

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

部门(单位)名称	芷江侗族自治县政务服务中心									
项目名称	政务网络运行维护费									
项目资金(万元)	48	年度资金总额:							48	
		其中:财政拨款							48	
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	政务外网安全运行,业务正常办理,信息及时发布。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	计量单位	指标类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	48	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	网站普查监测次数	360	政府门户网站实时监测次数。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
		质量指标	网站安全运行率	95	政府门户网站安全运行。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
		时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间	项目在2026年12月31日前完成得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。			定性	
	效益指标	社会效益指标	提高部门间数据共享水平	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
		可持续影响指标	提高政务办事效率	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对政务网络运行维护的满意度。	满意度大于等于95%的得10分,满意度小于95%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。	%	≥		

业务股室审核:

杨青梅

绩效股审核:



填表人: 杨青梅

联系电话: 13487401218

填表日期: 2025年12月12日

单位负责人:

李

说明:

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。  
定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为:  $\text{得分} = (\text{实际完成率} - 60\%) / (1 - 60\%) \times \text{指标分值}$
3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

芷江侗族自治县政务服务中心

政务大厅水电费

部门(单位)名称										
项目名称										
项目资金(万元)	25	年度资金总额:							25	
		其中:财政拨款							25	
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	保障政务服务大厅正常运行,业务正常办理。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	计量单位	指标类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	25	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	水电供应楼层数	4	政务大厅一至四层的四层楼水电整体供应。	达到计划值得满分5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	层	=		
			窗口服务单位数	28	水电供应单位数。	达到计划值得满分5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	家	≥		
		质量指标	验收合格率	100	四层楼整体使用。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
		时效指标	水电供应及时率	100	水电供应及时。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
	效益指标	社会效益指标	保障服务大厅正常运行	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
		可持续影响指标	方便群众办事	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对政务大厅水电的满意度。	满意度大于等于95%的得10分,满意度小于95%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。	%	≥		

业务股室审核:

*[Handwritten signature]*

绩效股审核:



填表人: 杨青梅

联系电话: 13487401218

填表日期: 2025年12月12日

单位负责人:

*[Handwritten signature]*

说明:

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。  
定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分 = (实际完成率 - 60%) / (1 - 60%) × 指标分值
3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

部门(单位)名称	芷江侗族自治县政务服务中心									
项目名称	政务大厅租赁费									
项目资金(万元)	61	年度资金总额:							61	
		其中:财政拨款							61	
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	政务大厅安全运行,业务正常办理。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	指标类型	计量单位	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	61	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	租赁面积	5076	整栋面积5076平方米整体租赁。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	=	平方米		
		质量指标	验收合格率	100	四层楼整体使用。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	=	%		
		时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间	项目在2026年12月31日前完成得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止		定性		
	效益指标	社会效益指标	提升群众办事便捷度	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。		定性		
		可持续影响指标	方便群众办事	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。		定性		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对政务大厅租赁的满意度。	满意度大于等于95%的得10分,满意度小于95%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。	≥	%		

业务股室审核:

已核

绩效股审核:



填表人: 杨青梅

联系电话: 13487401218

填表日期: 2025年12月12日

单位负责人:

Signature of the unit leader

说明:

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

芷江侗族自治县政务服务中心

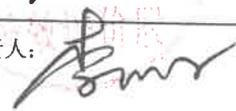
政务中心办事员工资

部门(单位)名称	芷江侗族自治县政务服务中心									
项目名称	政务中心办事员工资									
项目资金(万元)	35	年度资金总额:							35	
		其中:财政拨款							35	
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	设立“高效办成一件事”专区, 办理各项业务, 推进政务服务高质量发展。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	计量单位	指标类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	35	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内, 得20分, 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	政务服务业务培训次数	2	开展政务服务业务培训工作次数。	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
			“高效办成一件事”业务办理件数	2000	“高效办成一件事”业务办理次数。	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	件	≥		
			跨省通办业务办理件数	2000	跨省通办业务办理次数。	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	件	≥		
			帮办、代办业务办理件数	2000	帮办、代办业务办理次数。	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	件	≥		
			导办、叫号取号业务件数	50000	导办、叫号取号业务次数。	达到计划值得满分2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	件	≥		
	质量指标	培训合格率	100	政务服务业务培训合格情况。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=			
		公布准确率	100	信息公开准确情况。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=			
	时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间	项目在2026年12月31日前完成得10分, 每推迟10天扣1分, 扣完为止。			定性		
效益指标	社会效益指标	方便群众办事	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般8分, 否则不得分。			定性		
	可持续影响指标	提高政务办事效率	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般8分, 否则不得分。			定性		

