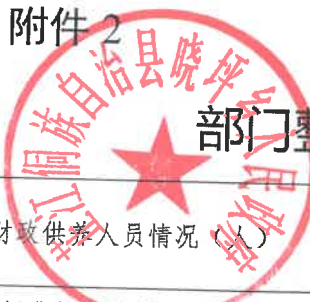




部门整体支出绩效评价共性指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入	10	预算配置	10	在职人员控制率	5	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5
				“三公经费”变动率	5	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = $[(\text{本年度“三公经费”预算数} - \text{上年度“三公经费”预算数}) / \text{上年度“三公经费”预算数}] \times 100\%$	5
过程	60	预算执行	20	预算完成率	5	100% 计满分，每低于 5% 扣 2 分，扣完为止。	预算完成率 = $(\text{上年结转} + \text{年初预算} + \text{本年追加预算} - \text{年末结余}) / (\text{上年结转} + \text{年初预算} + \text{本年追加预算}) \times 100\%$ 。	5
				预算控制率	5	预算控制率 = 0，计 5 分；0-10% (含)，计 4 分；10-20% (含)，计 3 分；20-30% (含)，计 2 分；大于 30% 不得分。	预算控制率 = $(\text{本年追加预算} / \text{年初预算}) \times 100\%$ 。	5
				新建楼堂馆所面积控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。没有楼堂馆所项目的部门按满分计算。	楼堂馆所面积控制率 = $\text{实际建设面积} / \text{批准建设面积} \times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
				新建楼堂馆所投资概算控制率	5	100% 以下 (含) 计满分，每超出 5% 扣 2 分，扣完为止。	楼堂馆所投资预算控制率 = $\text{实际投资金额} / \text{批准投资金额} \times 100\%$ 。 该指标以 2022 年完工的新建楼堂馆所为评价内容。	5
		预算管理	40	公用经费控制率	8	100% 以下 (含) 计满分，每超出 1% 扣 1 分，扣完为止。	公用经费控制率 = $(\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$ 。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	8

过程	60	预算管理	“三公经费”控制率	7	100%以下(含)计满分,每超出1%扣1分,扣完为止。	“三公经费”控制率- (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	0
			政府采购执行率	6	100%计满分,每超过(降低)5%扣2分。扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%	6
			管理制度健全性	8	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,2分;②有本部门厉行节约制度,2分;③相关管理制度合法、合规、完整,2分;④相关管理制度得到有效执行,2分。		8
			资金使用合规性	6	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;②资金拨付有完整的审批程序和手续;③项目支出按规定经过评估论证;④支出符合部门预算批复的用途;⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。		6
			预决算信息公开性	5	①按规定内容公开预决算信息,1分;②按规定时限公开预决算信息,1分;③基础数据信息和会计信息资料真实,1分;④基础数据信息和会计信息资料完整,1分;⑤基础数据信息和汇集信息资料准确,1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	5
产出及效率	30	职责履行	重点工作实际完成率	8	根据绩效办2022年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。该项得分=(绩效办对应部分考核得分/该部分总分)*8		8
		履职效益	经济效益	10	此两项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。		8
			社会效益				
			行政效能	6	促进部门改进文风会风,加强经费及资产管理,推动网上办事,提高行政效率,降低行政成本效果较好的计6分;一般3分;无效果或者效果不明显0分。	根据部门自评材料评定。	6
			社会公众或服务对象满意度	6	90%(含)以上计6分;80%(含)-90%,计4分;70%(含)-80%,计2分;低于70%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人,一般采取社会调查的方式。	6



部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况 (人)	编制数		2023 年实际在职人数		控制率	
	41		35		85.37%	
经费控制情况 (万元)	2022 年决算数		2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费	7.68		10		10	
1、公务用车购置和维护经费	3.22		5		5	
其中：公车购置						
公车运行维护	3.22		5		5	
2、出国经费						
3、公务接待	4.46		5		5	
项目支出：						
1、业务经费						
2、运行维护经费						
.....						
3、项目资金 (一个项目一行)						
.....						
公用经费	208.11		39.6		311.72	
其中：办公经费	118.7		35.68		288.88	
水费、电费、差旅费	14.12		3.92		21.84	
会议费、培训费	0.5		0		1	
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	(一)、倡导艰苦奋斗，增强节约意识。要求全乡干部职工要认真学习关于厉行节约的八项规定，崇尚节约，杜绝奢侈浪费行为，努力从自己做起，恪守制度、互相监督，营造“以艰苦奋斗为荣、以骄奢淫逸为耻”的浓厚氛围。 (二)、严禁以各种名义用公款出国（境）或国内旅游及国内参观学习。确需外出参观学习的应按照管理权限事先履行报批程序，任何个人均不得自行组织外出学习或参观活动。					

