

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共芷江侗族自治县委员会

县委调研、改革专项经费

部门(单位名称)	中共芷江侗族自治县委员会								
项目名称	县委调研、改革专项经费								
项目资金(万元)	25	年度资金总额:	25						
		其中:财政拨款	25						
		上年结转							
		其他资金							
年度履职目标	1、围绕县委总体工作部署和各时期工作要点,积极开展调查研究。2、及时反馈有关信息,形成调研报告,为领导科学决策提供参考和依据。3、以全面深化改革为统领,扎实推进中央、省委、市委部署的各项改革任务;4、认真研究实施方案和配套措施,督促各部门抓好各项改革任务组织实施;5、统筹协调处理改革过程中出现的困难和难题,确保各项改革任务按时间按进度完成。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注
	成本指标	经济成本指标	县委调研、改革专项经费	25	考核县委调研、改革专项经费的控制情况。	县委调研、改革专项经费控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止	万元	≤	
	产出指标	数量指标	调研报告完成篇数	3	考核调研报告完成篇数情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	篇	≥	
		质量指标	调研报告合格率	95	考核调研报告合格率情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
		时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间情况。	2026年12月31日前完成,得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。			定性
	效益指标	社会效益指标	为全面深化改革建设提供意见数量	10	考核为全面深化改革建设提供意见数量情况。	按计划完成得15分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥	
		可持续影响指标	加强改革工作调查研究,全面深化改革。	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分,每下降1%,扣0.5分,扣完为止。	%	≥		
业务股室审核:	绩效股审核:								

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期: 2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。
定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度问卷调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共芷江侗族自治县委员会

芷江侗族自治县办公室

部门(单位名称)	中共芷江侗族自治县委员会										
项目名称	党政电子政务信息经费										
项目资金(万元)	12	年度资金总额:									12
		其中:财政									12
		上年									
		其他									
年度履职目标	1、遵从县委、政府部署和安排,完善全县内网设施;2、开展专项检查,保证网络畅通。										
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注		
	成本指标	经济成本指标	党政电子政务信息经费	12	考核党政电子政务信息经费的控制情况。	党政电子政务信息经费控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止	万元	≤			
			数量指标	系统正常运行率	100	考核系统正常运行率情况。	按计划完成得5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
	产出指标	质量指标	系统验收合格率	100	考核系统验收合格率情况。	按计划完成得5分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=			
			时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间情况。	2026年12月31日前完成,得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。			定性	
			社会效益指标	保障政令畅通能力	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性	
	效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限	6	考核系统正常使用年限情况。	按计划完成得15分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	年	≥			
满意度指标			服务对象满意度指标	使用人员满意度	95	考核使用人员满意度情况。	使用人员满意度达95%以上得10分,每下降1%扣0.5分,扣完为止。	%	≥		
业务股室审核:	绩效股审核:										

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期:2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1.直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2.按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3.按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4.满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度问卷调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共北江侗族自治县委员会

督查工作经费

30

部门(单位名称)	中共北江侗族自治县委员会										
项目名称	督查工作经费										
项目资金(万元)	年度资金总额:								30		
	其中: 财政										
	上年										
	其他										
年度履职目标	1、突出“三个重点”开展督查活动, 力促工作落实; 2、突出党委重大决策和重要部署, 抓督查促落实; 3、突出领导批示和交办事项, 抓督查促落实; 4、突出领导批示和交办事项, 抓督查促落实。										
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣)分标准	度量单位	指标值类型	备注		
	成本指标	经济成本指标	督查工作经费	30	考核督查工作经费的控制情况。	督查工作经费控制在总成本范围内, 得20分, 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。	万元	≤			
			产出指标	数量指标	开展督查活动次数	1	考核开展督查活动次数情况。	按计划完成得10分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥	
				质量指标	专项查办件办结率	92	考核专项查办件办结率情况。	按计划完成得5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
			信访案件办理率		85	考核信访案件办理率情况。	按计划完成得5分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
		时效指标	督查交办事项整改时间	24	考核督查交办事项整改时间情况。	按计划完成得10分, 每超出1小时扣2分, 扣完为止。	小时	≤			
	效益指标	社会效益指标	提升为民办实事水平	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般得10分, 否则不得分。			定性		
可持续影响指标		各项重点工作落实率	90	考核各项重点工作落实率情况。	按计划完成得15分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥				
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分, 每下降1%, 扣0.5分, 扣完为止。	%	≥				
业务股室审核:	绩效股审核:										