满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对办事员满意度。	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。	%	≥	
业务股室审核： 		绩效股审核：  2025/12/12						

填表人：杨青梅 联系电话：13487401218

填表日期：2025年12月12日

单位负责人：  


说明：

指标名称：一级指标，主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标，主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标（属于成本指标）和数量指标、质量指标、时效指标（属于产出指标）以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标（属于效益指标）和服务对象满意度指标（属于满意度指标）；三级指标是对指标含义的简要描述，要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型：指标类型为定量（“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一）或定性。（下拉选择五个符号或者定性）

指标值：指标类型为定量时，只能填写数字。指标类型为定性时，不受限制。

计量单位：为数字后字符串，如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填，指标类型为定性设置为空不可填

指标解释：是三级指标名称的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评（扣）分标准：填写指标完成情况评（扣）分标准，参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分，同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。定量指标按比例赋分，并设置及格门槛。如：完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值。
3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查，一般按照区间进行赋分。如：满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

部门(单位)名称	芷江侗族自治县政务服务中心									
项目名称	政务服务经费									
主管部门及代码	芷江侗族自治县政务服务中心 102002									
项目资金(万元)	34	年度资金总额:								34
		其中:财政拨款								34
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	保障政务大厅正常运行, 确保政务服务工作顺利开展。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	计量单位	指标类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	34	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内, 得20分, 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	政务服务业务培训次数	2	开展政务服务业务培训工作次数。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
			信息公布条数	2000	政府门户网站进行信息公开年信息公布条数。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	条	≥		
		质量指标	培训合格率	100	政务服务业务培训合格情况。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
			公布准确率	100	政务服务信息公开准确情况。	达到计划值得满分5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
	时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间	项目在2026年12月31日前完成得10分, 每推迟10天扣1分, 扣完为止			定性		
效益指标	社会效益指标	方便群众办事	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般8分, 否则不得分。			定性		

	可持续影响指标	提高政务服务水平	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分，效果一般8分，否则不得分。		定性
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对政务服务项目满意度。	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。	%	≥
业务股室审核： 		绩效股审核： 					

填表人：杨青梅

联系电话：13487401218

填表日期：2025年12月12日

单位负责人：

说明：

指标名称：一级指标，主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标，主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标（属于成本指标）和数量指标、质量指标、时效指标（属于产出指标）以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标（属于效益指标）和服务对象满意度指标（属于满意度指标）；三级指标是对指标含义的简要描述，要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型：指标类型为定量（“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一）或定性。（下拉选择五个符号或者定性）

指标值：指标类型为定量时，只能填写数字。指标类型为定性时，不受限制。

计量单位：为数字后字符串，如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填，指标类型为定性设置为空不可填

指标解释：是三级指标名称的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评（扣）分标准：填写指标完成情况评（扣）分标准，参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分，同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分，并设置及格门槛。如：完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查，一般按照区间进行赋分。如：满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。

# 项目绩效目标表

( 2026 ) 年度

部门(单位)名称	芷江侗族自治县政务服务中心									
项目名称	数字政务提质增效工作经费									
项目资金(万元)	18	年度资金总额:							18	
		其中:财政拨款							18	
		上年结转								
		其他资金								
年度总体目标	优化政务服务、提升行政效能,推动政务数字化、智能化运行。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	评(扣)分标准	计量单位	指标类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	18	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	特色场景应用	2	增加线上可办事项。	达到计划值得满分5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	≥		
			数据目录编制	100	完善线上服务事项。	达到计划值得满分5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
		质量指标	数据归集共享率	100	推进数据资源向省大数据总枢纽归集。	达到计划值得满分10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
		时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间	项目在2026年12月31日前完成得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。			定性	
	效益指标	社会效益指标	强化数字赋能,提高群众办事效率。	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
		可持续影响指标	方便群众办事	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般8分,否则不得分。			定性	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	通过调查问卷了解群众对数字政务提质增效的满意度。	满意度大于等于95%的得10分,满意度小于95%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。	%	≥		

业务股室审核: 	绩效股审核: 
---	---

填表人: 杨青梅      联系电话: 13487401218

填表日期: 2025年12月12日

单位负责人: 

说明:

**指标名称:** 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标 (属于成本指标) 和数量指标、质量指标、时效指标 (属于产出指标) 以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标 (属于效益指标) 和服务对象满意度指标 (属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

**指标类型:** 指标类型为定量 (“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一) 或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

**指标值:** 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

**计量单位:** 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

**指标解释:** 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

**评(扣)分标准:** 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。