(三)、节约用电、用水。

(四)、加强公务用车管理。严格执行我乡《车辆管理使用制度》，鼓励出差乘坐公共汽车，特殊情况需用车时应向办公室预约并经乡长批准；驾驶员必须精心操作，保护车辆，减少维修费用，严格控制公车私用，严格执行车辆更换、购置报审制度。

(五)、规范办公用品采购。各站所需要的物品必须按规定由办公室进行集中采购，采购应坚持货比三家，择优选购。

(六)、节约办公用品。多页公文一律采用双面打印，除特殊情况外，一般不得到商业店铺打印。

(七)、明确公务接待标准。公务接待实行对口接待，从严控制接待标准和陪餐人数，一般不安排盒烟，一律不安排各类娱乐性消费活动。

(八)、从严控制旅差费用。公务出差应注意节约，尽量减少各项旅差开支，旅差费用标准严格遵守有关规定。

(九)、严格控制会议、庆典、节会，确需召开的会议，须报主要领导批准，并从严控制规模和经费支出。

(十)、注意爱护公物。对配发给干部职工的办公用具，办公室要登记造册，落实管护责任；全乡干部职工应珍爱公物，合理使用，妥善保管，保持用具的使用性能，严禁侵占公物行为。

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：蒲祖元
联系电话：18797629051

填报日期：2024.05.06
单位负责人签字：龙家权

附件 3

部门整体支出绩效自评表

单位名称	芷江侗族自治县晓坪乡人民政府							
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	462.23	874.69	874.69	10	100%	10	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 462.23			其中: 基本支出: 436.98				
	政府性基金拨款:			项目支出: 25.25				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	促进本乡经济发展, 提升群众幸福感			促进本乡经济发展, 提升群众幸福感				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	在职人员控制率	100%	100%	15	15	
			预算完成率	100%	100%			
			公用经费控制率	100%	100%			
		质量指标	资金使用率	100%	100%	15	15	
								
		时效指标	支付进度	2023年底之前	2023年底之前	10	10	
								
			成本指标	预算成本	≤462.23			≤462.23
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
								
		社会效益指标	促进社会稳定	提高	提高	15	15	
								
		生态效益指标	发展和生态环境相结合, 不影响生态	提高	提高	15	15	
								
		可持续影响指标	促进可持续发展	提高	提高	10	8	地势不平, 土地经济发展困难, 今后将重点发展柑橘产业和烟草
								
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	10	10	
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
								
		社会效益指标	促进社会稳定	提高	提高	15	15	
总分						100	98	

填表人: 蒲祖元

填报日期: 2024.05.06

联系电话: 18797629051

单位负责人签字: 龙家权

芷江侗族自治县晓坪乡人民政府文件

晓坪乡 2023 年度人民政府整体支出绩效 自评报告

根据《预算法》有关“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价”的规定及县财政局《关于开展2023年度财政资金绩效评价工作的通知》（芷财绩[2024]1号）文件精神，我单位对部门整体支出进行了绩效评价,现将有关情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.主要职能及工作计划

（1）党政综合办公室。为扎扎实实做好党政办文工作，主要负责乡机关事务性工作；负责机关文电、机要、保密、信息、会务、档案、督办、政务公开、后勤保障等工作；负

责重要事项的综合协调和重要文稿的起草审核；承担社会经济调查统计等工作。

（2）基层党建办公室。为加强基层党组织的战斗堡垒作用，主要负责基层党的建设、意识形态、统一战线工作；组织协调辖区内群团组织开展工作；负责机构编制、组织人事、离退休人员的服务管理等工作；负责乡机关、村相关人员的培训、管理和考核；负责“两代表一委员”的相关工作。

（3）经济发展办公室。为推动经济高质量发展，紧扣城乡基层治理，聚焦乡村振兴、新型城化等重点工作，承担经济发展规划的制定和落实；负责第一、二、三产业的指导、管理；负责城发展、道路交通建设的相关工作；负责移民开发、精准扶贫工作；负责产业发展、乡企业、民营企业、招商引资、推进科技普及工作；负责产品质量、食品药品安全、市场监管工作；负责农村经济、乡农业发展、水利工作；负责动物检疫防疫工作；负责农民负担监督管理、农村土地承包管理、农民专业合作社指导和管理；负责农村环境卫生整治工作；协调与发展经济相关的其他工作。

