

部门（单位）整体支出绩效目标表

（ 2026 ）年度

部门（单位）名称	芷江侗族自治县水宽乡人民政府								
部门（单位）职责	(1) 贯彻执行党和国家的有关方针、政策、法律和法规，制定和组织实施乡镇经济发展计划；(2) 加强预算管理，规范财政支出；(3) 认真执行政策，服务经济发展；负责本镇的总体规划、本镇的科技、教育、文化、卫生等事业发展和计划生育工作；负责本镇社会治安综合治理，维护社会稳定；(4) 编制本乡财政预决算计划、负责经费的划拨和核算。(5) 加大财政监督检查力度，扩大财政监督范围。(6) 完成上级和政府交办的其他事项。								
年度履职目标	(1) 贯彻执行党和国家的有关方针、政策、法律和法规，制定和组织实施乡镇经济发展计划；(2) 加强预算管理，规范财政支出；(3) 认真执行政策，服务经济发展；负责本镇的总体规划、本镇的科技、教育、文化、卫生等事业发展和计划生育工作；负责本镇社会治安综合治理，维护社会稳定；(4) 编制本乡财政预决算计划、负责经费的划拨和核算。(5) 加大财政监督检查力度，扩大财政监督范围。(6) 完成上级和政府交办的其他事项。								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
绩效指标	数量指标	保障职工工资福利人数	≥	37	人	考核保障职工工资福利人数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		保障退休人员春节补助人数	≥	3	人	考核保障退休人员春节补助人数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		保障遗属补助人数	≥	3	人	考核保障遗属补助人数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		开展各项工作巡查	≥	130	次	考核开展各项工作巡查次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		妇女纠纷排查	≥	2	次	考核妇女纠纷排查次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		人大会议次数	≥	1	次	考核完成人大会议次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		安全隐患排查	≥	12	次	考核完成安全隐患排查次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		开展卫生检查	≥	48	次	考核开展卫生检查次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		巩固耕地抛荒治理	≥	100	亩	考核巩固耕地抛荒治理面积	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		应急演练	≥	2	次	考核开展应急演练次数	按计划完成得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
	产出指标	质量指标	乡村振兴入户调查率	=	100	%	考核乡村振兴入户调查率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			隐患排查率	=	100	%	考核隐患排查率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			宣传到位率	=	100	%	考核宣传到位率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			群众参与率	≥	90	%	考核群众参与率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			人代会议参会率	=	100	%	考核人代会议参会率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			整治合格率	=	100	%	考核整治合格率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			达到卫生标准	定性	达到		考核达到卫生标准情况	达到卫生标准得1分，否则不得分。	
			政策宣传入户率	=	100	%	考核政策宣传入户率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			开展活动人员到位率	=	100	%	考核开展活动人员到位率	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			调研报告完成情况	=	100	%	考核调研报告完成情况	达到计划值得1分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
时效指标	工作完成时间	工作完成时间	定性	2026年12月31日前		考核整体工作完成时间	按计划在2026年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。		
		经济效益指标	促进本乡经济发展	定性	效果明显		考核部门履职对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般得5分，否则不得分。	
效益指标	社会效益指标	助力乡村振兴工作，促进本乡经济发展，推进农村建设，提高群众生活、生产水平	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般得5分，否则不得分。		
	生态效益指标	发展和生态环境相结合，不影响生态	定性	效果明显		考核部门履职对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般得5分，否则不得分。		
	满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	考核社会公众对部门履职的满意情况	满意度达到90%以上，得10分；满意度90%以下，得分=实际满意度/90%*10分		
成本指标	经济成本指标	单位整体支出	≤	571.68	万元	考核单位整体支出控制情况。	整体支出控制在预算范围内，得20分，每超出10%扣1分，扣完为止。		
业务股室审核：		绩效股审核：							

填表人：廖雪芳 联系电话：18324114556 填表日期：2025.12.14 单位负责人：万洪

说明：

指标名称：一级指标，主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标，主要分为经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标（属于成本指标）和数量指标、质量指标、时效指标（属于产出指标）以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标（属于效益指标）和服务对象满意度指标（属于满意度指标）；三级指标是对指标含义的简要描述，要求简明扼要、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型：指标类型为定量（“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一）或定性。

指标值：指标类型为定量时，只能填写数字。指标类型为定性时，不受限制。

度量单位：为数字后字符串，如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填，指标类型为定性时设置为空不可填

指标解释：是三级指标名称的规范性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评（扣）分标准：填写指标完成情况评（扣）分标准。参考以下几种计分情况。

- 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
- 按完成比例赋分。同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。
- 定盘指标按比例赋分，并设置及格门槛。如：完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分。计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值。
- 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
- 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意度问卷调查，一般按照区间进行赋分。如：满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。