

芷江侗族自治县商务科技和工业信息化局文件

2022 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

单位名称：商务科技和工业信息化局（盖章）

2023 年 5 月 8 日

部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

1、主要职能：

（一）贯彻执行国家国内外贸易、国际经济合作和区域经济合作的发展战略、政策，起草我县国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资和对外经济合作的地方性法规及规章草案、政策措施和实施办法，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革，促进商贸服务业和社区商业发展，提出促进中小商贸企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（二）拟订全县国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场秩序的政策；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（三）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料（成品油）流通管理的责任，监测分析重要消费品的市场运行、商品供求状况，调查分析重要消费品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品（肉类、边销茶、小包装食品等）

储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（四）贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗商品的进出口，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设；贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（五）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作；会同有关部门制定促进服务出口、服务外包的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设；贯彻执行我国多双边（含区域、自由贸易区）经贸合作战略和政策，推进我县与其他国家（地区）的经贸往来与投资贸易合作；牵头承担全县商务领域涉及世界贸易组织事务的相关工作，负责对外经济贸易协调工作；负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

（六）指导和管理全县招商引资、投资促进和承接产业转移工作，拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策；依权限办理全县外商投资企业的审批和备案；指导县级经济技术开发区的有关工作。

（七）拟订并组织实施对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；拟订县内人员出境就业管理政

策并组织实施，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；拟订境外投资的管理办法和具体政策，指导县内企业对外投资开办企业（金融企业除外）按程序报批。

贯彻执行国家对外援助政策和方案，协调管理全县承担的对外援助项目；协调管理多双边对我县的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织的赠款）等发展合作业务；贯彻执行国家对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我县对港、澳、台地区贸易和经贸合作活动，协调港、澳、台商投资管理工作的；承担会展业促进与管理有关工作；负责全县对外开放口岸的规划、申报及有关审批工作；协调管理全县口岸工作，推动建立大通关机制。

（八）贯彻创新驱动发展战略和创新引领开放崛起战略，拟订全县科技发展、引进国外及国内智力规划和政策并组织实施；统筹推进全县创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制；优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全县重大科技决策咨询制度建设；拟订科学普及和科学传播规划、政策；统筹推进创新型城市建设。

（九）牵头建立统一的县级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监督机制；会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理县级科技财政计划（专项、基金等）并监督实施。

（十）拟订全县基础研究规划、政策和标准并组织实施，组

组织协调县级重大基础研究和应用基础研究；拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施，牵头组织县重点实验室等重大科技创新基地建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

（十一）编制县级重大科技项目计划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范；组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施；牵头县级技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施；指导科技服务业、技术市场、科技金融结合和科技中介组织发展；统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设；负责科学监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设；组织实施全县创新调查和科技报告制度，指导全县科技保密工作。

（十二）拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际和区域科技合作与科技人才交流；指导相关部门和地方对外科技合作与科技人才交流工作。负责引进国外和国内智力工作；拟订全县重点引进国外专家总体规划、计划并组织实施，建立国外和国内顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点国内外专家联系服务机制。

（十三）拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并

监督实施；会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设；负责县科学技术奖的推荐申报工作；负责湖南省自然科学基金项目的推荐申报工作。

（十四）拟定全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题；拟定并组织实施全县工业和信息化的发展规划及年度计划，推进产业结构战略性调整和优化升级；按照规定权限，审批、核准、备案工业和信息化固定资产投资项，确定发展的重点布局和优先领域，协调工业经济发展、信息化普及工作。

（十五）负责全县工业经济运行调度，编制并组织实施工业运行调控目标、政策和措施；监测分析全县工业经济运行态势，发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决工业经济运行中的有关问题并提出政策建议，指导工业企业加强安全生产管理。

（十六）贯彻落实国家产业政策，会同有关部门制定优化产业结构地方配套政策，提出重点行业、重点产品的结构调整方案，并监督检查执行情况；指导全县工业经济结构调整；负责提出国家、省、市对口部门和本县用于工业和信息化财政性建设资金安排的建议；会同财政部门，负责全县工业引导资金的使用和管理；组织实施全县工业落后生产能力的淘汰工作。

（十七）负责全县中小企业发展的宏观指导，会同有关部门在落实国家、省、市关于促进中小企业发展的相关优惠政策的同时，拟定全县促进中小企业发展的相关政策、措施并监督检查执

行情况；负责中小企业服务体系建设，协调解决中小企业发展过程中出现的有关重大问题。

（十八）负责企业技术改造投资管理，编制并组织实施技术改造投资中长期规划和年度计划，按县有关规定申报、核准、备案企业技术改造项目，拟订并组织实施促进企业技术改造的有关政策。