（4）社会事务办公室。为加强社会保障，负责就业和社会保障、民政优抚、社会救助、医疗保障、卫生健康、文体、计生、教育、慈善、民族宗教等工作；负责退役军人事务等工作；负责行政审批和公共服务事项管理工作；负责协调职业技能培训和劳务输出、劳动争议调解、社会保障服务等

（5）社会治安和应急管理办公室。为促进社会稳定，负责社会治安、维护社会稳定、群众工作、人民武装工作和应急管理工作；承担人民来信来访、综治维稳、群防群治、治安联防、安全文明创建等工作；协调司法、人民调解等工作。负责宣传贯彻安全生产有关法律、法规、政策；负责安全生产综合监管和打非治违、禁毒工作；负责突发公共事件（如火灾、洪灾、旱灾、地震等自然灾害、事故灾难、公共卫生事件，社会安全事件等）的应急管理和处置工作。

（6）自然资源和生态环境办公室。为保护自然资源，负责宣传贯彻自然资源、生态环境保护、城乡建设和管理有关法律、法规政策；负责自然资源管理工作；负责保护森林资源；负责村城市规划建设、管理工作；负责基础设施建设与维护工作；负责协调小区物业管理工作；负责生态环境建设、环境保护监督管理工作。

（7）社会事务综合服务中心。为群众提供社会事业公共服务，宣传贯彻相关政策方针；负责劳动就业、残疾人事业和基本养老、医疗、工伤、失业等社会保险相关事务性工作；负责乡工业、村规划建设等相关事务性工作；为群众文化生活提供服务，组织群众文化活动，繁荣群众文化生活，协助管理文化市场等工作；负责网格化综合管理的事务性、辅助性工作，为网格化管理的巡查、指挥、调度、督办等工作提供技术支撑。

（8）农业综合服务中心。为农村农业发展、提高农民科技文化水平提供保障和服务。宣传贯彻相关法律、法规、

政策；负责农业技术推广应用与指导，农作物病虫害监测与防治，农产品质量监管服务；负责水利基本建设规划与实施，水利设施防洪保安与开发利用，防汛抗旱；负责推广林业科学技术，加强林区生态建设、森林防火与病虫害防治；承办农村经营管理服务方面的工作，指导农村各类合作经济组织建设；负责国家强制免疫的动物疫病的免疫接种和重大动物疫病的检测、报告、控制与扑灭，开展畜禽水产品品种改良工作；做好其他相关社会服务等。

（9）政务服务中心。为服务群众，负责办理本级和经授权行使的相关行政审批、证照办理、信息咨询、非涉密文件查询服务等事项，进一步优化审批流程，简化审批程序，为居民提供优质快捷的政务服务；负责对窗口工作人员的绩效考核工作；受理当事人对窗口及窗口工作人员服务质量、办事效率等方面的投诉等。

（10）综合行政执法大队。为保障社会安全，主要负责统筹协调派驻机构和基层执法力量，开展联合执法。

2.机构设置

本单位内设 11 个机构，其中包括行政机构 4 个，事业机构 7 个，分别为：党政综合办公室，经济发展办公室，基层党建办公室，社会事务办公室，自然资源和生态环境办公室，社会治安和应急管理办公室，财政所，农业综合服务中心，社会事务综合服务中心，政务服务中心，综合行政执法大队。

3.在职人员情况

截止 2023 年 12 月 31 日，经县编委核定的编制人数为 41 人（其中行政编制 19 人，事业编制 22 人）。2023 年年末实有人数 35 人（行政编制 15 人，事业编制 20 人）。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2023 年度部门整体支出规模为 874.69 万元，主要内容为：工资福利支出 440.22 万元；商品和服务支出为 311.72 万元；对个人和家庭的补助为 39.48 万元；资本性支出为 1.24 万元；项目支出为 82.03 万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出主要用于发放人员工资、办公行政、公务接待、公务用车运行维护、生活补助、电费 etc 日常支出。2023 年度部门整体支出规模为 874.69 万元，主要内容为：工资福利支出 440.22 万元；商品和服务支出为 311.72 万元；对个人和家庭的补助为 39.48 万元；资本性支出为 1.24 万元；项目支出为 82.03 万元。

