

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026）年度



部门（单位）名称	芷江侗族自治县罗田乡人民政府
部门（单位）职责	1. 执行政策与法规2. 经济与社会发展管理3. 综合治理与维护稳定4. 财政与公共服务5. 基层组织建设6. 思想文化建设

年度履职目标
 （1）贯彻执行党和国家的有关方针、政策、法律和法规，制定和组织实施乡镇经济发展计划；（2）依照法律和政策，运用经济法律和行政等各种手段，对全乡社会、经济、文化进行管理、监督和调控；（3）认真执行政策，服务经济发展；负责本乡的总体规划、本乡的科技、教育、文化、卫生等事业发展和计划生育工作；负责本乡社会治安综合治理，维护社会稳定；（4）编制本乡财政预算决算计划、负责经费的划拨和核算。（5）加大财政监督检查力度，扩大财政监督范围。（6）完成上级和政府交办的其他事项。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
绩效指标	产出指标	党风廉政建设宣传	=	4	次	本年度在辖区内开展党风廉政建设宣传的次数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		平安建设工作建设	=	12	次	本年度在辖区内开展平安建设工作的次数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		领域风险隐患排查	=	4	次	本年度在辖区内开展隐患排查的次数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		农村道路安全巡查劝导	≥	108	次	本年度在辖区内对农村道路安全巡查劝导的次数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		医保收缴数	=	9908	人	本年度在辖区内农村医保收缴人数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		乡村振兴入户调查次数	=	4	次	本年度在辖区内乡村振兴入户调查次数	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		开展农村人居环境整治	=	7	个村	本年度在辖区内开展农村人居环境整治的范围	达到计划值得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。		
		质量指标	宣传调查入户率	≥	95	%	入户宣传的户数占总户数的比重	宣传调查入户率达到100%得2分，未达到100%宣传调查入户率，按实际达到比例×指标分值计算	
			安全隐患排查率	=	100	%	对安全隐患的排查比例	安全隐患的排查率达到100%得2分，未达到100%隐患排查率，按实际达到比例×指标分值计算	
			达到农村道路养护标准	=	100	%	养护的道路质量可以达到行业标准	达到行业标准得2分，未达行业标准不得分。	
	医保收缴率		≥	95	%	医保收缴人数的占比	医保收缴率达到100%得2分，未达到100%医保收缴率，按实际达到比例×指标分值计算		
	农村环境整治覆盖率		=	100	%	农村环境整治覆盖比例	农村环境整治覆盖率达到100%得2分，未达到100%按实际达到比例×指标分值计算		
	时效指标	工作完成时间	定性	2026年12月31日前		考核整体工作完成时间	按计划于2026年12月31日前完成得6分，每推迟10天扣1分，扣完为止。		
	产出指标	经济效益指标	实现经济健康稳定发展，提高区域经济实力	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分，效果一般得3分，否则不得分。	
		社会效益指标	保障人民生命财产安全	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分，效果一般得3分，否则不得分。	
			融洽党群干部关系	定性	效果明显		考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分，效果一般得3分，否则不得分。	
		生态效益指标	美化乡村环境，造福村民	定性	效果明显		考核部门履职对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得5分，效果一般得3分，否则不得分。	
	可持续影响指标	推动乡镇可持续发展	定性	持续推动		考核部门履职对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般得5分，否则不得分。		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥	90	%	考核社会公众对部门履职的满意度情况	满意度达90%及以上，得10分；满意度80%以上，得分为实际满意度	
	成本指标	经济成本指标	单位整体支出	≤	572.76	万元	考核单位整体支出控制情况。	整体支出控制在预算范围内，得20分，每超10%，扣2分，扣完为止	

业务科室审核：
 填表人：侯雅 联系电话：18797410835 填表日期：2025年12月15日
 说明： 绩效股审核： 李卓玲

指标名称：一级指标，主要分为成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标，主要分为经济效益指标、社会成本指标、生态环境成本指标（属于成本指标）和数量指标、质量指标、时效指标（属于产出指标）以及经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标（属于效益指标）和服务对象满意度指标（属于满意度指标）；三级指标是对指标含义的简要描述，要求简洁明确、通俗易懂。如“房屋修缮面积”、“设备更新改造数量”、“验收合格率”等。

指标值类型：指标类型为定量（“≥”、“>”、“=”、“≤”、“<”上述五个符号之一）或定性。

指标值：指标类型为定量时，只能填写数字。指标类型为定性时，不受限制。

度量单位：为数字后字符串，如“个”、“所”、“只”、“%”等。指标类型为定量时可填，指标类型为定性设置为空不可填

指标解释：是三级指标名称的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等

评（扣）分标准：填写指标完成情况评（扣）分标准，参考以下几种赋分情况。

1. 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。
2. 按照完成比例赋分，同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。定量指标按比例赋分，并设置及格门槛。如：完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值。
3. 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
4. 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查，一般按照区间进行赋分。如：满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分。