（十九）认真贯彻国家、省、市政府有关墙材革新与建筑节能法律、法规、和政策，切实加强新型墙材发展和绿色节能建筑推广工作，依法征收新型墙体材料专项基金。

（二十）负责电力行政执法工作；编制、审定年度发电、用电计划、监测分析电力运行情况，平衡电力资源；协调处理电力经济运行和电网运行中的重大问题，规范电力市场秩序。

（二十一）负责全县工业、信息产业系统工作人员及企业管理专业技术人员的素质培训工作。负责牵头县工业园、科技产业园绩效考核的组织实施。统筹推进全县信息化工作，组织制定相关政策并协调信息化建设中的重大问题，指导协调电子政务、电子商务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发、利用、共享。承担相关信息安全管理责任，负责协调维护全县信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统和基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全重大事件。

（二十二）负责安全生产监督管理工作。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

2、机构人员情况：县经信科技和商务粮食局核定全额行政编制 14 名，全额事业编制 11 名。其中：局长 1 名，副局长 3 名，纪检组长 1 名，总经济师或总工程师 1 名；股(室)领导职数 9 名(可兼职)，机关后勤服务全额拨款事业编制 2 名。

县经信科技和商务粮食局设 9 个内设机构即：(一) 办公室，(二) 行政审批与综合法规股，(三) 市场运行与商务服务业股，(四) 对外贸易股，(五) 农村与社会发展科技股，(六) 高新技术发展与产业化股，(七) 经济运行股，(八) 节能和资源利用股(九) 中小企业发展促进股。

3、部门整体支出涉及范围：在职人员工资、局机关日常公用支出、项目资金

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

2022 年度部门整体支出规模为 3222.8 万元，主要内容为：工资福利支出 508 万元；商品和服务支出为 189.47 万元；对个人和家庭的补助 228.43 万元。项目支出 2296.9 万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出

基本支出是为保障我局机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于人员的基本工资、津贴补贴、各项社会保障缴费等人员经费以及办公费、水电费、邮电费、差旅费、其他交通费用等日常公用经费。

2022 年我单位年初预算为 625.96 万元，其中基本支出为 517.21 万元。基本支出决算数为 925.90 万元，主要为招商引资

81.59 万元；行政运行 556.58 万元；一般行政管理事务 30.32 万元；科普活动 20.01 万元；其他科学技术支出 2.73 万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出 33.66 万元；死亡抚恤 77.27 万元；其他社会保障和就业支出 0.08 万元；行政单位医疗 15.30 万元；其他工业和信息产业监管支出 16.34 万元；其他商业流通事务支出 91.12 万元；住房公积金 0.90 万元。决算数超出年初预算数 408.69 万元，因 2022 年基础绩效工资通过工资一起进行发放，年中因工作需要追加工作经费。

2022 年“三公”经费支出合计 0.88 万元，其中：公务接待费支出 0.88 万元，较上年减少支出 6.41 万元，原因是我单位严格执行中央八项规定，厉行节约，严格控制了接待费开支范围及标准。由于实行公务用车改革，单位不再保留公务用车，公务用车购置及运行维护费无支出。“三公”经费年初预算数为 2 万元，“三公”经费支出控制在预算范围内，“三公”经费控制率为 100%。

（二）项目支出

2022 年我单位年初预算项目支出 108.75 万元：其中科技三项经费 20 万元，主要用于培育高新技术产业、引进农业新技术、举办科技培训讲座；经信科技专项业务费 30 万元，主要用于工业发展、招商引资、外经外贸、社零、国内外贸易等工作。物资局安置人员经费 58.75 万元，主要用于物资局安置人员工资及社保、医保、年终一次性奖金。项目支出决算数为 2296.90 万元，决算

数超出年初预算数 2188.15 万元，主要因为年初预算不够精准，年中追加创新型省份建设资金、企业研发奖补、无电户低压改造项目资金、应急物资储备款等。

三、部门专项组织实施情况

我局制定了一系列的管理制度规范了本单位专项资金的管理，保证专项资金专款专用，从工程开始到验收结转都严格监督。工程开始，要经过立项程序，符合招投标要求的严格按招投标程序进行，施工方确认后项目进行公示，公示期满，根据工程量的大小决定是否需要经过财政投资评审中心进行评审（五十万以上工程需向财政投资评审中心报备计划，进行决算；五十万以上工程需向财政投资评审中心报预算，进行决算），工程期间会进行工程检查是否严格按照合同要求施工，工程结束进行验收，验收合格后直接支付工程款给施工方单位或施工方个人。