2023 年“三公”经费预算控制数 10 万元，其中：公务接待费 5 万元，公务用车运行维护费 5 万元。

2023 年“三公”经费总额为 10 万元。其中：公务用车运行维护费 5 万元，公务接待费 5 万元。“三公”经费未超过年初预算控制数。

2022 年“三公”经费总额为 25.3 万元。其中：公务用车运行维护费 17.1 万元，公务接待费 8.2 万元。“三公”经费

未超过年初预算控制数。

2023 年相较 2022 年“三公”经费有所下降，主要是因为报账付款及时导致 23 年三公支出小于 22 年。

（二）项目支出

1、项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

2023 年本单位由财政预算拨款安排项目支出 25.25 万元。其中防汛经费 2 万元，健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急等专项经费 7.69 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委经费 8 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（公路养护）0.86 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万。

2、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

截止 2023 年 12 月 31 日，项目实际支出 25.25 万元，剩余 0 万元，使用率 100%。

3、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

我乡制定了一系列的管理制度规范了本单位专项资金的管理，保证专项资金专款专用，从工程开始到验收结转都严格监督。工程开始，要经过立项程序，符合招投标要求的严格按招投标程序进行，施工方确认后进行项目公示，公示期满，根据工程量的大小决定是否需要经过财政投资评审中心进行评审（五十万以上工程需向财政投资评审中心报备计划，进行决算；五十万以上工程需向财政投资评审中心报预算，进行决算），工程期间会进行工程检查是否严格按照合同要求施工，工程结束进行验收，验收合格后直接支付工程款给施工方单位或施工方个人。

（二）专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

四、资产管理情况

为规范固定资产管理，实现固定资产的优化配置，我乡镇制定了固定资产管理制度，统一管理，责任到人，及时登记账目，科学使用，对固定资产进行定期清查与盘点，固定资产的调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审

批程序办理。

晓坪乡政府 2023 年底资产共计 198.45 万元，其中银行存款等流动资金 109.34 万元，固定资产 62.51 万元，公共基础设施 26.60 万元；负债合计 121.38 万元；净资产合计 77.06 万元。

五、部门整体支出绩效情况

1.农业生产稳步增长。全年粮食播面 2.1 万亩，水稻插秧 1.29 万亩，产粮 0.62 万吨，旱粮种植 0.81 万亩，产量 0.28 万吨。晓坪、小冲等村培育种粮大户 4 户，种粮面积 700 余亩。全乡柑橘面积 2.3 万亩，新改良 1000 余亩，年产柑橘 3.5 万吨，产值达 7 千万元。枇杷垠、兰水、青竹溪村种植烤烟 400 余亩，晓坪烘干厂加工枳实 370 吨，为群众增收 600 万元。发放油菜籽、硼肥 12000 余包，确保油菜播面达标。

2.基础设施不断完善。投入 20 余万元，对学校、卫生院实施沥青路面硬化，学校安装减速带 4 条。持续改善农村人居环境，投入资金 65 万元，在岩背、小冲等 4 个村实施人居环境整治建设项目。完成改厕 105 口。投资 30 万元完善水利设施建设打深水井 10 口，实施小型农业水利设施建设项目 6 个，新增蓄水能力 5300 立方米，灌溉面积 590 亩。

3.巩固拓展脱贫成效。落实“四个不摘”政策，加强防返贫动态监测和帮扶机制，成功迎接省脱贫人口收入信息试点采集工作。新增监测户 6 户 14 人，雨露计划春季申报 60 人，小额贴息贷款 137 人，贷款总数 632.8 万元，贴息 55827.56 元。民生保障落实到位，118 户 216 人纳入最低生活保障，

特困供养 73 人，享受残疾人两项补贴 146 人，优抚对象 94 人，重点优抚对象 47 人。发放临时救助 27 人次 3.92 万元。完成 9296 人医保征缴工作。为 3 名退役军人申请各类补救助 6.79 万元，修缮房屋 3 间。着力培育新型职业农民，开设西式面点、种养等技能培训，培训 200 人次。

4.农村管理稳步推进。推动农村“三资”管理规范化，8 个村建立了村级资产台账。住房建设管理规范化，批建 12 户农宅建房手续，竣工 8 户，在建 4 户。常态化开展宅基地巡查 60 余次，未发生未批先建、一户多宅情况。农村供水工程管理规范化，取得集镇水厂延续取水许可。惠农补贴资金管理到位，成功追缴违规发放的低保、高龄补贴 7880 元。开展自然资源领域违法用地 4 起，拆除违法棚子 43 个，复耕复种 18.5 亩。严格落实耕地保护制度，加强永久基本农田和农业用地的管理，坚决遏制耕地的“非农化”和“非粮化”，核实图斑 55 个。

