



部门（单位）整体绩效目标表

（ 2024 ）年度

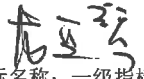
部门（单位）名称：芷江侗族自治县人力资源和社会保障局									
年度总体目标	贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障方针政策和法律法规，拟订并组织实施全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，负责促进就业工作，统筹建立覆盖全城乡的社会保障体系，编制全县社会保险基金预算草案。负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节 和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。负责全县机关、企事业单位工资收入和福利分配综合管理。会同有关部门指导事业单位人事制度改革；会同有关部门推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹实施劳动 、人事争议调解仲裁制度。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
	成本指标	经济成本指标	预算支出金额	≡	1058.36	万元	控制在成本内	直接赋分	
	产出指标	数量指标	新增创业担保贷款发放	≥	800	万元	创业贷款发放人总额达到目标	①达到或超过标准 分值满分	
			城镇新增就业人数	≥	2000	人	城镇新增就业人数	①达到或超过标准 分值满分	
			新增农村劳动力转移就业人数	≥	2800	人	新增农村劳动力转移就业人数	①达到或超过标准 分值满分	
			政府补贴性职业技能培训人次	≥	1600	人	政府补贴性职业技能培训人次	①达到或超过标准 分值满分	
			全县社会保险覆盖率	≥	85	%	全县社会保险覆盖率	①达到或超过标准 分值满分	
			社保基金风险排查专项行动次数	≥	3	次	社保基金风险排查专项行动次数	①达到或超过标准 分值满分	
			社保基金发放率	=	100	%	社保基金发放率	①达到或超过标准 分值满分	
			劳动人事争议仲裁法律法规宣传次数	≥	8	次	劳动人事争议仲裁法律法规宣传次数	①达到或超过标准 分值满分	
			主动监察用人单位数量	≥	50	个	主动监察用人单位数量	①达到或超过标准 分值满分	
			三支一扶工资保障人数	定量	19	人	三支一扶工资保障人数	①达到或超过标准 分值满分	
			农民工维权立案次数	≥	8	次	农民工维权立案次数	①达到或超过标准 分值满分	
			协调解决案件次数	≥	85	次	协调解决案件次数	①达到或超过标准 分值满分	
			处理日常举报投诉案件次数	≥	90	次	处理日常举报投诉案件次数	①达到或超过标准 分值满分	
			社保基金抽查次数	≥	3	次	社保基金抽查次数	①达到或超过标准 分值满分	
		质量指标	三支一扶工资发放支付率	=	100	%	三支一扶工资发放支付率	①达到或超过标准 分值满分	
			农民工维权案件结案率	=	100	%	农民工维权案件结案率	①达到或超过标准 分值满分	
			基金抽查完成率	=	100	%	基金抽查完成率	①达到或超过标准 分值满分	
			事业单位招聘合规率	=	100	%	事业单位招聘合规率	①达到或超过标准 分值满分	
	时效指标	年初计划工作完成时间	定性		2024年年底之前完成	非定量指标	在规定时间内完成	在2024年年底之前完成	
	经济效益指标								

效益指标	社会效益指标	提高高校毕业生就业率	定性	提高	非定量指标	达到提高就业率的目的	根据指标完成情况分为达成年度指标
		保证国家基金安全	定性	有效提升	非定量指标	保障基金安全	根据指标完成情况分为达成年度指标
	生态效益指标						
	可持续影响指标	聚焦民生保障，全方位落实社会保障工作	定性	保持	非定量指标	达到保障民生，稳定社会就业的效果	根据指标完成情况分为达成年度指标
		保证争议案件审理过程的透明度和公正性		保持	非定量指标		根据指标完成情况分为达成年度指标
满意度指标	服务对象满意度指标	社会服务满意度	≥	95	%	群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度指标

业务股室审核：  会保障股

绩效股审核：  2023.12.12

 李军印

填表人：  联系电话： 15897411088 填表日期： 2023.12.12 单位负责人：

指标名称：一级指标，主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标，主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标（属于成本指标）和数量指标、质量指标、时效指标（属于产出指标）以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标（属于效益指标）和服务对象满意度指标（属于满意度指标）；三级指标是对指标含义的简要描述，要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标类型：指标类型为定量（“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一）或定性。（下拉选择五个符号之一或者定性）

指标值：指标类型为定量时，只能填写数字。指标类型为定性时，不受限制。

计量单位：为数字后字符串，如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填，指标类型为定性设置为空不可填

指标解释：是三级指标名称的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评（扣）分标准：填写指标完成情况评（扣）分标准，参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分，同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分，并设置及格门槛。如：完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查，一般按照区间进行赋分。如：满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。

项目绩效目标表

(2024) 年度

项目名称		三支一扶经费							
主管部门及代码		芷江侗族自治县人力资源和社会保障局							
项目资金 (万元)	110.44	年度资金总额:		110.44					
		其中:财政拨款		110.44					
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标		完成“三支一扶”人员13人的生活补贴发放, 交纳保险费用, 指导、协调服务单位落实“三支一扶”大学生的服务岗位、住宿以及安全、健康、卫生等后勤保障, 帮助解决其遇到的困难和问题, 并对日常管理和服务工作进行监督和检查; 负责为“三支一扶”大学生安排工作岗位, 提供必要的生活条件, 承担起日常管理和服务工作							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	110.44	万元	控制在成本内	根据指标完成情况分为达成年度	
	产出指标	数量指标	三支一扶工资保障人数	=	19	人	领取补助人员数量	①达到或超过标准值得分; ②	
		质量指标	发放支付率	=	100	%	及时足额发放三支一扶	①达到或超过标准值得分; ②	
		时效指标	工作完成时间	定性	2024年底前完成	非定量指标	在规定时间内完成计划	①达到或超过标准值得分; ②	
	效益指标	社会效益指标	提高高校毕业生就业率	定性	提高	非定量指标	提高高校毕业生就业率	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
		可持续性影响指标	增加就业	定性	增加	非定量指标	增加就业	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度	
业务股室审核:					绩效股审核:				

填表人: 龙豆强 联系电话: 158977411088 填表日期: 2023.12.5 单位负责人: 李印宗

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。

计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。



项目绩效目标表

(2024) 年度

项目名称		就业见习补贴							
主管部门及代码		芷江侗族自治县人力资源和社会保障局							
项目资金 (万元)	24	年度资金总额:		24					
		其中:财政拨款		24					
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标		完成“三支一扶”人员13人的生活补贴发放, 交纳保险费用, 指导、协调服务单位落实“三支一扶”大学生的服务岗位、住宿以及安全、健康、卫生等后勤保障, 帮助解决其遇到的困难和问题, 并对日常管理和服务工作进行监督和检查; 负责为“三支一扶”大学生安排工作岗位, 提供必要的生活条件, 承担起日常管理和服务工作							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	24	万元	控制在成本内	根据指标完成情况分为达成年度	
	产出指标	数量指标	享受就业见习补贴人员数	定量	12	人	领取见习补贴人员数	①达到或超过标准值得满分; ②	
			就业见习补贴人均标准	定量	1550	人/月/元	补贴标准		
		质量指标	就业见习补贴发放准确率	=	100	%	补贴领取人员资格审查	①达到或超过标准值得满分; ②	
			时效指标	工作完成时间	定性	2024年底前完成	非定量指标	在规定时间内完成计划	①达到或超过标准值得满分; ②
	效益指标	社会效益指标	缓解社会就业压力	定性	有所缓解	非定量指标	提升社会就业状况	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
		可持续影响指标	就业人员素质	定性	有所提升	非定量指标	就业见习人员的职业技能有所提升	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95		群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度	
业务股室审核: 社会保障股					绩效股审核: 李印宗				

填表人: 龙夏宇 联系电话: 15897411088 填表日期: 2023.12.5 单位负责人: 李印宗

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时, 只能填写数字。指标类型为定性时, 不受限制。
计量单位: 为数字后字符串, 如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填, 指标类型为定性设置为空不可填
指标解释: 是三级指标名称的概念性定义, 反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准, 参考以下几种赋分情况。
1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分, 不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分, 同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。
定量指标按比例赋分, 并设置及格门槛。如: 完成率小于60%为不及格, 不得分; 大于等于60%的, 按超过的比重赋分, 计算公式为: 得分=(实际完成率-60%) / (1-60%) × 指标分值。
3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次, 并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。
4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查, 一般按照区间进行赋分。如: 满意度大于等于90%的得10分, 满意度小于90%且大于等于80%的得8分, 满意度小于80%且大于等于60%的得5分, 满意度小于60%不得分。

项目绩效目标表

(2024) 年度

项目名称	事业单位公开招聘专项经费								
主管部门及代码	芷江侗族自治县人力资源和社会保障局								
项目资金 (万元)	85	年度资金总额:	85						
		其中:财政拨款	85						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标	公开考选,有利于优秀人才脱颖而出,实现事业单位求贤选才的目的,同时向社会公开考选,也解决了大学生就业难问题。								
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	110.44	万元	控制在成本内	根据指标完成情况分为达成年度	
	产出指标	数量指标	招聘次数	定量	19	人	领取补助人员数量	①达到或超过标准值得满分;②	
		质量指标	招聘完成率	=	100	%	及时足额发放三支一扶	①达到或超过标准值得满分;②	
		时效指标	工作完成时间	定性	2024年底前完成	非定量指标	在规定时间内完成计划	①达到或超过标准值得满分;②	
	效益指标	社会效益指标	引进人才,提供就业机会,保障社会稳定	定性	提高	非定量指标	提高高校毕业生就业率	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
		可持续影响指标	为芷江发展储备人才	定性	储备	非定量指标	达到人才储备效果	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度	
业务股室审核:					绩效股审核:				

填表人: 联系电话: 填表日期: 单位负责人:

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

计量单位: 为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。



项目绩效目标表

(2024) 年度

项目名称	专项业务经费								
主管部门及代码	芷江侗族自治县人力资源和社会保障局								
项目资金 (万元)	162	年度资金总额:	162						
		其中:财政拨款	162						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标	公正及时解决争议,保护当事人合法权益,促进劳动关系和谐稳定,完成年度目标任务数。								
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	162	万元	控制在成本内	根据指标完成情况分为达成年度	
	产出指标	数量指标	立案次数	≥	8	次	立案次数	①达到或超过标准值得满分;②	
			协调解决案件次数	≥	82	次	全年完成82次协调解决案件	①达到或超过标准值得满分;②未达到标准值。	
			处理日常举报投诉案件次数	≥	90	次	全年处理举报案件数	①达到或超过标准值得满分;②未达到标准值。	
		质量指标	案件结案率	=	100	%	案件完成情况	①达到或超过标准值得满分;②	
	时效指标	工作完成时间	定性	2024年底前完成	非定量指标	在规定时间内完成计划	①达到或超过标准值得满分;②		
	效益指标	社会效益指标	提升社会服务能力	定性	提高	非定量指标	提升社会服务能力	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
		可持续影响指标	保证争议案件审理过程的透明度和公正性	定性	保持	非定量指标	保持公正和合理性	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度	
	业务股室审核: 2024.12.5					绩效股审核: 2024.12.12			

填表人: 龙亚强 联系电话: 15897411088 填表日期: 2023.12.5 单位负责人: 李印宗

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

计量单位: 为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度询问调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。



项目绩效目标表

(2024) 年度

项目名称	社保基金监督经费								
主管部门及代码	芷江侗族自治县人力资源和社会保障局								
项目资金 (万元)	10	年度资金总额:	10						
		其中:财政拨款	10						
		上年结转							
		其他资金							
年度总体目标	为了维护国家基金安全,不定期对各基金进行抽查,确保国家基金不流失。								
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	10	万元	控制在成本内	根据指标完成情况分为达成年度	
	产出指标	数量指标	基金抽查次数	定量	3	次	领取补助人员数量	①达到或超过标准值得满分;②	
		质量指标	基金抽查完成率	=	100	%	抽查完成情况	①达到或超过标准值得满分;②	
		时效指标	工作完成时间	定性	2024年底前完成	非定量指标	在规定时间内完成计划	①达到或超过标准值得满分;②	
	效益指标	社会效益指标	保证国家基金安全	定性	有效提升	非定量指标	保证国家基金安全	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
		可持续影响指标	维护劳动者合法权益,促进社会稳定	定性	有效保障	非定量指标	维护劳动者合法权益,促进社会稳定	根据指标完成情况分为达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	群众满意度达标	根据指标完成情况分为达成年度	
业务股室审核:					绩效股审核:				

填表人: 龙亚强 联系电话: 15897411088 填表日期: 2023.12.5 单位负责人: 李印宗

指标类型: 指标类型为定量(“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一)或定性。(下拉选择五个符号或者定性)

指标值: 指标类型为定量时,只能填写数字。指标类型为定性时,不受限制。

计量单位: 为数字后字符串,如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填,指标类型为定性设置为空不可填

指标解释: 是三级指标名称的概念性定义,反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评(扣)分标准: 填写指标完成情况评(扣)分标准,参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分,不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

2. 按照完成比例赋分,同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

定量指标按比例赋分,并设置及格门槛。如:完成率小于60%为不及格,不得分;大于等于60%的,按超过的比重赋分,计算公式为:得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值。

3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次,并分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查,一般按照区间进行赋分。如:满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于60%的得5分,满意度小于60%不得分。