四、资产管理情况

为规范固定资产管理，实现固定资产的优化配置，我局制定了固定资产管理制度，统一管理，责任到人，及时登记账目，科学使用，对固定资产进行定期清查与盘点，固定资产的调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审批程序办理。

商科工信局 2022 年底资产共计 930.74 万元，其中银行存款等流动资金 742.94 万元，固定资产净值 187.8 万元；负债合计 738.61 万元；净资产合计 192.13 万元。

五、部门整体支出绩效情况

2022 年我局党组在贯彻落实中央、省、市、县重要会议、重要文件、重大决策部署情况以及批示、交办事项，加强党的建设、履行全面从严治党、促进经济高质量发展、及时应对和处置不稳定因素等方面工作情况，全局呈现出“稳中有进、结构优化、民生改善、社会和谐”的良好态势。

（一）、工业经济运行方面

1、抓好“两大助企”行动。2022 年开展了纾困增效专项行动和百名干部联百企“送政策、解难题、优服务”行动。预计 1-12 月实现规模工业增加值增速 8%，新增规模企业 6 家

2、抓好“入统工作”。目前已新增 1 家规模工业企业：争取全年新增 6 家以上企业入规。

3、抓好项目申报。积极组织企业申报省、市相关项目，加大项目申报力度，推荐怀化华晨电子科技有限公司等 6 家企业申报制造强省类项目 11 个，其中湖南康瑞涂料科技有限公司计划在 10 月底申报国家级绿色设计产品。

（二）、中小企业发展情况

1、争取项目资金。为怀化华晨电子科技有限公司申报 2022 年湖南省中小企业发展专项资金 25 万元；

2、抓好企业服务。摸排排查 2022 年我县政府部门和国企业拖欠民营企业帐款情况，建立清欠台账每月按时上报。接到上级清欠平台举报和投诉及时按督促欠款单位在规定时间内还清欠款。

3、抓好企业培育。怀化华晨电子科技有限公司获国家工信部第四批“专精特新”小巨人企业认定；根据《关于做好2022年湖南省专精特新小巨人企业培育申报和复核工作的通知》要求，完成我县企业2022年湖南省“专精特新”小巨人企业申报和复核工作。

（三）、外贸工作开展情况

1、外贸指标。市商务局全年考核任务4000万元，2022年全年进出口4453.1万元，人均货物与服务贸易总额144.72元。

2、外经指标。2022年对外派出劳务人数3人，完成下达任务的20%。目前在加紧跟金硕对接，力争12月底完成对外投资1万美元。

（四）、招商引资情况

预计到12月底，完成项目签约20个，引进合同资金80亿元；省外境内实际到位资金33.9亿元；境外实际到位资金200万美元，已完成年度任务。

（五）、商贸工作方面

1、社会经济指标相关工作：

（1）、居民人均消费支出：我县1-12月居民人均消费支出预计19341元，预计增幅5.9%。

(2)、市局下达 2022 年社会消费品零售总额任务增长 10.5%，因疫情持续影响，我县 1—10 月社会消费品零售总额累计预计增长 5%，预计全市 1—12 月平均增幅 5.9%，我县与全市平均增幅持平。

2、物流方面：今年我县向市局和省商务厅上报的冷链物流方面有惠丰冷链物流有限公司，向发改局申报我县“县乡村”三级物流服务体系建设项目，并正在筹备建设。

3、市场建设方面：向市商务局申报我县 2022-2025 商业建设工作方案，涉及商业建设项目 22 个，以最大努力争取省市市场建设资金支持。

(六)、科技工作方面

1、高新技术产业发展，增加值总量 8.56 亿元，增加值增速 38.59%。

2、新增高新技术企业 7 家；增速 66%。

3、技术合同登记项数 28 项、增速 280%。

4、入库总量 33 家，增速排名第四。5、2021 年地方财政科技支出财政局县统计数据 5255 万。

六、部门整体支出绩效自评结果

我局部门整体支出绩效评价指标得分 95 分，评价为优。

扣分方面：预算控制数超出本年年初预算数 30%以上，故该

项不得分。

七、存在的主要问题

(1)、预算编制不够细化。在预算执行过程中，预算编制与实际支出有的存在一定偏差。

(2)、资产管理有待加强。固定资产管理不够规范，未严格按照会计制度的规定核算和管理固定资产，实行定期盘点制度；往来清理不及时。

八、改进措施和有关建议

(一)科学合理编制预算，严格执行预算

按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学合理的编制；本年预算方案，避免预算支出与实际执行出现较大偏差情况。

(二)规范账务处理，提高财务信息质量

严格按照《会计法》、《事业单位会计制度》、《事业单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

(三)完善管理制度，进一步加强资产管理

进一步贯彻落实中央“八项规定”和湖南省委“九条规定”，建立本单位“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准和范围并严格执行。

严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，

及时登记、加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

(四)加强新会计制度和新预算法学习培训

加强新《预算法》和《事业单位会计制度》等学习培训，进一步规范部门预算收支核算，制定和完善基本支出等各项支出标准，严格按照标准和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性：落实预算执行分析，及时了解并合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算管理力度和水平。

芷江侗族自治县商务科技和工业信息化局

2023 年 5 月 8 日

附件 1

部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”预算数 - 上年度“三公经费”预算数) / 上年度“三公经费”预算数] $\times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算 - 年末结余) / (上年结转 + 年初预算 + 本年追加预算) $\times 100\%$ 。	3
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10% (含)，计 4 分；10-20% (含)，计 3 分；20-30% (含)，计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = (本年追加预算 / 年初预算) $\times 100\%$ 。	4
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = 实际建设面积 / 批准建设面积 $\times 100\%$ 。该指标以 2021 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = 实际投资金额 / 批准投资金额 $\times 100\%$ 。该指标以 2021 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) $\times 100\%$ 。公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8
				“三公经费”控制率	7	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	7

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	评价标准	指标说明	得分
过程	60	预算管理		政府采购 执行率	6	100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%	6
				管理制度 健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，2分。		8
				资金使用 合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		6
				预决算信 息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出 及效 率	30	职责 履行	8	重点工 作实际 完成率	8	根据绩效办2021年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。该项得分=（绩效办对应部分考核得分/该部分总分）*8		8
		履职 效益	10	经济效益	10	提高企业自主创新能力,转化推广科技成果,推动多元化科技投入体系建设,负责全县工业经济运行调度,促进本县经济发展,为县域经济提供良好履职基础,提升服务社会发展能力。		10
				社会效益				
			12	行政效能	6	促进部门改进文风会风,加强经费及资产管理,推动网上办事,提高行政效率,降低行政成本效果较好的计6分;一般3分;无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
				社会公 众或服 务对象 满意度	6	90%（含）以上计6分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计2分；低于70%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	6

附件 2

部门整体支出绩效评价基础数据表



财政供养人员情况（人）	编制数	2022 年实际在职人数	控制率
	34	30	88.23%
经费控制情况（万元）	2021 年决算数	2022 年预算数	2022 年决算数
三公经费	8.16	2	0.88
1、公务用车购置和维护经费			
其中：公车购置			
公车运行维护	0.87		
2、出国经费			
3、公务接待	7.29	2	0.88
项目支出：			2296.9
1、创新型省份建设项目专项资金			59.55
2、第六批创新型省份建设项目专项资金			30.00
3、芷江鸭高值化加工技术创新研究奖补资金			50.00
4、苗溪创新型省份建设项目专项资金			50.00
5、企业研发奖补资金等			1,166.23
6、一里街村电费			4.50
7、12 个乡镇用电户低压改造资金			50.00
8、唯楚酒业葡萄酒基地建设资金			55.00
9、华兴油业茶油生产线提高改造项目			20.00
10、无电户低压改造项目			88.55
11、正向科技、华晨电子等制造强省专项资金			540.00

12、企业研发专项经费					101.68	
13、应急物资储备款					81.39	
公用经费	230.04				189.47	
其中：办公经费	88.1				178.27	
水费、电费、差旅费	17.77				10.83	
会议费、培训费	1.76				0.37	
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2021年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0		0	0	
厉行节约保障措施	严格控制和压缩行政经费，努力降低成本，坚决遏制奢侈浪费。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：李伶 填报日期：2023.5.8 联系电话：13974532868 单位负责人签字：查祖权

附件 3

部门整体支出绩效自评表



单位名称		芷江侗族自治县商务科技和工业信息化局							
年度预算申请 (万元)	年度资金总额		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	625.96		3222.8	3222.8	10	100	10		
	按收入性质分:				按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 625.96				其中: 基本支出: 517.21				
	政府性基金拨款:				项目支出: 108.75				
	纳入专户管理的非税收入拨款:								
		其他资金:							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完成上级下达的关于市县重点工业项目、招商引资、外经外贸及中小企业服务等工作				完成上级下达的关于市县重点工业项目、招商引资、外经外贸及中小企业服务等工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	在职人员控制率	100%	100%	5	5		
			预算完成率	100%	505%	5	0		
			公用经费控制率	100%	163%	5	5		
	效益指标 (30分)	质量指标	资金使用率	100%	100%	15	15		
			支付进度	2022 年底之前	2022 年底之前	10	10		
		成本指标	预算成本	≤625.96	≤625.96	10	10		
			经济效益指标	促进本县经济发展	促进	促进	10	10	
		社会效益指标	提供良好履职基础,提升服务社会发展能力	提升	提升	10	10		
	生态效益指标		发展和生态环境相结合,不影响生态	长效	长效	5	5		
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标	促进可持续发展	提高	提高	5	5		
		服务对象满意度指标	服务企业满意率	≥95%	≥95%	10	10		
	总分						100	95	