填表人: 曾晓芸 联系电话: 13787561640

填表日期: 2025.12.16

单位负责人: 吴鹏成

说明:

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

度量单位: 为数字后字符, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容): 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。
定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共江侗族自治县委员会

机要、保密工作经费(含应急密码通信费)

部门(单位名称)	中共江侗族自治县委员会									
项目名称	机要、保密工作经费(含应急密码通信费)									
项目资金(万元)	40	年度资金总额:							40	
		其中: 财政							40	
		上年								
		其他								
年度履职目标	1、加强电子政务内网管理, 优质高效完成机要信息的上传下达工作; 2、把好机要文件收发关, 不能出现泄密以及文件错误; 3、切实加强应急密码的安全管理; 4、把好保密文件收发关, 不能出现泄密以及文件错误; 5、做好涉密文件的保管以及销毁工作									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	机要、保密工作经费	40	考核机要、保密工作经费的控制情况。	机要、保密工作经费控制在总成本范围内, 得20分, 每超出10%, 扣2分, 扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	开展机要、保密检查次数	14	考核开展机要、保密检查次数情况。	按计划完成得10分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
		质量指标	全年泄密事件发生率	0	考核全年泄密事件发生率情况。	按计划完成得10分, 否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
		时效指标	机要文件送达时间	30	考核机要文件送达时间情况。	按计划完成得10分, 每超出10分钟扣5分, 扣完为止。	分钟	≤		
	效益指标	社会效益指标	保障机密信息安全	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般得10分, 否则不得分。			定性	
		可持续影响指标	机要信息政令畅通	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分, 效果一般得10分, 否则不得分。			定性	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分, 每下降1%, 扣0.5分, 扣完为止。	%	≥			
业务股室审核:	绩效股审核:									

填表人: 曾晓芸 联系电话: 13787561640

填表日期: 2025.12.06

单位负责人: 吴鹏成

说明:

指标名称: 一级指标, 主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标; 二级指标, 主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标); 三级指标是对指标含义的简要描述, 要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

度量单位: 为数字后字符, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容): 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度问卷调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

2026)年度

中共芷江侗族自治县委员会

办公室

部门(单位)名称	中共芷江侗族自治县委员会									
项目名称	办公室									
项目资金(万元)	30	年度资金总额:							30	
		其中:财政							30	
		上年								
		其他								
年度履职目标	1、严把起草关,对由县委办起草的文件,认真拟稿,精益求精;2、严把收发关,对上级文件及时阅,对应保存的文件及时存档。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	政研、办文工作经费	30	考核政研、办文工作经费的控制情况。	政研、办文工作经费控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
			数量指标	全县大型会议讲话材料数量	35	考核全县大型会议讲话材料数量情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	篇	≥	
			质量指标	全年文件起草错误率	0	考核全年文件起草错误率情况。	按计划完成得10分,每发生1个错误,扣1分,扣完为止。	%	=	
	产出指标	时效指标	文件起草处理时间	24	考核文件起草处理时间情况。	按计划完成得10分,每超出1小时扣2分,扣完为止。	小时	≤		
			社会效益指标	各项政策政令准确传达	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性
	效益指标	可持续影响指标	保障规范文书管理	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性	
服务对象满意度指标			群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分,每下降1%,扣0.5分,扣完为止。	%	≥		
业务股室审核:	绩效股审核:									

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期:

2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按照完成比例赋分,并设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共芷江侗族自治县委员会

