

芷江侗族自治县工商业联合会整体支出绩效目标表

(2026)年度

部门(单位)名称	芷江侗族自治县工商业联合会									
年度总体目标	目标1: (党委政府下达的绩效考核指标任务): 1. 承办县委政府交办和有关部门委托事项。2. 开展非公人士和会员的政治教育、参政议政、维权服务、光彩事业、基层组织建设工作, 促进非公经济发展。3. 按时发放老工商业者的生活补助, 开展好慰问工作。 目标2: (上级主管部门下达的主要考核任务): 完成市工商联下达的2026年的各项指标任务, 继续保持芷江县工商联在全市工商联系统中的先进行列。 目标3: (本部门发展规划): 1. 完成工商联2026年度工作任务。为党委政府科学制定非公经济发展政策提供有效依据, 促进非公经济快速健康发展和非公经济人士的健康成长。2. 积极开展异地商会的建设工作。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注	
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	152.23	万元	考核单位整体支出控制情况。	整体支出控制在预算范围内, 得20分, 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。		
			产出指标	数量指标	发放人数	≥	3	人	本年度发放人数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。
	产出指标	数量指标	开展教育培训	≥	2	次	本年度计划开展教育培训次数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			开展走访、考察调研	≥	20	次	本年度计划开展走访、调研考察次数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			开展维权服务	≥	10	次	本年度计划开展维权服务次数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			异地商会换届准备	≥	1	个	本年度计划异地商会换届个数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			到联系的乡村指导工作次数	≥	10	次	本年度计划指导次数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			联系乡(镇)村数	≥	7	个	本年度联系村数	按计划完成得2分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
			质量指标	发放准确率	=	100	%	本年度发放准确率	达到计划指标值得2分, 每下降1%扣0.2分, 扣完为止。	
		非公企业权益得到保护		定性	保护	非定量指标	确保非公企业权益得到保护	保护效果明显得2分, 否则不得分。		
		企业家联系率		≥	95	%	本年度与会员企业家联系率	达到计划指标值得2分, 每下降1%扣0.2分, 扣完为止。		
		资金到位率		≥	100	%	本年度资金下拨到位率	达到计划指标值得2分, 每下降1%扣0.2分, 扣完为止。		
		时效指标	完成及时率	≥	95	%	本年度工作及及时率	达到计划值得满分4分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		效益指标	经济效益指标	促进非公经济快速健康发展和非公经济人士的健康成长	定性	效果明显		考核部门履职对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分, 效果一般得5分, 否则不得分。	
			社会效益指标	改善原工商业者及遗孀生活	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分, 效果一般得3分, 否则不得分。	
				商会作用得到更好发挥	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分, 效果一般得3分, 否则不得分。	
可持续影响指标			为党委政府科学制定非公经济发展政策提供有效依据	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分, 效果一般得5分, 否则不得分。		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥	90	%	考核社会公众对部门履职的满意度情况	满意度达90%及以上, 得10分; 满意度90%以下, 得分为实际满意度/90%*10分			

填表人: 肖奇花

联系电话: 15674567161

填表日期: 2025.12.11

填表人: 肖奇花
2025.12.12

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60)/(1-60)×指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标, 分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度程度问卷调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。