填表人: 李伶 填报日期: 2023.05.8 联系电话: 13974532868 单位负责人签字: 查祖权

芷江侗族自治县商务科技和工业信息化局文件

2022 年度商务科技和工业信息化局 绩效自评报告

单位名称：芷江侗族自治县商务科技和工业信息化局

2023 年 5 月 8 日

专项资金绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目单位基本情况

（一）贯彻执行国家国内外贸易、国际经济合作和区域经济发展战略、政策，起草我县国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资和对外经济合作的地方性法规及规章草案、政策措施和实施办法，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革，促进商贸服务业和社区商业发展，提出促进中小商贸企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（二）拟订全县国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场秩序的政策；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（三）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料（成品油）流通管理的责任，监测分析重要消费品的市场运行、商品供求状况，调查分析重要消费品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品（肉类、边销茶、小包装食品等）储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监

督管理。

（四）贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗商品的进出口，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设；贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（五）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作；会同有关部门制定促进服务出口、服务外包的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设；贯彻执行我国多双边（含区域、自由贸易区）经贸合作战略和政策，推进我县与其他国家（地区）的经贸往来与投资贸易合作；牵头承担全县商务领域涉及世界贸易组织事务的相关工作，负责对外经济贸易协调工作；负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

（六）指导和管理全县招商引资、投资促进和承接产业转移工作，拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策；依权限办理全县外商投资企业的审批和备案；指导县级经济技术开发区的有关工作。

（七）拟订并组织实施对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；拟订县内人员出境就业管理政策并组织实施，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；拟订境外投资的管理办法和具体政策，指导县内企业对外投

资开办企业（金融企业除外）按程序报批。

贯彻执行国家对外援助政策和方案，协调管理全县承担的对外援助项目；协调管理多双边对我县的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织的赠款）等发展合作业务；贯彻执行国家对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我县对港、澳、台地区贸易和经贸合作活动，协调港、澳、台商投资管理工作中；承担会展业促进与管理有关工作；负责全县对外开放口岸的规划、申报及有关审批工作；协调管理全县口岸工作，推动建立大通关机制。

（八）贯彻创新驱动发展战略和创新引领开放崛起战略，拟订全县科技发展、引进国外及国内智力规划和政策并组织实施；统筹推进全县创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制；优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全县重大科技决策咨询制度建设；拟订科学普及和科学传播规划、政策；统筹推进创新型城市建设。

（九）牵头建立统一的县级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监督机制；会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理县级科技财政计划（专项、基金等）并监督实施。

（十）拟订全县基础研究规划、政策和标准并组织实施，组织协调县级重大基础研究和应用基础研究；拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施，牵头组织县重点实验室等重大科技创新基地建设，推

动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

（十一）编制县级重大科技项目计划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范；组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施；牵头县级技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施；指导科技服务业、技术市场、科技金融结合和科技中介组织发展；统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设；负责科学监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设；组织实施全县创新调查和科技报告制度，指导全县科技保密工作。

（十二）拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际和区域科技合作与科技人才交流；指导相关部门和地方对外科技合作与科技人才交流工作。负责引进国外和国内智力工作；拟订全县重点引进国外专家总体规划、计划并组织实施，建立国外和国内顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点国内外专家联系服务机制。

（十三）拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施；会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设；负责县科学技术奖的推荐申报工作；负责湖南省自然科学基金项目的推荐申报工作。

（十四）拟定全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题；拟定并组织实施全县工业和信息化的发展规划及年度计划，推进产业结构战略性调整和优化升级；按照规定权限，审批、核准、备案工业和信息化固定资产投资项 目，确定发展的重点布局 and 优先领域，协调工业经济发展、信息化普及工作。

（十五）负责全县工业经济运行调度，编制并组织实施工业运行调控目标、政策和措施；监测分析全县工业经济运行态势，发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决工业经济运行中的有关问题并提出政策建议，指导工业企业加强安全生产管理。