5.文教卫体不断提升。教育方面，教育质量和办学条件显著提升，顺利通过省教育督导评估。今年考入普通高中 9 人，职业类学校 48 人。新增校车 1 台，解决 50 名学生上学不方便问题。医疗卫生，卫生院投入 10 万元进行中医馆提质，免费体检 1019 人，“两癌”免费检查 125 人。完善乡村医生队伍，岩背村新注册村医 1 名，8 各村公共卫生服务全覆盖。家庭医生签约患者 2883 名，开展 4268 人次家庭随访。文化丰富，文化送戏下乡 8 场次，放映电影 15 场次。完善村级“妇联执委+农户”机制，今年评选出美家美妇评 72 户，

助力和美乡村建设。严格按照档案法要求，完成 2023 年度档案归档整理工作，办理好档案移交手续。

7.打好安全生产“翻身仗”。常态化开展道交、烟花爆竹、建筑施工、食品卫生、消防安全隐患排查整治，派驻企业安全员 5 名。农村消防，开展“燃气安全专项整治回头看”4 次。县、乡领导带队进行消防安全检查，发现消防安全问题隐患 10 处，已全部整改。今年 10 月参加县森林防灭火技能大比武暨实战演练获一等奖。食品药品，全年开展 C、D 级食品安全经营场所督导 50 余次，发放摊贩登记证 40 余张，持续开展“马路市场整治”和“打击私屠滥宰”行动。道路交通执法，开展农村公交等车辆排查，交通违法行为行政处罚 310 起，罚款 16500 元。安全隐患，排查重大事故隐患 11 处，其中燃气安全隐患 1 处，公路安全隐患 9 处，整治 C 级危房 1 处，已全部整改到位。

8.基层治理不断创新。实行三源共治“联动式服务”工作模式，全年共受理信访事件 14 件，办结 13 件，办结率达 92.8%。解决 3 起历史遗留山林权属纠纷。集中开展集贸市场周边环境、校园周边治安环境整治、出租房屋和流动人口清理整顿工作。深入开展扫黑除恶专项斗争和创建“平安家庭”活动，社戒社康各类指标完成 100%，涉毒人员管控全覆盖。集中开展防范化解非法集资宣传，排查出长塘村邓铁桥养殖集资线索 1 起。今年 5 月，被授予全市信访工作优秀乡镇。扎实开展个体户、企业结对帮扶走访，累计走访 600 余次。全

乡累计净增市场主体 67 家，帮助 35 家个体工商户进行 app 注册认证，帮助企业解决工商营业执照年审等问题 16 起。

六、存在的主要问题

（一）经济发展力度不够。全乡经济综合实力不够强，产业结构单一，特色农产品销售有待提升

（二）本年预算配置控制不到位。年中追加经费多，导致预算控制率较低。

（三）本年预算配置控制不到位。年中追加经费多，导致预算控制率较低。财政工作水平有待提高，财务规章制度仍然不够完善，财政工作缺乏创新，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，充分领悟制度、文件精神，进一步严格政府采购、固定资产管理工作。

七、改进措施和有关建议

为了进一步提高本部门整体绩效水平，提出如下建议：

（一）积极发展村集体经济，抓住抓准“精准扶贫”机遇，结合我镇已有的良好农副产品口碑和质量，充分调动群众自主干事积极性，使更多群众投入到本地的产业发展工作中。同时进一步加强财政资金整合与统筹力，切实调整优化支出结构，突出重点，投入更多资金到发展镇域经济的工作中。

（二）提升业务水平，加强财务管理，严格规范财务管理流程，加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。更加注重干部队伍建设，切实转变工作作风，提高服务质量。要按照镇党委、政府的要求，加强干部队伍建设，积极开展转变干部作风加强行政效能建设活

动。同时要积极开展业务培训和教育，提高干部职工综合素质，增强大局意识、效率意识、廉政意识和服务意识，爱岗敬业，增强工作的主动性和预见性，使依法理财水平明显提高，机关管理明显改善，机关作风明显转变，廉政意识明显增强，工作效率明显提高，财政整体形象和地位进一步提升。

（三）加强资产管理，严格控制“三公”经费的使用。合理编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，规范单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

（四）加强行政单位会计制度和新预算法学习培训。加强新《预算法》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