部门(单位名称)	中共芷江侗族自治县委员会											
项目名称	外事台(港澳)档案办及海峡两岸交流工作经历											
项目资金(万元)	28	年度资金总额:									28	
		其中:财政拨款									28	
		上年结转										
		其他资金										
年度履职目标	全面贯彻落实中央外事、台(港澳)及档案工作指示精神和省委、市委外事、台(港澳)及档案工作部署,着力推进落实国家、省、市交办任务和我县重点外事、台(港澳)及档案工作,在提升芷江开放合作水平、增强处理涉外及对台(港澳)事,宣传党的对台方针政策和习近平关于对台工作的重要讲话,加强民间交流,增加人员往来,服务台胞,促进两岸关系和平稳定发展。											
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分)标准	度量单位	指标值类型	备注			
	成本指标	经济成本指标	外事台(港澳)档案办及海峡两岸交流工作经历	28	考核外事台(港澳)档案办及海峡两岸交流工作经历的控制情况。	外事台(港澳)档案办及海峡两岸交流工作经历控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤				
			产出指标	数量指标	外事、对台活动次数	6	考核外事、对台活动次数情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
	产出指标	质量指标	工作完成率	100	考核工作完成率情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=				
			时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间情况。	2026年12月31日前完成,得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。			定性		
			效益指标	社会效益指标	芷江开放合作水平、增强处理涉外及对台(港澳)事务能力、促进两岸友好交流	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性	
	效益指标	可持续影响指标	两岸和谐稳定、构建和谐社会	效果明显	考核项目实施对可持续发展带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性			
满意度指标			服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分,每下降1%,扣0.5分,扣完为止。	%	≥			
业务股室审核:	绩效股审核:											

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期:

2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字,指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等,指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1.直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2.按照完成比例赋分,并设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值。

3.按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4.满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度问卷调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共花江侗族自治县委员会

公安专项经费

部门(单位名称)	中共花江侗族自治县委员会								
项目名称	公安专项经费								
项目资金(万元)	8	年度资金总额:							
		其中:财政拨款							
		上年结转							
		其他资金							
年度履职目标	维护国家信息安全								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注
	成本指标	经济成本指标	公安专项经费	8	考核公安专项经费的控制情况。	公安专项经费控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤	
	产出指标	数量指标	安全检查次数	5	考核安全检查次数情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥	
		质量指标	整体安全率	92	考核整体安全率情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
		时效指标	项目完成时间	2026年12月31日前	考核项目完成时间情况。	2026年12月31日前完成,得10分,每推迟10天扣1分,扣完为止。		定性	
	效益指标	社会效益指标	保障国家稳定安全	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。		定性	
		可持续影响指标	信息安全率	100	考核信息安全率情况。	按计划完成得15分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达95%以上得10分,每下降1%,扣0.2分,扣完为止。	%	≥	
业务股三审核:	绩效股审核:								

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期:2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空可不填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1.直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2.按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3.按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4.满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度问卷调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。

项目支出绩效目标表

(2026)年度

中共芷江侗族自治县委员会办公室

会务经费

部门(单位名称)	中共芷江侗族自治县委员会办公室									
项目名称	会务经费									
项目资金(万元)	35	年度资金总额:							35	
		其中:财政拨款							35	
		上年结转								
		其他资金								
年度履职目标	完成县委各种会议的安排、组织和会务工作									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释(指标值内容)	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
	成本指标	经济成本指标	会务经费	35	考核会务经费的控制情况。	会务经费控制在总成本范围内,得20分,每超出10%,扣2分,扣完为止。	万元	≤		
	产出指标	数量指标	全县大型会议、培训资料印刷次数	55	考核全县大型会议、培训资料印刷次数情况。	按计划完成得10分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	≥		
		质量指标	全年文件起草错误率	0	考核全年文件起草错误率情况。	按计划完成得10分,每发生1个错误,扣1分,扣完为止。	%	≥		
		时效指标	会议材料起草时间	24	考核会议材料起草时间情况。	按计划完成得10分,每超出1小时扣2分,扣完为止。	小时	≤		
	效益指标	社会效益指标	保障各项政策政令准确传达	效果明显	考核项目实施对社会效益所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得15分,效果一般得10分,否则不得分。			定性	
		可持续影响指标	各项重点工作落实率	90	考核各项重点工作落实率情况。	按计划完成得15分,否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考核群众满意度情况。	群众满意度达90%以上得10分,每下降1%,扣0.5分,扣完为止。	%	≥			
业务股室审核:	绩效股审核:									

填表人:曾晓芸 联系电话:13787561640

填表日期:

2025.12.06

单位负责人:吴鹏成

说明:

指标名称:一级指标,主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标;二级指标,主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标(属于成本指标)和数量指标、质量指标、时效指标(属于产出指标)以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标(属于效益指标)和服务对象满意度指标(属于满意度指标);三级指标是对指标含义的简要描述,要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型:指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值:指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

度量单位:为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释(指标值内容):是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准:填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。
定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度询问调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。