贸市场排查及宣传次数	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分			
	质量指标	各类文字材料、会议办理的质优率	≥	96	%	各类文字材料质优准确率	达到计划值得满分8分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分		
	时效指标	工作完成时间	定性	2026年12月31日前		考核整体工作完成时间	按计划在2026年12月31日前完成得10分, 每推迟10天扣1分, 扣完为止。		
	产出指标	经济效益指标	优化营商环境, 促进县域经济发展	定性	效果明显		考核部门履职对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分, 效果一般得5分, 否则不得分。	
社会效益指标		坚持以人民为中心, 以群众对美好生活向往为目标, 以提升服务效能	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分, 效果一般得5分, 否则不得分。		
可持续影响指标		提高行政效能、提高政府服务能力。	定性	效果明显		考核部门履职对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分, 效果一般得5分, 否则不得分。		
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	95	%	干部群众满意度	满意度大于等于95%的得10分, 满意度小于95%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得6分, 满意度小于60%的不得分。		
成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	1350.75	万元	反映部门年度实际支出金额	部门整体支出控制在总成本范围内, 得10分; 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。		

业务股室审核:

绩效股审核:

2025.12.15

填表人: 周妮妮 联系电话: 13787572712

填表日期: 2025.12.15 单位负责人: 黎希

说明: