

芷江侗族自治县统计局文件

芷统〔2023〕14号

2022年度统计局部门（单位）整体支出 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县统计局

2023年5月15日



一、部门概况

(一) 部门基本情况（包括部门的在职人员情况、机构设置、主要职能及重点工作计划等）。

统计局的职责主要有：(1)贯彻执行国家统计工作方针、政策和统计法律、法规，完成国家、省、市规定的统计调查任务，检查监督统计法规的实施情况，查处各类统计违法行为。(2)制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设工程及统计调查计划；指导和协调全县的统计业务工作，会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查及有关专项调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。(3)组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。(4)组织实施能源、投资、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。(5)统一核定、管理、公布全县经济、社会、科技的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报；发布社会经济统计信息。(6)对全县国民经济、科技进步和社会发展等

情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督，向县委、县人民政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。(7)建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系；指导各基层单位加强统计基础建设。(8)负责组织指导统计专业资格考试、统计科研、统计教育、统计宣传工作。(9)负责管理计算站、农调队、城调队，组织协调计算机处理和农经、城调工作。(10)承办县人民政府交办的其他事项。

统计局属县财政全额拨款的行政单位，内设办公室、业务股、法制股 3 个股室，局直属事业单位 2 个（即：电子计算站、城市调查队）。截止 2022 年 12 月底，我局实有 29 人，其中在职 19 人，退休人员 10 人。

2022 年，我局将深入学习领会党的二十大和十九届历次全会精神，认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚决按照上级统计部门的部署安排，扎实推进学习宣传贯彻党的二十大精神，高质量完成各项统计工作任务，以统计改革发展成果检验学习宣传贯彻党的二是大精神的成效：(1)深入贯彻落实党的二是大精神，切实转变机关工作作风。(2)切实增强责任感和使命感，按照国家局的统一部署和要求，主动参与和推动统计各项改革。(3)加强经济运行监测和各项重点统计监测工作。(4)严把源头数据质量关，提高统计数据质量。(5)完善拓展统计职能，积极有序开展民意调查工作。(6)加强统计人才队伍建设，提高服务水平。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

我局部门整体支出 440.4 万元，包括基本支出和专项支出两大部分。基本支出 355.21 万元，主要是按照现行人员待遇政策支付的机关及属单位人员工资、社会保险等以及按照定额标准核定支付的日常公用经费支出。项目支出 85.19 万元，主要用于专项普查等工作支出。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2022 年我局基本支出实际完成支出 355.21 万元，其中：工资福利支出 204.28 万元，占 57.5%，商品和服务支出 109.05 万元，占 30.7%；对个人和家庭的补助支 41.88 万元，占 11.8%。

2022 年度“三公”经费预算 6.8 万元，其中：公务接待费预算 6.8 万元，实际支出 5.06 万元。公务用车（租车费）预算 0 万元，实际支出 0 万元。2022 年“三公”经费严格执行中央和省市有关规定，反对浪费，厉行节约。所有“三公经费”支出合法、合规，都控制在控制数以内。

（二）项目支出

1、项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。项目经费预算拨款 85.4 万元，实际支出 85.19 万元，主要用于专项统计调查、基本普查和经济调查、联网直报运行维护费。

2、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。专项统计调查经费预算 21 万元，实际支出 9.9 万元；基本普查和经济调查经费预算 15 万元，实际支出 11.7 万元；第七次全国人口普查预算 54.8 万元，实际支出 54.8 万元；联网直报运行维护费预算 18 万元，实际支出 8.7 万元。

3、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。专项资金都实行分账核算，专项管理，并且在财政的督促之下，资金管理使用纳入了财政预算管理和国库集中支付，装备设备采购均纳入政府采购范围，无违纪违规使用资金情况。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

1、基本普查和经济调查

根据《全国基本单位统计制度方法》（国统制[2015]129号）和《全国基本单位名录库管理办法》（国统办制[2015]44号）的文件精神，芷江县统计局于 2022 年开展了基本单位统计调查项目，通过制定基本单位统计年（定）报制度，组织实施基本单位的统计调查工作并开展街道层级的业务培训，实地调查上门确认名录库信息的准确性，从而更好地完善基本单位的相关数据，完成好名录库的维护更新工作。县统计局普查中心结合本县实际，对年（定）报制度中的《单位基

本情况表》作了修订和补充，并针对修订情况进行解读和培训。完成了基本单位名录库的日常核查与统计调查工作推进“五证合一”改革工作。2022年度芷江县统计局第七次人口普查工作已顺利完成，同时工作完成的及时性和工作质量也得到了较大保障。

2、联网直报保障体系运行维护

用于专业定期数据报送平台的运行和维护。2022年底，全县纳入直报系统的企业数达130家。直报平台整体运行状况良好，网上开展了公共节能、主要行业生产经营景气状况等调查10余次。

3、专项统计调查

紧紧围绕“提高统计调查能力，提高统计数据质量，提高政府统计公信力”，按照统计调查工作会议精神，以提高统计调查数据质量为中心，以提升统计调查服务水平为目标，认真落实各项统计调查任务。具体内容包括农业、工业、能源、建筑业、房地产开发、服务业、固定资产投资、贸易、人口等调查。通过调查取得全县经济、社会、自然环境各方面的统计数据，对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

4、第七次全国人口普查

普查资料开发与共享、编印人口普查数据资料、开展普查数据分析、举办人口普查分析研究培训班、组织开展人口普查课题招标工作、推进普查微观数据开发应用、探索开展好人口普查地理信息系统成果应用、组织撰写人口系列丛书、做好人口普查资料信息的提供和服务工作，该项目采用多种方式公布和共享普查成果，对我省人口规模、结构、分布和素质，以及人口与社会经济、资源环境的协调发展等，开展深入系统的分析研究，为县委政府科学决策提供统计支撑。

（二）专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。年度项目经费支出安排计划经县统计局党组讨论确定，经费使用严格按照国家统计局和财政部《统计部门周期性普查和大型调查经费开支规定》和其他相关规定执行。实行专款专用，加强对资金使用情况的管理和检查，杜绝挤占、截留、挪用现象发生，提高资金使用效益。

四、资产管理情况

2022 我局资产总计 86.76 万元，其中固定资产 64.15 万元。在资产的日常使用中，我局严格按照规定购置、使用和处置固定资产。

1、实施“单位资产动态兼管，资源共享，资产管理与预算管理、资金管理相结合”的管理办法。

2、新增资产及时入账，落实保管制度，责任到人。

3、落实检查制度，对各股室资产的调配、使用、保管进行定期和不定期检查，特别是对易携带、易丢失、已损坏资产的检查，通过检查未发现出租、出借、私自带走单位资产的现象，各股室基本做到了账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。

4、各股室均加强了安全措施，本年度无资产被盗现象，使用管理人员都能做好检查维护工作，确保资产的使用性能。

五、部门整体支出绩效情况

从预算配置情况看，预算资金覆盖所有统计工作的各个需求方面，“三公”经费的使用没有超过预算安排，2022 年预算资金能保障单位正常运转需要，分配办法科学，考虑的因素必要合理，分配的结果合理，能基本保证人员经费支出和单位全年统计工作任务的完成。

从预算执行情况看，“三公”经费支出控制在年初预算指标 6.8 万元内，与上年相比，预算减少了 5.7 万元。从预算管理看，统计局建立健全了《专项资金管理办法》、《财务管理制度》等内部管理制度；按照县政府统一部署公开部门预算和决算；建立单位评价监督机制，对预算管理中发现的问题及时整改；从资产管理情况看，固定资产统一进行管理，并立章建制，做到帐帐、帐证、帐实相符，基本无闲置浪费现象。

对于重点工作的保障资金安排，专项普查活动预算经费

85.4 万元，其中专项统计调查经费预算 21 万元，基本普查和经济调查经费预算 15 万元，第七次全国人口普查经费预算 54.8 万元，联网直报运行维护费预算 18 万元。用于开支宣传、普查资料印制、会议费、培训费、交通、差旅费等，普查所有工作全部按计划要求的时间完成。

我单位部门整体支出绩效评价自评结果是 90 分，为优秀。

反映部门履职及履职效益情况。主要从部门整体支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。其中：经济性分析主要是对成本（预算）控制、节约等情况进行分析；效率性分析主要是对各项工作、专项完成的进度及质量等情况进行分析；有效性分析主要是对反映部门整体支出使用效果的个性指标进行分析；可持续性分析主要是对支出完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

六、存在的主要问题

（一）财务管理方面

1、项目执行有偏差。专项资金未建台账核算，项目资金执行率不高，如专项统计调查经费预算 21 万元，实际支出 9.9 万元；联网直报运行维护费预算 18 万元，实际支出 8.7 万元。且基本支出和项目支出有时存在混淆，项目之间支出有时存在混淆。

（二）业务管理方面

统计基础欠扎实，对基层单位的统计工作普及力度不够，基础不够牢固。基层统计人员水平参差不齐，培训力度欠缺，影响了整体统计工作的时效和质量。

七、改进措施和有关建议

（一）财务管理方面建议

1、加强固定资产管理。建立健全固定资产管理制度，及时完善固定资产动态管理，新增固定资产应及时入账，加强管理。应定期对固定资产进行清理，清查，对报废、调拨、损坏损毁的固定资产应及时处置、核销，确保账实相符。

2、依规使用项目资金。项目资金应按规定的范围专款专用，不能挪作他用，并建立台账，列支在项目支出中，按下设对应的项目资金名称进行会计核算，避免基本支出和项目支出混淆不清，无法反应真实的资金去向。

（二）单位业务管理方面的建议

1. 加大培训力度，夯实统计基础。加强基层人员的统计技能培训，大力提高统计人员的专业素养，从源头和基础部位夯实统计基础。

单位应进一步加强财务管理，加强固定资产管理，规范专项资金的使用。进一步加强统计调研分析，应对新常态，及时预测预警，为县委政府提供更多、更有创见、更有参考价值的决策依据。

附件 1：部门整体支出绩效评价指标表

附件 2：部门整体支出绩效评价基础数据表

附件 1

部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	1
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [（本年度“三公经费”预算数 - 上年度“三公经费”预算数） / 上年度“三公经费”预算数] $\times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算 - 年末结余) / (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算) $\times 100\%$ 。	4
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10%（含），计 4 分；10-20%（含），计 3 分；20-30%（含），计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = (本年追加预算 / 年初预算) $\times 100\%$ 。	5
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下（含）计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = 实际建设面积 / 批准建设面积 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下（含）计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = 实际投资金额 / 批准投资金额 $\times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100% 以下（含）计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) $\times 100\%$ 。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8
				“三公经费”控制率	7	100% 以下（含）计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	7

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
				政府采购执行率	6	100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%	6
过程	60	预算管理		管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		6
				资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		5
				预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出及效率	30	职责履行	8	重点工作实际完成率	8	根据绩效办2022年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。该项得分=（绩效办对应部分考核得分/该部分总分）*8		8
		履职效益	10	经济效益	10	此两项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		4
				社会效益				4
			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率，降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
				社会公众或服务对象满意度	6	90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6

附件 2

部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	17		20		117.65%	
经费控制情况（万元）	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费	6.39		6.8		5.06	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待	6.39		6.8		5.06	
项目支出：						
1、基本普查和经济调查经费	15.7		15		11.7	
2、专项统计调查经费	27.8		21		9.9	
3、联网直报运行经费	15.6		18		8.7	
4、第七次人口普查专项经费	22.2		54.8		54.8	
.....						
公用经费						
其中：办公经费	6.7		10		7.5	
水费、电费、差旅费	19.6		20		19.7	
会议费、培训费	4.3		2		1.2	
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施	进一步加强财务管理，大力推行节俭办事，严格控制支出，确保统计各项工作顺利开展。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：杨颜菲 填报日期：2023.5.15 联系电话：15874392577 单位负责人签字：李小琴

芷江侗族自治县统计局文件

芷统〔2023〕15号

2022年度第七次全国人口普查项目支出 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县统计局

2023年5月15日



一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目单位基本情况。统计局属县财政全额拨款的行政单位，内设办公室、业务股、法制股 3 个股室，局直属事业单位 2 个（即：电子计算站、城市调查队）。截止 2022 年 12 月底，我局实有 29 人，其中在职 19 人，退休人员 10 人。

2、项目的实施依据。根据《全国人口普查条例》的规定，国务院决定开展第七次全国人口普查。彻查人口出生变动情况以及房屋情况。普查对象是普查标准时点在中华人民共和国境内的自然人以及在中华人民共和国境外但未定居的中国公民，不包括在中华人民共和国境内短期停留的境外人员。普查主要调查人口和住户的基本情况，内容包括：姓名、公民身份证号码、性别、年龄、民族、受教育程度、行业、职业、迁移流动、婚姻生育、死亡、住房情况等。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

第七次全国人口普查是在中国特色社会主义进入新时代开展的重大国情国力调查，将全面查清我国人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，为完善人口发展战略和政策体系，促进人口长期均衡发展，科学制定国民经济和社会发展规划，推动经济高质量发展，开启全面建设社会主义现代化国家新征程，向第二个百年奋斗目标进军，提供科学准确的统计信息支持。及时查清人口总量、结构和分布这一基

本国情，摸清人力资源结构信息，才能够更加准确地把握需求结构、城乡结构、区域结构、产业结构等状况，为推动经济高质量发展，建设现代化经济体系提供强有力的支持。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标。

全国第七次人口普查全面查清本县人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，为完善人口发展战略和政策体系，加强城市精细化管理，推动经济高质量发展，提供科学准确的统计信息支持。

2、预期主要的生态、社会和经济效益。

全面查清我县人口数量、结构、分布等方面的最新情况，既是制定和完善未来收入、消费、教育、就业、养老、医疗、社会保障等政策措施的基础，也为教育和医疗机构布局、儿童和老年人服务设施建设、工商业服务网点分布、城乡道路建设等提供决策依据。

二、绩效评价工作情况

绩效评价工作过程：前期准备、组织实施、分析评价。

县统计局根据工作要求制定专项实施方案，制定项目资金绩效评估指标，落实管理责任，成立领导小组，组织专人负责组织实施。通过对全年项目资金使用情况检查，依据评估指标进行评价分析。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析。2022 年，人口普查项目县里批准了 54.8 万元的专项工作经费，县财政局于 2022 年底全部拨付到位，县统计局也按时拨付到项目单位账上。

2、项目资金使用情况分析。2022 年我局第七次全国人口普查实际支出 54.8 万元。其中购买办公设备用品，会议、工作用文件袋、笔记本、笔、纸、炭粉等易耗品等及办公其他费用支出 54.8 万元。

3、项目资金管理情况分析。资金严格按照专项资金使用管理暂行办法实行专款专用，其支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，与预算和计划相符，没有发现违规问题。通过检查，项目单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析。项目由全国第七次人口普查领导小组负责实施，成立了项目管理领导小组，有主管领导、分管领导和财务管理人员、具体负责人。

2、项目管理情况分析。为保证普查数据的真实性，县统计局对普查员及辅导员进行了业务培训和指导。同时，制定奖惩制度及资金管理制度，确保项目资金专款专用，普查员认真开展调查工作。加大人口普查的宣传力度，从而让调查对象能自觉接受调查工作，不出现瞒报或虚报的现象。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况。人口普查 2022 年度共拨付 54.8 万元，做到专款专用，无挤占、虚列开支现象。

（2）项目成本（预算）节约情况。2022 年我局第七次全国人口普查经费预算支出 54.8 万元，实际支出 54.8 万元。严格执行中央和省市有关规定，反对浪费，厉行节约。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度。2022 年完成第七次全国人口普查资料开发与共享、编印人口普查数据资料、开展普查数据分析、举办人口普查分析研究培训班、编撰人口系列丛书等工作目标。

（2）项目完成质量。人口普查资料开发基本完成、人口普查数据资料基本编印完成、编制人口普查数据汇总表大于 500 张、普查数据共享发布在 2022 年 12 月已完成既定目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度。2022 年第七次全国人口普查工作按计划目标全部完成。

（2）项目实施对经济和社会的影响。通过普查，全面调查了解我县人口数量、结构、分布、住房等方面的最新情况，了解人口增长、劳动力供给、流动人口变化情况，摸清

老年人口规模，有助于准确分析判断未来我国人口形势，准确把握人口发展变化的新情况、新特征和新趋势，深刻认识这些变化对人口安全和社会经济发展带来的挑战和机遇，对于调整完善人口政策，推动人口结构优化，促进人口素质提升具有重要意义。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价小组对项目绩效目标、管理制度、组织管理情况、项目完成情况、社会经济效益等情况对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，2022 年支出绩效打了 91 分，评定结果为优秀。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

健全我局项目实施的业务管理制度，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。科学、合理、全面的编制本年预算，避免出现项目预算支出与实际支出存在较大区别，为保证工作的正常开展留有充足预算。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

经过本次绩效自评，我局认为专项资金财政支出管理方面存在以下问题：内部制度建设方面有待进一步完善，专项业务费支出账务处理时存在相互调配使用情况，没有体现各项业务支出明细。

在今后的工作中，我单位将大力加强人员培训，提高业

务人员素质，加强督查指导工作，防治数据质量问题的出现。加强项目资金的审批和控制，规范支出标准与范围，开支过程中严格执行预算，完善开支手续，严格按照要求执行政府采购，确保经费开支的规范性。

七、其他需要说明的问题

无

附件 5

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	3
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率= (及时到位资金/应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	2
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数 / 计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率 = [(计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间] × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数 / 实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	4
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	4
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	20

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度		6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	6

芷江侗族自治县统计局文件

芷统〔2023〕16号

2022年度基本普查和经济调查项目支出 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县统计局

2023年5月15日



一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目单位基本情况。统计局属县财政全额拨款的行政单位，内设办公室、业务股、法制股 3 个股室，局直属事业单位 2 个（即：电子计算站、城市调查队）。截止 2022 年 12 月底，我局实有 29 人，其中在职 19 人，退休人员 10 人。

2、项目的实施依据。根据《全国基本单位统计制度方法》（国统制[2015]129 号）和《全国基本单位名录库管理办法》（国统办制[2015]44 号）的文件精神，芷江县统计局于 2021 年开展了基本单位统计调查项目，通过制定基本单位统计年（定）报制度，组织实施基本单位的统计调查工作并开展街道层级的业务培训，实地调查上门确认名录库信息的准确性，从而更好地完善基本单位的相关数据，完成好名录库的维护更新工作。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

县统计局普查中心结合本县实际，对年（定）报制度中的《单位基本情况表》作了修订和补充，并针对修订情况进行解读和培训。完成了基本单位名录库的日常核查与统计调查工作推进“五证合一”改革工作。2022 年度芷江县统计局基本单位普查和经济调查项目的工作计划已顺利完成，同时工作完成的及时性和工作质量也得到了较大保障。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标。

收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和公布科技、教育、文化、卫生、体育、旅游、金融、交通运输、邮电、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据；组织实施基本单位、能源、投资、人口就业、社会发展、人民生活等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和公布资源、房屋、环境保护、财政、税收、就业、妇女儿童、基本单位登记注册等全县性基本统计数据；向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

2、预期主要的生态、社会和经济效益。

全面了解和反映工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、服务业等国民经济行业，以及其他第三产业重点耗能调查单位的基本信息和增减变动情况。

二、绩效评价工作情况

绩效评价工作过程：前期准备、组织实施、分析评价。

县统计局根据工作要求制定专项实施方案，制定项目资金绩效评估指标，落实管理责任，成立领导小组，组织专人负责组织实施。通过对全年项目资金使用情况检查，依据评估指标进行评价分析。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析。基本普查和经济调查项目县里批准了 15 万元的专项工作经费，县财政局于 2022 年底全部拨付到位，县统计局也按时拨付到项目单位账上。

2、项目资金使用情况分析。2022 年我局基本普查和经济调查实际支出 11.7 万元。其中差旅费支出 0.35 万元，交通费支出 2.22 万元，购买办公设备用品，会议、工作用文件袋、笔记本、笔、纸、炭粉等易耗品等及办公其他费用支出 9.13 万元。

3、项目资金管理情况分析。资金严格按照专项资金使用管理暂行办法实行专款专用，其支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，与预算和计划相符，没有发现违规问题。通过检查，项目单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析。资金严格按照专项资金使用管理暂行办法实行专款专用，其支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，与预算和计划相符，没有发现违规问题。

2、项目管理情况分析。通过检查，项目单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况。在项目预算控制上单位财务部门监管，及时按计划和进度使用经费，严格执行支出进度计划。在项目预算节约上，各人员在使用经费时，提前通知，提出经费使用要求及工作完成进度情况材料，确保不超过当年预算。

（2）项目成本（预算）节约情况。2022 年我局基本普查和经济调查经费预算支出 15 万元，实际支出 11.7 万元。严格执行中央和省市有关规定，反对浪费，厉行节约。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度。农业普查、投入产出调查、经济普查；汇总、发布农业普查、投入产出、经济普查等相关指标数据；普查及经济调查所有工作全部按计划要求的时间完成。2022 年预期工作目标全部完成。

（2）项目完成质量。农业普查、投入产出调查、经济普查；汇总、发布农业普查、投入产出、经济普查等相关指标数据；项目及时完成率达到 100%，项目完成质量优秀。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度。农业普查、投入产出调查、经济普查调查单位 1.3 万余个，汇总、发布农业普查、投入产出、经济普查等相关指标数据 1 万多笔，主要数据产品准确率大于 95%，2022 年按照普查及方案的要求和安排等

预期工作目标全部完成。经济调查工作按计划目标全部完成。

(2) 项目实施对经济和社会的影响。开展统计调查的方案设计、数据采集和统计调查工作，全面准确反映全县经济社会的发展状况。为党和政府提供各行业经济发展的决策咨询建议。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价小组对项目绩效目标、管理制度、组织管理情况、项目完成情况、社会经济效益等情况对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，2022 年支出绩效打了 91 分，评定结果为优秀。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

健全我局项目实施的业务管理制度，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。科学、合理、全面的编制本年预算，考虑全年日常的工作以及特定的统计调查任务，避免出现项目预算支出与实际支出存在较大区别，为保证基本普查和经济调查工作的正常开展留有充足预算。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

经过本次绩效自评，我局认为专项资金财政支出管理方面存在以下问题：内部制度建设方面有待进一步完善，专项业务费支出账务处理时存在相互调配使用情况，没有体现各

项业务支出明细。

在今后的工作中，我单位将大力加强人员培训，提高业务人员素质，加强督查指导工作，防治数据质量问题的出现。加强项目资金的审批和控制，规范支出标准与范围，开支过程中严格执行预算，完善开支手续，严格按照要求执行政府采购，确保经费开支的规范性。

七、其他需要说明的问题

无

附件 5

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	3
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率 = (实际到位资金 / 计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率 = (及时到位资金 / 应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	2
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	4
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数 / 计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率 = [(计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间] × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	4
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数 / 实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	4
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	20

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
		社会公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6

芷江侗族自治县统计局文件

芷统〔2023〕17号

2022年度联网直报保障体系运行维护项目支出 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县统计局

2023年5月15日



一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目单位基本情况。统计局属县财政全额拨款的行政单位，内设办公室、业务股、法制股 3 个股室，局直属事业单位 2 个（即：电子计算站、城市调查队）。截止 2022 年 12 月底，我局实有 29 人，其中在职 19 人，退休人员 10 人。统计局的职责主要有：(1)贯彻执行国家统计工作方针、政策和统计法律、法规，完成国家、省、市规定的统计调查任务，检查监督统计法规的实施情况，查处各类统计违法行为。(2)制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设工程规划及统计调查计划；指导和协调全县的统计业务工作，会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查及有关专项调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。(3)组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。(4)组织实施能源、投资、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。(5)统一核定、管理、公

布全县经济、社会、科技的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报；发布社会经济统计信息。(6)对全县国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督，向县委、县人民政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。(7)建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系；指导各基层单位加强统计基础建设。(8)负责组织指导统计专业资格考试、统计科研、统计教育、统计宣传工作。(9)负责管理计算站、农调队、城调队，组织协调计算机处理和农经、城调工作。(10)承办县人民政府交办的其他事项。

2、项目的实施依据。《党政机关厉行节约反对浪费条例》、财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285号)、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10号)、《芷江侗族自治县人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(芷政发〔2014〕8号)、《芷江侗族自治县财政支出绩效评价管理暂行办法》(芷财绩〔2014〕4号)。相关专项资金绩效目标、专项资金及项目管理办法。中央、省相关政策规定和财务会计制度。部门预算及决算报告、项目审计报告和验收报告等。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

联网直报实现主要专业领域统计调查对象通过网络直接向国家统计局报送统计资料，各级统计机构按权限在线审核处理统计资料的工作模式。联网直报用于农业、工业、能源、建筑业、房地产开发、服务业、固定资产投资、贸易、人口等专业定期数据报送平台的运行和维护。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标。总目标是严格贯彻落实联网直报平台数据上报工作要求，扎实推进各专业数据上报工作，确保我县 2022 年统计工作顺利开展。阶段性目标是完成各行业统计定期报表任务，联网企业网上直报率达到 100%，对相关数据进行测算。

2、预期主要的生态、社会和经济效益。全面了解和反映工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、服务业等国民经济行业，以及其他第三产业重点耗能调查单位的基本信息和增减变动情况。对调控全县经济发展提供数据参考。

二、绩效评价工作情况

绩效评价工作过程：前期准备、组织实施、分析评价。

县统计局根据工作要求制定专项实施方案，制定项目资金绩效评估指标，落实管理责任，成立领导小组，组织专人负责组织实施。通过对全年项目资金使用情况检查，依据评估指标进行评价分析。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析。2022 年，联网直报保障体系经费县里批准了 18 万元的专项工作经费，县财政局于 2022 年底全部拨付到位，县统计局也按时拨付到项目单位账上。

2、项目资金使用情况分析。2022 年我局基本普查和经济调查实际支出 8.7 万元。其中办公费支出 8.7 万元。

3、项目资金管理情况分析。结合本单位的实际，制订出各项规章制度，将各项经济活动划分到具体工作岗位，按照岗位确定任务、职责和权限，贯彻执行所制订的相关财务制度，加强制度执行的监督，使联网直报保障经费专项资金的财务管理有章可循。加强资金的支出管理，坚持“专项核算、专人管理、专款专用”的原则，严禁挤占、挪用专项资金。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析。专业定期数据报送平台的运行和维护。2022 年底，全县纳入直报系统的企业数达 130 家。

2、项目管理情况分析。完善联网直报保障体系经费管理，从源头入手，落实责任，完善制度，合理使用，加强监管，确保项目资金的管理使用高效率，保证了联网直报平台及相关业务活动的正常开展。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况。在项目预算控制上单位财务部门监管，及时按计划和进度使用经费，严格执行支出进度计划。在项目预算节约上，各人员在使用经费时，提前通知，提出经费使用要求及工作完成进度情况材料，确保不超过当年预算。

(2) 项目成本（预算）节约情况。2022 年我局联网直报体系保障经费预算支出 18 万元，实际支出 8.7 万元。严格执行中央和省市有关规定，反对浪费，厉行节约。

2、项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度。联网直报所有工作全部按计划要求的时间完成，2022 年预期工作目标全部完成。

(2) 项目完成质量。全年联网直报工作高效保质的完成，月度、季度、年度数据均在规定时间内进行上报。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度。2022 年联网直报年度工作按计划目标全部完成。

(2) 项目实施对经济和社会的影响。联网直报平台实现主要专业领域统计调查对象通过网络直接向国家统计局报送统计资料，各级统计机构按权限在线审核处理统计资料的工作模式。确保数据的高效性和真实性，能更好反应出全县经济发展情况，为调控全县经济运行发展提供了数据参考。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价小组对项目绩效目标、管理制度、组织管理情况、项目完成情况、社会经济效益等情况对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，2022 年支出绩效打了 91 分，评定结果为优秀。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

健全我局项目实施的业务管理制度，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。科学、合理、全面的编制本年预算，考虑全年日常的平台维护以及特定的统计调查任务，避免出现项目预算支出与实际支出存在较大区别，为保证联网直报工作的正常开展留有充足预算。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

经过本次绩效自评，我局认为专项资金财政支出管理方面存在以下问题：内部制度建设方面有待进一步完善，专项业务费支出账务处理时存在相互调配使用情况，没有体现各项业务支出明细。

在今后的工作中，我单位将大力加强人员培训，提高业务人员素质，加强督查指导工作，防治数据质量问题的出现。加强项目资金的审批和控制，规范支出标准与范围，开支过程中严格执行预算，完善开支手续，严格按照要求执行政府采购，确保经费开支的规范性。

七、其他需要说明的问题

无

附件 5

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	3
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率 = (实际到位资金 / 计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率 = (及时到位资金 / 应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	2
	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
过程		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
		管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
	财务管理	资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数 / 计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率 = (计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间 × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	4
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数 / 实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	4
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	20

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度		6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	6

芷江侗族自治县统计局文件

芷统〔2023〕18号

2022 年度专项统计调查项目支出 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县统计局

2023 年 5 月 15 日



一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目单位基本情况。统计局属县财政全额拨款的行政单位，内设办公室、业务股、法制股 3 个股室，局直属事业单位 2 个（即：电子计算站、城市调查队）。截止 2022 年 12 月底，我局实有 29 人，其中在职 19 人，退休人员 10 人。统计局的职责主要有：(1)贯彻执行国家统计工作方针、政策和统计法律、法规，完成国家、省、市规定的统计调查任务，检查监督统计法规的实施情况，查处各类统计违法行为。(2)制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设工程规划及统计调查计划；指导和协调全县的统计业务工作，会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查及有关专项调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。(3)组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。(4)组织实施能源、投资、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。(5)统一核定、管理、公

布全县经济、社会、科技的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报；发布社会经济统计信息。(6)对全县国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督，向县委、县人民政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。(7)建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系；指导各基层单位加强统计基础建设。(8)负责组织指导统计专业资格考试、统计科研、统计教育、统计宣传工作。(9)负责管理计算站、农调队、城调队，组织协调计算机处理和农经、城调工作。(10)承办县人民政府交办的其他事项。

2、项目的实施依据。《党政机关厉行节约反对浪费条例》、财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285号)、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10号)、《芷江侗族自治县人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(芷政发〔2014〕8号)、《芷江侗族自治县财政支出绩效评价管理暂行办法》(芷财绩〔2014〕4号)。相关专项资金绩效目标、专项资金及项目管理办法。中央、省相关政策规定和财务会计制度。部门预算及决算报告、项目审计报告和验收报告等。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。紧紧

围绕"提高统计调查能力，提高统计数据质量，提高政府统计公信力"，按照统计调查工作会议精神，以提高统计调查数据质量为中心，以提升统计调查服务水平为目标，认真落实各项统计调查任务。具体内容包括农业、工业、能源、建筑业、房地产开发、服务业、固定资产投资、贸易、人口等调查。通过调查取得全县经济、社会、自然环境各方面的统计数据，对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标。总目标是以提高统计调查数据质量为中心，以提升统计调查服务水平为目标，认真落实各项统计调查任务。阶段性目标是通过调查取得全县经济、社会、自然环境各方面的月度、季度、年度统计数据，对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督。

2、预期主要的生态、社会和经济效益。全面了解和反映工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、服务业等国民经济行业，以及其他第三产业重点耗能调查单位的基本信息和增减变动情况。对调控全县经济发展提供数据参考。

二、绩效评价工作情况

绩效评价工作过程：前期准备、组织实施、分析评价。

县统计局根据工作要求制定专项实施方案，制定项目资金绩效评估指标，落实管理责任，成立领导小组，组织专人负责组织实施。通过对全年项目资金使用情况检查，依据评估指标进行评价分析。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析。2022 年，专项统计调查项目县里批准了 21 万元的专项工作经费，县财政局于 2022 年底全部拨付到位，县统计局也按时拨付到项目单位账上。

2、项目资金使用情况分析。2022 年我局基本普查和经济调查实际支出 9.9 万元。其中劳务费支出 9.9 万元。

3、项目资金管理情况分析。结合本单位的实际，制订出各项规章制度，将各项经济活动划分到具体工作岗位，按照岗位确定任务、职责和权限，贯彻执行所制订的相关财务制度，加强制度执行的监督，使专项统计经费的财务管理有章可循。加强资金的支出管理，坚持“专项核算、专人管理、专款专用”的原则，严禁挤占、挪用专项资金。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析。专项统计调查工作由县统计局各专业股室按照有关统计制度组织实施，相关部门通力协助、密切配合，按照统一的规定要求，共同完成调查工作。

2、项目管理情况分析。专项统计调查工作制度建设按照《2016 年统计年报和 2017 年定期统计报表制度》开展各项统计调查。日常检查监督管理上，县统计局各业务股室平常通过网上审核和实地调研的方式对各专项统计调查工作进行实时地督导和检查，每项统计调查工作结束后各业务股室根据国家、省、市统计局颁布的各统计专业考评办法，结合芷江县实际工作情况，对各专项统计调查工作进行考评验收，就这样通过完善的检查管理体制确保了各项统计数据的完整真实有效。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况。在项目预算控制上单位财务部门监管，及时按计划和进度使用经费，严格执行支出进度计划。在项目预算节约上，各人员在使用经费时，提前通知，提出经费使用要求及工作完成进度情况材料，确保不超过当年预算。

（2）项目成本（预算）节约情况。2022 年我局专项统计调查经费预算支出 21 万元，实际支出 9.9 万元。严格执行中央和省市有关规定，反对浪费，厉行节约。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度。专项统计调查所有工作全部按计划要求的时间完成，2022 年预期工作目标全部完成。

(2) 项目完成质量。全年专项统计调查工作高效保质地完成，各专项统计调查工作均在规定时间内开展完成。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度。2022 年专项统计调查年度工作按计划目标全部完成。

(2) 项目实施对经济和社会的影响。通过调查取得全县经济、社会、自然环境各方面的统计数据，对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价小组对项目绩效目标、管理制度、组织管理情况、项目完成情况、社会经济效益等情况对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，2022 年支出绩效打了 90 分，评定结果为优秀。

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

健全我局项目实施的业务管理制度，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。科学、合理、全面的编制本年预算，考虑全年日常的平台维护以及特定的统计调查任务，避免出现项目预算支出与实际支出存在较大区别，确保年初预算足够专项统计调查工作的正常开展。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

经过本次绩效自评，我局认为专项资金财政支出管理方面存在以下问题：内部制度建设方面有待进一步完善，专项业务费支出账务处理时存在相互调配使用情况，没有体现各项业务支出明细。

在今后的工作中，我单位将大力加强人员培训，提高业务人员素质，加强督查指导工作，防治数据质量问题的出现。加强项目资金的审批和控制，规范支出标准与范围，开支过程中严格执行预算，完善开支手续，严格按照要求执行政府采购，确保经费开支的规范性。

七、其他需要说明的问题

无

附件 5

项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	3
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率= (及时到位资金/应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	2
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	4
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	4
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率 = (计划完成时间 - 实际完成时间) / 计划完成时间 × 100%。 实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = (质量达标产出数/实际产出数) / 100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = (计划成本 - 实际成本) / 计划成本 × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	20

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6	

附件 3

部门整体支出绩效自评表

单位名称	芷江侗族自治县统计局							
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	396.46	432.69	440.4	10	100%	10	
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：419.68			其中：基本支出：355.21				
	政府性基金拨款：			项目支出：85.19				
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
年度总体目标	其他资金：13.01							
	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	432.69			440.4				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标				15	15	
								
		质量指标	在职人员控制率	100%	100%	15	15	
			三公经费变动率	100%	100%			
			公用经费控制率	100%	100%			
			固定资产利用率	100%	100%			
			工作质量达标率	100%	100%			
			重点工作办结率	100%	100%			
			政府采购执行率	100%	100%			
			重点支出安排率	100%	100%			
			结转结余率	100%	100%			
		时效指标	预算完成率	100%	100%	10	10	
			工作完成及时率	100%	100%			
			工作实际完成率	100%	100%			
			支付进度率	100%	100%			
	成本指标				10	10		
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标	主要数据产品使用率	≥95%	99%	15	15	
		社会效益指标	政策咨询建议采用数	约 20 条	21	15	15	
		生态效益指标	为生态环境保护提供详实的统计数据。	提供				
		可持续影响指标						
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众数据咨询投诉率	≤5%		10	10	
总分					100	100		

填表人：杨颜菲 填报日期：2023.5.15 联系电话：1587439257 单位负责人签字：李小琴



附件 6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			联网直报保障体系运行维护			负责人及电话		谭志 13762933941	
主管部门			芷江侗族自治县统计局						
项目实施单位			芷江侗族自治县统计局						
项目资金（万元）				全年预算数（A）		全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额	18		8.7		48.3%	
			其中：中央补助						
			省级资金						
			市级资金						
			其他资金						
年度总体目标	年初设定目标					全年实际完成情况			
	数字化保障各项普查、统计调查、统计报表制度数据方案的数字化设计、数据采集、汇总、分析					全部按时完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	各项普查、统计调查对象数量			≥1.24 万个	1.3 万个		
			各项普查、统计调查指标数据			≥2.1 万笔	2.11 万笔		
		质量指标	数据按期采集、汇总率			100%	100%		
			主要数据产品准确率			≥95%	99%		
		时效指标	完成及时率			100%	100%		
		成本指标	成本预算			≤21 万元	18 万元		
									
	效益指标	经济效益指标							
绩效指标	效益指标	生态效益指标							
		可持续影响	项目对提高统计能力的贡献			长效	长效		
			项目对提高统计数据质量的贡献			长效	长效		



		响指标	项目对提高政府统计公信力的贡献	长效	长效	
		社会效益指标	主要数据产品使用率	≥95%	98%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众数据咨询投诉率	≤5%	2.5%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			专项统计调查		负责人及电话		谭志 13762933941	
主管部门			芷江侗族自治县统计局					
项目实施单位			芷江侗族自治县统计局					
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
			年度资金总额	21	9.9		47.14%	
			其中：中央补助					
			省级资金					
			市级资金					
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	组织领导和协调各类专项统计调查，开展统计统计调查的方案设计、数据采集和统计调查工作，全面准确反映全县经济社会的发展状况。为党和政府提供各行业经济发展的决策咨询建议。				全部按时完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	农业、工业、商贸、建筑业、房地产、服务业等专项调查对象		≥2 万个	2 万个		
			农业、工业、商贸、建筑业、房地产、服务业等等相关指标数据		≥1.2 万笔	1.2 万笔		
		质量指标	调查对象应答率		≥98%	99%		
			主要数据产品准确率		≥95%	98%		
		时效指标	完成及时率		100%	100%		
		成本指标	成本预算		≤21 万元	9.9 万元		
								
	效益指标	经济效益指标						
	绩效指	效益指	生态效益指标					



标	标	可持 续影 响指 标	项目对提高统计能力的贡献	长效	长效	
		社会 效益 指标	主要数据产品使用率	≥95%	98%	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	社会公众数据咨询投诉率	≤5%	2.5%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		基本普查和经济调查		负责人及电话		谭志 13762933941	
主管部门		芷江侗族自治县统计局					
项目实施单位		芷江侗族自治县统计局					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
		年度资金总额	15	11.7		78%	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	组织领导和协调各类普查和经济调查，开展各项统计调查的方案设计、数据采集和统计调查工作，全面准确反映全县经济社会的发展状况。为党和政府提供各行业经济发展的决策咨询建议。			全部按时完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	农业普查、投入产出调查、经济普查调查单位	≥1.3 万个	1.32 万个		
			汇总、发布农业普查、投入产出、经济普查等相关指标数据	≥1 万笔	1.01 万笔		
		质量指标	调查对象应答率	≥98%	99%		
			主要数据产品准确率	≥95%	98%		
		时效指标	完成及时率	100%	100%		
		成本指标	成本预算	≤15 万元	11.7 万元		
							
	效益指标	经济效益指标					
绩效	效益	生态效益					



指标	指标	指标				
		可持续影响指标	项目对提高统计能力的贡献	长效	长效	
	满意度指标	社会效益指标	主要数据产品使用率	≥95%	98%	
		服务对象满意度指标	社会公众数据咨询投诉率	≤5%	3.3%	
						
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称			第七次全国人口普查			负责人及电话		谭志 13762933941		
主管部门			芷江侗族自治县统计局							
项目实施单位			芷江侗族自治县统计局							
项目资金（万元）				全年预算数（A）		全年执行数（B）		执行率（B / A）		
			年度资金总额		54.8		54.8		100%	
			其中：中央补助							
			省级资金							
			市级资金							
			其他资金							
年度总体目标		年初设定目标				全年实际完成情况				
		公布和共享普查成果，对我县人口规模、结构、分布和素质，以及人口与社会经济、资源环境的协调发展等，开展深入系统的分析研究，有针对性地提出政策意见。				全部按时完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
		产出指标	数量指标	编制数据汇总表		≥500 张	1.3 万个			
			质量指标	人口普查数据质量准确率		≥98%	100%			
				人口数量、结构准确率		≥98%	99%			
				人口普查数据审核验收率		100%	100%			
			时效指标	普查数据共享发布		12 月底前	100%			
			成本指标	成本预算		≤54.8 万元	54.8 万元			
										
		效益指标	经济效益指标							
绩效指	效益指	生态效益指标								



标	标	可持 续影 响指 标	有益于提高中长期经济社会发展规划制定科学性	长效	长效	
			为党委政府提供人口决策	长效	长效	
		社会 效益 指标				
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标				
			公众满意度	≥90%	2.5%	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