芷江侗族自治县晓坪乡人民政府

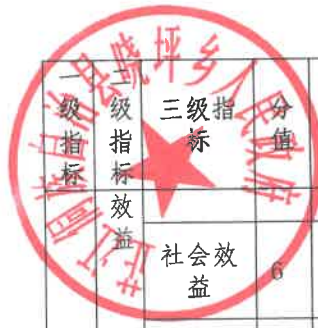
2024年5月6日



项目支出绩效评价共性指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	项目立项	项目立项规范性	6	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	6
		绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规,国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
	资金落实	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) × 100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。	3
		到位及时率	3	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率= (及时到位资金/应到位资金) × 100%。 及时到位资金:截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金:按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3
过程	业务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
		制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术审定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备,信息支撑等是否落实到位。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
过程	业务管理	项目质量可控性	5	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或其有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5
	财务管理	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5
		财务监控有效性	5	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5
产出	项目产出	实际完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	5
		完成及时率	5	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成及时率[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间]×100%。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5
		质量达标率	5	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)/100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5
		成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=(计划成本-实际成本)/计划成本×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5
效果	项目	经济效益	6	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响	此四项指标为设置项目支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设	21



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	效益			情况。	立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	6	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		
		生态效益	6	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		
		可持续影响	6	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		
		社会公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象对项目实施效策的满意程度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	6

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		健康教育进万家活动专项经费		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额	0.5	0.5	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	0.5	0.5	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	宣传健康知识，提高群众健康意识			宣传健康知识，提高群众健康意识		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	开展健康教育宣传次数	2 次	2 次	
		质量指标	宣传到位率	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成	
	成本指标	预算成本	≤0.5 万元	≤0.5 万元		

绩效指标						
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	有效地开展学校及乡村健康教育工作，提高健康水平	提高	提高	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	提高辖区群众健康水平	长效	长效	
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥96%	≥96%	
						
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		食品药品安全专项经费		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额	0.2	0.2	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	0.2	0.2	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	加强对本乡食品药品品的检查；保障本乡食品药品安全			加强对本乡食品药品品的检查；保障本乡食品药品安全		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	开展食品药品检查次数	2 次	2 次	
		质量指标	安全指标合格率	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成	
成本指标	预算成本	≤0.2 万元	≤0.2 万元			

绩效指标					
					
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障居民食品药品安全	保障	保障
			提高居民对食品药品安全意识	提高	提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	促进食品药品行业健康发展	长效	长效
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥96%	≥96%
					
说明	无				

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		交通事业费（公路养护）		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	0.86	0.86	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	0.86	0.86	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	公路进行养护一次，保障道路交通安全			公路进行养护一次，保障道路交通安全		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	养护次数	1 次	1 次	
		质量指标	达到养护标准	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成	
		成本指标	预算成本	≤0.86 万元	≤0.86 万元	

绩效指标					
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	养护公路，保障公路交通，提高运输能力，促进经济发展	提高	提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障公路交通安全，促进经济发展	长效	长效
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥98%	≥98%
					
说明	无				

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		防汛经费		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额	2	2	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	2	2	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	救援救灾及时，保障生命财产安全			救援救灾及时，保障生命财产安全		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
		数量指标	汛期不定期器巡查次数	10 次	10 次	
			定期开展汛期巡查次数	12 次	12 次	
		质量指标	隐患排查率	100%	100%	
		时效指标	汛期开展不定期巡查	5-8 月	5-8 月	
			每月开展一次定期巡查	1 次/月	1 次/月	
	完成及时率		100%	100%		
	成本指标	预算成本	≤2 万元	≤2 万元		
						
	效益	经济效益				

绩效指标	指标	指标				
		社会效益指标	保障群众生命财产安全	保障	保障	
		生态效益指标	加强水利管理，巩固山塘水库	加强	加强	
		可持续影响指标	生态水利治理	长期	长期	
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥98%	≥98%	
						
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		乡人大、政协、妇联、团委专项经费（各2万）		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额	8	8	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	8	8	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	进一步促进人大、政协、妇联、团委工作的开展。			进一步促进人大、政协、妇联、团委工作的发展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	开展专项调研工作次数	2 次	2 次	
			人大会议次数	1 次	1 次	
			政协调研报告篇数	1 篇	1 篇	
		质量指标	人代会议参会率	100%	100%	
			报告采用率	100%	100%	
	时效指标	开展专项工作时间	半年 / 次	半年 / 次		
		完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成		
	成本指标	预算成本	≤10 万元	≤10 万元		

绩效指标					
	经济效益指标				
	社会效益指标	增强社会团结稳定，协调发展	增强	增强	
	生态效益指标				
	可持续影响指标	提供参政议政的议案，促进乡镇发展	长效	长效	
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	≥98%	≥98%	
					
说明	无				

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:

项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		党建、扶贫、动物防疫、森林防火、河长制、综合执法专项经费		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	7.69	7.69	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	7.69	7.69	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	打好脱贫攻坚战，为实现全面脱贫奔小康打好基础。			打好脱贫攻坚战，为实现全面脱贫奔小康打好基础。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	党建及扶贫工作会议次数	8 次	8 次	
			动物防疫，森林防火、河长制、综合执法专题会议次数	4 次	4 次	
			动物防疫，森林防火及河长制不定期巡查次数	6 次	6 次	
		质量指标	会议参会率	100%	100%	
			隐患排查率	100%	100%	
		时效指标	开展动物防疫，森林防火、河长制及综合执法不定期巡查时间	8 次/年	8 次/年	
			完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成	
		成本指标	预算成本	≤7.69 万元	≤7.69 万元	
						

绩效指标	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	发挥和提高党的执政能力和服务意识等实现经济健康稳定发展，为乡村振兴助力	提高	提高	
		生态效益指标	保护森林、河流，为老百姓及后代营造舒适生态环境	长期	长期	
		可持续影响指标	实现经济健康稳定发展，提高区域经济实力	长效	长效	
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥96%	≥96%	
						
						
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

附件 6:



项目支出绩效目标自评表

项目支出名称		农村道路交通安全工作经费		负责人及电话	龙家权 17374578555	
主管部门		晓坪乡人民政府				
项目实施单位		晓坪乡人民政府				
项目资金（万元）			6	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额	6	6	1	
		其中：中央补助				
		省级资金				
		市级资金				
		其他资金	6	6	1	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	召开 4 次农村道路交通安全工作集中会议，安排定期巡查 12 次，不定期巡查 8 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对损毁交通道路进行维护，及时清理路面塌方事故。			召开 4 次农村道路交通安全工作集中会议，安排定期巡查 12 次，不定期巡查 8 次，做好宣传道路交通安全工作，及时对损毁交通道路进行维护，及时清理路面塌方事故。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	召开农村道路安全工作会议	4 次	4 次	
			定期巡查	12 次	12 次	
			不定期巡查	8 次	8 次	
		质量指标	路面损坏维护率	100%	100%	
			安全隐患排查率	100%	100%	
		时效指标	完成时间	2023 年年底之前完成	2023 年年底之前完成	
		成本指标	预算成本	≤6 万元	≤6 万元	
.....						

绩效指标	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障群众生命财产安全	长期	长期	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	保障公路交通安全,保障群众生命及财产安全	长效	长效	
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥97%	≥97%	
.....						
说明	无					

注：1、其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0% 合理填写完成比例。

芷江侗族自治县晓坪乡人民政府文件

晓坪乡 2023 年度人民政府项目支出绩效 自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1、项目单位基本情况

(1) 主要职能及工作计划

贯彻执行上级的各项方针政策，保障公民享有宪法规定的经济、政治和文化权利；加强综合治理，维护社会稳定，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处理各种利益矛盾和纠纷；组织制定本乡产业发展规划，指导产业结构调整，形成地域产业特色；组织营造良好的投资环境，包括政策环境、硬件环境、社会环境，加大招商引资力度；加强信息服务，密切本地农产品的市场衔接，促进农业新技术的推广。

普及义务教育，计划生育，积极发展农村卫生事业，繁荣农村文化，建立农村社会保障制度，加强社会公德建设，加强农民思想道德教育，倡导健康文明新风尚等。抓好农村党组织建设，包括乡党委、村党支部领导班子的推荐与选配，农村党员的发展和管理，党员干部队伍思想作风建设等；抓好村委会班子建设，依法指导和帮助组织好乡村基层组织和社会自治，为落实公民在选举、决策、管理和监督等方面的民主权利创造条件；抓好农村思想建设，加强农村思想政治工作和社会社会主义精神文明建设，倡导乡村社会文明新风；抓好民主集中制建设，敞开群众表达意愿的渠道，建立民主决策、科学决策的程序和机制。此外，乡政府还应在打造“信用政府”、“效率政府”、“廉洁政府”上下功夫。