（十六）贯彻落实国家产业政策，会同有关部门制定优化产业结构地方配套政策，提出重点行业、重点产品的结构调整方案，并监督检查执行情况；指导全县工业经济结构调整；负责提出国家、省、市对口部门和本县用于工业和信息化财政性建设资金安排的建议；会同财政部门，负责全县工业引导资金的使用和管理；组织实施全县工业落后生产能力的淘汰工作。

（十七）负责全县中小企业发展的宏观指导，会同有关部门在落实国家、省、市关于促进中小企业发展的相关优惠政策的同时，拟定全县促进中小企业发展的相关政策、措施并监督检查执行情况；负责中小企业服务体系建设，协调解决中小企业发展过程中出现的有关重大问题。

（十八）负责企业技术改造投资管理，编制并组织实施技术改造投资中长期规划和年度计划，按县有关规定申报、核准、备案企业技术改造项目，拟订并组织实施促进企业技术改造的有关政策。

（十九）认真贯彻国家、省、市政府有关墙材革新与建筑节能法律、法规、和政策，切实加强新型墙材发展和绿色节能建筑推广工作，依法征收新型墙体材料专项基金。

（二十）负责电力行政执法工作；编制、审定年度发电、用电计划、监测分析电力运行情况，平衡电力资源；协调处理电力经济运行和电网运行中的重大问题，规范电力市场秩序。

（二十一）负责全县工业、信息产业系统工作人员及企业管理专业技术人员的素质培训工作。负责牵头县工业园、科技产业园绩效考核的组织实施。统筹推进全县信息化工作，组织制定相关政策并协调信息化建设中的重大问题，指导协调电子政务、电子商务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发、利用、共享。承担相关信息安全管理责任，负责协调维护全县信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统和基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全重大事件。

（二十二）负责安全生产监督管理工作。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

2、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

2022 年本单位由财政预算拨款安排项目支出 2296.90 万元。

1、创新型省份建设资金 139.55 万元，用于深入推广科技特派员制度，加强和规范农村科技特派员管理服务，鼓励和引导科技人才服务乡村振兴，推动农业现代化建设，协助培养和引进高层次技术人才和管理人才。

2、企业研发奖补资金 1317.91 万元，用于支持产业技术研

发机构等科技创新平台建设，集成研发一批产业发展核心关键技术。支持县区建设科技创新平台，支撑产业发展和创新创业，推广技术成果、开展企业服务、孵化科技项目。支持科技企业发展壮大，促进一批科技成果转移转化，提升产业技术竞争力和支撑地方经济发展。

3、无电户低压改造项目 130.55 万元，根据县委县政府相关领导批示，为 12 个乡镇 448 户未通电危房改造户进行低压线路改造。

4、一里街电费 4.5 万元，根据县人民政府会议纪要内容，进一步巩固我县电力管理体制改革的成果，严格落实我县电力管理体制改革的方案，减轻电力管理体制改革的村负担，提升电力管理体制改革的成效，对一里街居民进行电费补偿。

5、对企业的补助资金 615 万元，用于进一步做好新增规模以上工业企业培育发展工作，不断壮大我县工业企业队伍，主要是对年度营业收入达到新入规模工业企业进行奖励。

6、应急物资储备 81.39 万元，根据《突发事件应对条例》：“县级以上人民政府发展改革、经济和信息化、商务等有关部门应当按照各自职责，定期储备处置突发事件所需的专业应急物资”，用于本年度储备部分应急物资和疫情防控物资。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标

项目资金专款专用，严格把关，各项目资金使用与具体项目实施内容相符，完成上级下达的关于市县重点工业项目、招商引资、外经外贸及中小企业服务、推动科技和企业发展相结合，转化推广科技成果，攻克关键技术问题等工作。

2、预期主要的生态、社会和经济效益

项目实施提高经济效益、社会效益，是发展民生、改善民生的需要，使得社会更加稳定，为区域内经济发展创造条件，经济发展和生态环境相结合，不影响生态，可持续效益使本县经济快速健康的发展。

二、绩效评价工作情况

为增强财政专项资金管理，提升专项资金使用效益，搞好财政专项资金绩效评价工作，我局成立了以局长张绍坤任组长，财务分管领导尹丹为副组长，财务室工作人员为成员的“专项资金绩效评价工作领导小组”，由财务分管领导负责拟定财政专项资金评价工作计划、组织开展全局财政资金绩效评价工作，同时组织健全绩效评价制度，学习并宣传业务知识培训，增强绩效目标申报和审察，在工作开展的过程中，努力探究工作经验和方法，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2022 年财政专项资金到位 2296.9 万元，由预算本年追加下达。

2、项目资金使用情况分析

所有资金都已经全部及时安排到位，并按项目要求和进度全部落实到位，截止到 2022 年 12 月底，已全部支付到位。

3、项目资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

由我单位办公室牵头，各部门协助开展工作。确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

2、项目管理情况分析

此项目资金为本单位各项目专项资金，为县财政局下达预算资金，相关经办人员结合实际发生费用提供相关报账原始凭据报账，我单位进行审核，向财政局统一预算管理平台申报计划，进行支付、核算。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

按照财政要求专款专用，严格控制项目成本，未超出项目预算。

（2）项目成本（预算）节约情况

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

按照相关项目资金使用要求，相关项目已全部实施到位，项目资金已全部拨付到位。

（2）项目完成质量

各项目已按预期实施到位，完成情况已达到了规划预期效果。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

已于 2022 年全部使用、报账及核算。主要用于开展工业、招商引资、外经外贸、中小企业服务及科技工作等。

（2）项目实施对经济和社会的影响

根据财政下达的预算资金额度，严格把控资金使用，不超支；对突发公共卫生事件反应及时，保障基本民生，促进地方经济发展，提升群众满意度和幸福感。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 95 分。

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，所有项目均与批复下达相符。

五、绩效评价结果应用建议

一是继续完善预算绩效管理工作和绩效评价体系，不断健全预算绩效管理工作和绩效评价工作机制。完善评价指标体系，逐

附件 5

专项资金绩效评价共性指标表



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=(及时到位资金/应到位资金)×100%。 及时到位资金:截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金:按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
		管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
	财务管理	资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间]×100%。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)/100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=(计划成本-实际成本)/计划成本×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
效果	项目效益	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	提高企业自主创新能力,转化推广科技成果,推动多元化科技投入体系建设,负责全县工业经济运行调度,促进本县经济发展,为县域经济提供良好履职基础,提升服务社会发展能力。	19
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
	社会公众或服务对象满意度	6	6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6

附件 6:

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		创新型省份建设资金		负责人及电话		查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局					
项目实施单位		商务科技和工业信息化局					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
		年度资金总额	139.55	139.55		1	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金	139.55	139.55		1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	深入推广科技特派员制度，加强和规范农村科技特派员管理服务，鼓励和引导科技人才服务乡村振兴，推动农业现代化建设，协助培养和引进高层次技术人才和管理人才			深入推广科技特派员制度，加强和规范农村科技特派员管理服务，鼓励和引导科技人才服务乡村振兴，推动农业现代化建设，协助培养和引进高层次技术人才和管理人才			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	科技培训		5 次	5 次	
			新建专家服务基地		≥2 个	2 个	
			新申报高企		4 家	4 家	
		质量指标	发放及时率		100%	100%	
			发放成功率		100%	100%	
		时效指标	按时完成资金支出进度要求，保障工作开展		100%	100%	
			完成时间		2022 年度	2022 年度	
		成本指标	预算成本		139.55 万元	139.55 万元	
	效益指标	经济效益指标	推动农业农村经济发展，促进农村新技术、新产品的引进和推广，促进产业提升发展		长效	长效	

绩效指标	标	社会效益指标	及时提供技术指导服务，制定技术帮扶计划，协助培养和引进高层次人才和管理人才	长效	长效	
		可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提供区域经济实力	长效	长效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		对企业的补助资金		负责人及电话		查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局					
项目实施单位		商务科技和工业信息化局					
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B / A）	
		年度资金总额	615	615		1	
		其中：中央补助					
		省级资金					
		市级资金					
		其他资金	615	615		1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	进一步做好新增规模以上工业企业培育发展工作， 不断壮大我县工业企业队伍			进一步做好新增规模以上工业企业培育发展 工作，不断壮大我县工业企业队伍			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	规模工业增加值增速增长	8%	8%		
			任务新增规模企业	4 家	4 家		
			外贸进出口倍增企业	1 家	1 家		
			实施招商引资项目个数	22 个	22 个		
			合同引进资金	20 亿	20 亿		
			新引进 500 强企业	3 家	3 家		
		质量指标	工作完成率	100%	100%		
		时效指标	完成时间	2022 年年底之前完成	2022 年年底之前完成		
		成本指标	预算成本	615 万元	615 万元		
	效益指	经济效益指标	对我县经济发展节能贡献达市里要求	提高	提高		