（2）机构设置

本单位内设 11 个机构，其中包括行政机构 7 个，事业机构 4 个，分别为：党政综合办公室，经济发展办公室，基层党建办公室，社会事务办公室，自然资源和生态环境办公室，社会治安和应急管理办公室，财政所，农业综合服务中心，社会事务综合服务中心，政务服务中心，综合行政执法大队。

（3）在职人员情况

截止 2023 年 12 月 31 日，经县编委核定的编制人数为 41 人（其中行政编制 19 人，事业编制 22 人）。2023 年年末实有人数 35 人（行政编制 15 人，事业编制 20 人）。

2、项目的实施依据

根据项目资金年初制定的绩效目标表实施

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

2023 年本单位由财政预算拨款安排项目支出 25.25 万元。其中防汛经费 2 万元，健康教育进万家活动专项经费 0.5 万元，党建、乡村振兴、动物防疫、森林防火、河长制、林长制、田长制、综合执法专项经费、应急等专项经费 7.69 万元，乡镇人大、政协、妇联、团委经费 8 万元，食品药品安全专项经费 0.2 万元，交通事业费（公路养护）0.86 万元，农村道路交通安全工作经费 6 万。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标

项目资金专款专用，严格把关，各项目资金使用与具体项目实施内容相符，以促进本乡经济发展，提升群众幸福感。

2、预期主要的生态、社会和经济效益

项目实施提高经济效益、社会效益，是发展民生、改善民生的需要，使得社会更加稳定，为区域内经济发展创造条件，经济发展和生态环境相结合，不影响生态，可持续效益使本乡经济快速健康的发展，提高群众满意度。

二、绩效评价工作情况

为增强财政专项资金管理，提升专项资金使用效益，搞好财政专项资金绩效评价工作，我单位成立了以乡长龙家权组长，财务分管领导李琰筠为副组长，财政所工作人员为成员的“专项资金绩效评价工作领导小组”，由财务分管领导负责拟定财政专项资金评价工作计划、组织开展全乡财政资

金绩效评价工作，同时组织健全绩效评价制度，学习并宣传业务知识培训，增强绩效目标申报和审察，在工作开展的过程中，努力探究工作经验和方法，确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年财政专项资金到位25.25万元，由年初预算下达。

2、项目资金使用情况分析

截止2023年12月31日，项目实际支出25.25万元，剩余0万元，使用率100%。

3、项目资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

由我单位办公室牵头，各部门协助开展工作。确保各专项工作经费专款专用，切实做好相关工作。

2、项目管理情况分析

此项目资金为本单位各项目专项资金，为县财政局下达预算资金，相关经办人员结合实际发生费用提供相关报账原始凭据报账，我单位进行审核，向财政局统一预算管理平台

申报计划，进行支付、核算。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

按照财政要求专款专用，严格控制项目成本，未超出项目预算。

（2）项目成本（预算）节约情况

按照财政要求专款专用，本单位项目资金当年全部使用完毕，无结余。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

按照相关项目资金使用要求，相关项目已全部实施到位，项目资金已全部拨付到位。

（2）项目完成质量

各项目已按预期实施到位，完成情况已达到了规划预期效果。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

已于 2022 年全部使用、报账及核算。主要用于防疫、防汛、抗旱、公路养护、食品药品安全、森林防火、人大、政协相关工作及提高干部职工福利待遇等。

（2）项目实施对经济和社会的影响

根据财政下达的预算资金额度，严格把控资金使用，不超支；对突发公共卫生事件反应及时，保障基本民生，促进

地方经济发展，提升群众满意度和幸福感。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 97 分。

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，所有项目均与批复下达相符。

五、绩效评价结果应用建议

完善评价指标体系，逐步提高评价工作质量。建立完善绩效评价结果公开制度，逐步建立项目预期绩效目标申报、评价结果反馈与整改、评价信息公开等制度，切实提高绩效意识和财政资金使用效益。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

专项资金预算下拨后，主要领导和分管领导高度重视，落实责任分工，确保项目顺利进行。

明确了资金付款流程，统一了资金申请手续，做到了层层审核、层层负责、层层把关，付款中全部要求请款单位提供正规发票，没用白条入账现象。

（二）存在的问题

无

（三）意见及建议

一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，好的制度是基础和前提。

二是要学会创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金，杜绝一切腐败现象。

七、其他需要说明的问题

无

芷江侗族自治县晓坪乡人民政府

2024年5月6日