绩效指标	标	社会效益指标	提供良好履职基础，提升服务社会发展能力过开展健康教育宣传等活动，提高健康水平	提升	提升	
		生态效益指标	对我县规上企业生态效益方面影响	提高	提高	
		可持续影响指标	对我县社会经济持续向好影响度	上升	上升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意率	95%	95%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		一里街电费		负责人及电话	查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局				
项目实施单位		商务科技和工业信息化局				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	4.5	4.5	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	4.5	4.5	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	进一步巩固我县电力管理体制改革成果，严格落实我县电力管理体制改革方案，减轻电力管理体制改革村负担，提升电力管理体制改革成效			进一步巩固我县电力管理体制改革成果，严格落实我县电力管理体制改革方案，减轻电力管理体制改革村负担，提升电力管理体制改革成效		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	电力体制改革农业灌溉电费补助村	1 个	1 个	
		质量指标	农业灌溉电费补助村全力支持电力体制改革工作	1 个	1 个	
			发放成功率	100%	100%	
			时效指标	按时完成资金支出进度要求，保障工作开展	100%	100%
		完成时间		2022 年度	2022 年度	
		成本指标	预算成本	4.5 万元	4.5 万元	
	效益指标	经济效益指标	对我县经济发展节能贡献达市里要求	提高	提高	
		社会效益指标	对我县社会经济稳定做贡献达市里要求	达到	达到	

绩效指标		可持续影响指标	对我县用电管理工作持续影响	长效	长效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	农业灌溉电费补助村村民满意度	95%	95%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		企业研发奖补资金		负责人及电话	查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局				
项目实施单位		商务科技和工业信息化局				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额	1317.91	1317.91	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	1317.91	1317.91	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	支持产业技术研发机构等科技创新平台建设，集成研发一批产业发展核心关键技术。支持县区建设科技创新平台，支撑产业发展和创新创业，推广技术成果、开展企业服务、孵化科技项目			支持产业技术研发机构等科技创新平台建设，集成研发一批产业发展核心关键技术。支持县区建设科技创新平台，支撑产业发展和创新创业，推广技术成果、开展企业服务、孵化科技项目		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	科技培训	5 次	5 次	
			新建专家服务基地	≥2 个	2 个	
			新申报高企	4 家	4 家	
		质量指标	发放及时率	100%	100%	
			发放成功率	100%	100%	
		时效指标	按时完成资金支出进度要求，保障工作顺利开展	100%	100%	
			完成时间	2022 年度	2022 年度	
		成本指标	预算成本	1317.91 万元	1317.91 万元	
	效益指标	经济效益指标	推动农业农村经济发展，促进农村新技术、新产品的引进和推广，促进产业提升发展	长效	长效	
		社会效益指标	及时提供技术指导服务，制定技术帮	长效	长效	

绩效指标	效益指标	扶计划，协助培养和引进高层次人才和管理人才				
	可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提供区域经济实力		长效	长效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		无电户低压改造项目		负责人及电话	查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局				
项目实施单位		商务科技和工业信息化局				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	130.55	130.55	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	130.55	130.55	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	为 12 个乡镇 448 户未通电危房改造户进行低压线路改造			为 12 个乡镇 448 户未通电危房改造户进行低压线路改造		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	通电户数	448 户	448 户	
		质量指标	通电及时率	100%	100%	
			通电成功率	100%	100%	
		时效指标	按时完成资金支出进度要求，保障工作顺利开展	100%	100%	
			完成时间	2022 年度	2022 年度	
		成本指标	预算成本	1317.91 万元	1317.91 万元	
	效益指标	经济效益指标	推动农业农村经济发展，促进农村新技术、新产品的引进和推广，促进产业提升发展	长效	长效	
		社会效益指标	及时提供技术指导服务，制定技术帮扶计划，协助培养和引进高层次人才和管理人才	长效	长效	
		可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提供区域经济实力	长效	长效	

绩效指标		标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

专项资金绩效目标自评表



专项资金名称		应急物资储备		负责人及电话	查祖权 13974557785	
主管部门		商务科技和工业信息化局				
项目实施单位		商务科技和工业信息化局				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	81.39	81.39	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	81.39	81.39	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	县级以上人民政府发展改革、经济和信息化、商务等有关部门应当按照各自职责，定期储备处置突发事件所需的专业应急物资			县级以上人民政府发展改革、经济和信息化、商务等有关部门应当按照各自职责，定期储备处置突发事件所需的专业应急物资		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	物资储备数	5 万件	5 万件	
		质量指标	储备及时率	100%	100%	
			储备保管率	100%	100%	
		时效指标	按时完成资金支出进度要求，保障工作顺利开展	100%	100%	
			完成时间	2022 年度	2022 年度	
		成本指标	预算成本	81.39 万元	81.39 万元	
		社会效益指标	维护社会稳定，强化提升应急保障能力	长效	长效	
		可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提供区域经济实力	长效	长效	
	满意	服务	群众满意度	100%	100%	

绩效指标	度指标	对象满意度指标				
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。